



Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»

**Рассмотрено:**

на заседании совета обучающихся  
«08» сентября 2017 года  
Протокол № 1

**Рассмотрено:**

на заседании педагогического  
совета «08» сентября 2017 года  
Протокол № 2

**Утверждено:**

Приказом директора ГАПОУ  
ТО «Тобольский  
многопрофильный техникум»  
«11» сентября 2017 года № 79

Локальный акт № 53

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

г. Тобольск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба), являющейся структурным подразделением ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями ДОГМ по организации мониторинга трудоустройства выпускников от 24.03.2015 года № АК-763/06 Минобрнауки РФ.

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора Техникума от 11.09.2017 г. №79

## 2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов и выпускников;
- оказание помощи отделениям техникума в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- размещение информации по трудоустройству на официальном сайте Техникума.

### **3. Функции службы**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.3. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города.

3.4. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании обучения.

3.5. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

3.6. Размещение материалов по вопросам трудоустройства на официальном сайте Техникума.

3.7. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.8. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

### **4. Организация деятельности Службы**

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

4.2. Руководителем Службы является заместитель директора по УПР.

4.3. В состав Службы входят воспитательный отдел, учебный отдел, отдел по практике и другие лица заинтересованные в вопросах трудоустройства выпускников Техникума.

4.4. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора Техникума.