|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»** |  |
|  | (наименование образовательной организации) |  |
|  |
|  |  |  |
|  | (наименование структурного подразделения ( отделение ) |  |
|  |
| УТВЕРЖДАЮЗам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н. Л. Попова/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |
| **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |
| **Общие сведения** |
|  |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  | очная, дневная |
| Направление подготовки / код / специальность / профессия |  |
| Наименование структурного подразделения (отделение) |  |
| Группа |  |
| Вид практики | Учебная/производственная (выбираем) |
| Тип практики  | Практика по профилю специальности/ преддипломная (выбираем) |
| Способ проведения практики  | Рассредоточенная/концентрированная (выбираем) |
| Форма проведения практики  | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности/исполнительская/педагогическая (выбираем) |
| Место прохождения практики  | Образовательная организация/ профильная организация (выбираем) |
| Период прохождения практики  |  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |  |
|  |
| **Планируемые работы** |
|  |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики (за 10 дней) |  |
|  | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ  | до начала практики |  |
|  | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | за 1 день до начала практики |  |
|  | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики |  |
|  | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики |  |
|  | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики  | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики |  |
|  |
| Рабочий график (план) составил: |
| руководитель практики от образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Согласовано (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| С рабочим графиком (планом) ознакомлен: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |