

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в области профессиональной ориентации молодежи

г. Тобольск

"29" декабря 2020 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения г. Тобольска и Тобольского района (далее — Центр), в лице директора Шкилевой Венеры Зиннуровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Акционерное общество Тобольское Пассажирское Автотранспортное Предприятие, (далее – Организация), в лице директора Кугаевского Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области Тобольский многопрофильный техникум (далее – Техникум), в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с третьей стороны совместно именуемые Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон, направленных на решение актуальных задач в сфере профессиональной ориентации молодежи (далее – Молодежь).

2. Направления сотрудничества

Настоящее Соглашение регулирует отношения между Центром, Организацией и Техникумом в рамках мероприятий, направленных на:

- профессиональную ориентацию учащихся;
- знакомство учащихся с предприятиями и профессиями, востребованными на современном промышленном производстве, демонстрацию реальных рабочих мест и условий труда, возможностей трудоустройства;
- ориентацию учащихся на повышение престижа рабочих и инженерных профессий, формирование системного представления о действующих производствах;
- побуждение и повышение интереса учащихся к профессиям востребованных отраслей экономики Тюменской области;
- организацию промышленного туризма (экскурсий профориентационного характера);
- создание условий для прохождения учащимися профессиональных проб;
- проведение конкурсов, смотров проектов участников профессиональных проб;
- проведение круглых столов для учащихся на темы: «Какой работник нужен работодателю», «Требования рынка труда и работодателя к современному работнику»;
- проведение совместных фестивалей, конкурсов, акций и иных групповых и массовых профориентационных мероприятий;
- совместное участие в общероссийских, межрегиональных, региональных съездах, конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным вопросам выбора профессии, планирования профессиональной карьеры;
- оказание Организации информационно-методической поддержки по вопросам профессиональной ориентации учащихся;

- размещение материалов по вопросам профессиональной ориентации на электронных ресурсах;
- издание и распространение информационных буклетов, брошюр по вопросам профориентации;
- организацию и проведение тематических дней по отдельным профессиям;
- осуществление обмена между Сторонами информацией (по запросу), необходимой в процессе взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных».

3. Функции Сторон

3.1. Стороны совместно:

3.1.1 Разрабатывают, реализуют и совершенствуют систему профессиональной ориентации учащиеся молодежи.

3.1.2 Обобщают и распространяют положительный опыт профориентационной работы с учащиеся молодежью на предприятиях и в организациях региона.

3.1.3 Осуществляют согласованные действия в целях повышения престижа рабочих и инженерных профессий.

3.1.4. Осуществляют разработку, подготовку и проведение совместных мероприятий, в том числе долгосрочных профориентационных образовательных проектов.

3.1.5 Создают условия для формирования эффективной политики подбора, подготовки и сохранения квалифицированных кадров, а также повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.1.6. В соответствии с потребностями регионального рынка труда проводят анализ и взаимные консультации по перспективной потребности в кадрах для формирования заказа на их подготовку в системе профессионального образования, принимают меры по обеспечению подготовки кадров.

3.2. Центр:

3.2.1. Участвует в национальных, региональных программах, предусматривающих комплекс мероприятий в сфере занятости населения, направленных на профессиональную ориентацию учащихся.

3.2.2. Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на развитие системы профессиональной ориентации учащихся города Тобольска и Тобольского района

3.2.3. Приглашает Организацию к участию в массовых профориентационных мероприятиях и проектах, организуемых Центром.

3.2.4. Назначает со своей стороны ответственного сотрудника по координации взаимодействия с Организацией.

3.2.5. Обеспечивает организационно-методическую подготовку совместных мероприятий и методическую подготовку ответственных сотрудников Организации к участию в совместных мероприятиях.

3.2.6. Согласовывает с Организацией дату, место и время проведения каждого совместного мероприятия.

3.2.7. При необходимости и по согласованию с Организацией привлекает к участию в совместных мероприятиях сторонние организации и предприятия.

3.2.8. Размещает информацию о совместной деятельности в СМИ (в т.ч. на сайте «Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Тюменской области»).

3.2.10. Обеспечивает размещение раздаточной информации (брошюр, листовок) профориентационного характера в Центре в соответствующих профориентационных модулях.

3.2.11. Организует целевые группы для дальнейшей практикоориентированной работы на базе Организации, из числа учащихся Техникума.

3.2.12. Ведёт мониторинг совместных мероприятий и оперативную консультативную работу с Организацией по повышению эффективности мероприятий.

3.2.13. Осуществляет информирование работодателей о состоянии профессиональной ориентации и динамике развития рынка труда.

3.2.14. Оказывает правовую и методическую помощь представителям Организации по вопросам профессиональной ориентации учащихся.

3.3. Организация:

3.3.1. Оказывает содействие и принимает участие в разработке, организации и проведении совместных мероприятий по профессиональной ориентации учащихся в соответствии с состоянием спроса и предложения на рынке труда.

3.3.2. Согласовывает с Центром дату, место и время проведения каждого совместного мероприятия.

3.3.3. Осуществляет приём групп участников мероприятий, проведение экскурсий и прочих действий, предусмотренных программами совместных мероприятий.

3.3.4. Своевременно предоставляет в Центр информацию, необходимую для выполнения Центром своих обязательств в рамках совместных мероприятий.

3.3.5. Своевременно ставит в известность Центр о возникающих потребностях и трудностях в рамках реализации совместных мероприятий.

3.3.6. Организует на своей базе практикоориентированную работу с целевой группой из числа учащихся, посетивших мероприятия Центра и проявивших заинтересованность в конкретной профессии по направлениям профессиональной подготовки Организации.

3.3.7. Участвует в организации профессиональных проб.

3.3.8. Информировует Центр о днях открытых дверей, не позднее месяца до проведения мероприятия.

3.3.9. Обеспечивает Центр раздаточными материалами с целью информационного наполнения профориентационных модулей.

3.3.10. Назначает со своей стороны ответственного сотрудника по координации взаимодействия с Центром, в том числе по выполнению своей части работ в рамках совместных мероприятий и информированию о происходящих событиях, мероприятиях и т.п. с целью освещения о проводимой профориентационной деятельности на сайте «Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Тюменской области», не чаще одного раза в месяц.

3.3.11. Принимает в приоритетном порядке участие во всех профориентационных проектах, осуществляемых Центром.

3.4. Техникум:

3.4.1. Обеспечивает необходимые условия для работы Центра по информированию и профессиональной ориентации учащихся образовательной организации.

3.4.2. Согласовывает с Центром дату, место и время проведения каждого совместного мероприятия.

