

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о сотрудничестве в области трудоустройства и профессиональной ориентации молодежи

г. Тобольск

«6» сентября 2021 г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения города Тюмени и Тюменского района по городу Тобольску и Тобольскому району (далее — Центр), в лице начальника отделения по городу Тобольску и Тобольскому району Шкилевой Венеры Зиннуровны, действующего на основании Доверенности от 11.08.2021 № 61 с одной стороны,

и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее — Техникум), в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны совместно именуемые Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом взаимного сотрудничества является координация действий Сторон, способствующих содействию трудоустройству студентов и выпускников Техникума, сотрудничество по вопросам профессиональной ориентации и социальной адаптации на рынке труда.

2. Направления сотрудничества

Настоящее Соглашение регулирует отношения между Центром и Техникумом в рамках мероприятий, направленных на:

- установление сотрудничества в области совершенствования деятельности по содействию трудоустройству выпускников Техникума;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- проведение групповых встреч для выпускных групп по вопросам трудоустройства, написания и размещения резюме, адаптации к профессиональной деятельности, технологии активного поиска работы и построения профессиональной карьеры и т.д.;
- проведение совместных мероприятий с работодателями, направленных на решение вопросов трудоустройства выпускников (Ярмарки вакансий, круглые столы и т.д.);
- формирование у студентов системных знаний о деятельности службы занятости, видах услуг, предоставляемым гражданам, требованиях работодателей, ситуации, сложившейся на рынке труда;
- организацию подготовки и переподготовки незанятых выпускников на основании заключенных контрактов;
- ориентацию обучающихся на повышение престижа рабочих профессий, формирование системного представления о действующих производствах;
- организацию промышленного туризма (экскурсий профориентационного характера);

- проведение совместных фестивалей, конкурсов, акций и иных групповых и массовых профориентационных мероприятий;
- размещение материалов по вопросам профессиональной ориентации на электронных ресурсах Сторон;
- осуществление обмена между Сторонами информацией (по запросу), необходимой в процессе взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3. Функции Сторон

3.1. Стороны совместно:

- 3.1.1. Разрабатывают, реализуют и совершенствуют систему профессиональной ориентации студентов.
- 3.1.2. Обобщают и распространяют положительный опыт профориентационной работы со студентами на предприятиях и в организациях региона.
- 3.1.3. Осуществляют согласованные действия в целях повышения престижа рабочих профессий.
- 3.1.4. Осуществляют разработку, подготовку и проведение совместных мероприятий, в том числе долгосрочных профориентационных образовательных проектов.

3.2. Центр:

- 3.2.1. Участвует в национальных, региональных программах, предусматривающих комплекс мероприятий в сфере занятости населения, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся.
- 3.2.2. Осуществляет информационное сопровождение Техникума о деятельности службы занятости, видах услуг, предоставляемых гражданам, требованиях работодателей, ситуации, сложившейся на рынке труда.
- 3.2.3. Оказывает консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда.
- 3.2.4. Информировывает Техникум о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест, в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.
- 3.2.5. Оказывает содействие в проведении совместных мероприятий с работодателями, направленных на решение вопросов трудоустройства выпускников (Ярмарки вакансий, круглые столы и т.д.).
- 3.2.6. Оказывает услуги в содействии трудоустройству, организации стажировки.
- 3.2.7. Проводит групповые встречи для выпускных групп по вопросам трудоустройства, написания и размещения резюме, адаптации к профессиональной деятельности, технологии активного поиска работы и построения профессиональной карьеры и т.д.;
- 3.2.8. Приглашает Техникум к участию в массовых профориентационных мероприятиях и проектах, организуемых Центром.
- 3.2.9. Назначает со своей стороны ответственного сотрудника по координации взаимодействия с Техникумом.
- 3.2.10. Обеспечивает организационно-методическую подготовку совместных мероприятий и методическую подготовку ответственных сотрудников Техникума к участию в совместных мероприятиях.
- 3.2.11. Согласовывает с Техникумом дату, место и время проведения каждого совместного мероприятия.

3.2.12. При необходимости и по согласованию с Техникумом привлекает к участию в совместных мероприятиях сторонние организации и предприятия.

3.2.13. Размещает информацию о совместной деятельности в СМИ (в т.ч. на сайте «Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Тюменской области»).

3.2.14. Оказывает правовую и методическую помощь представителям Техникума по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

3.3. Техникум:

3.3.1. Формирует группы для участия в запланированных совместных мероприятиях с Центром.

3.3.2. Организует площадки для проведения занятий на территории Техникума.

3.3.3. Оказывает обучающимся и выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги по вопросам трудоустройства.

3.3.4. Осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.3.5. Информировывает выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «Центра».

3.3.6. Оказывает содействие и принимает участие в разработке, организации и проведении совместных мероприятий по профессиональной ориентации учащихся в соответствии с состоянием спроса и предложения на рынке труда.

3.3.7. Согласовывает с Центром дату, место и время проведения каждого совместного мероприятия.

3.3.8. Осуществляет приём групп участников мероприятий, проведение экскурсий и прочих действий, предусмотренных программами совместных мероприятий.

3.3.9. Своевременно предоставляет в Центр информацию, необходимую для выполнения Центром своих обязательств в рамках совместных мероприятий.

3.3.10. Своевременно ставит в известность Центр о возникающих потребностях и трудностях в рамках реализации совместных мероприятий.

3.3.11. Назначает со своей стороны ответственного сотрудника по координации взаимодействия с Центром, в том числе по выполнению своей части работ в рамках совместных мероприятий и информированию о происходящих событиях, мероприятиях и т.п. с целью освещения о проводимой профориентационной деятельности на сайте «Интерактивный портал Департамента труда и занятости населения Тюменской области».

3.3.12. Принимает в приоритетном порядке участие в профориентационных проектах, осуществляемых Центром.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны путем письменного уведомления другой Стороны по истечении трех месяцев с момента получения такого уведомления другой Стороной. Стороны до даты расторжения Соглашения должны выполнять принятые в соответствии с Соглашением обязательства.

4.3. Настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон может быть изменено или дополнено в любое время. Все изменения и дополнения к настоящему

Соглашению оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и действительны с момента его подписания Сторонами.

4.4. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьей стороне.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Подписи Сторон

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

Юридический адрес: 626102, Российская Федерация, Тюменская область, г.Тобольск, п. Сумкино, ул. Гагарина, 22

Государственное автономное учреждение Тюменской области Центр занятости населения города Тюмени и Тюменского района

Юридический адрес: 625019, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Республики, 204в, корпус 3

Фактический адрес отделения по городу Тобольску и Тобольскому району: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, мкр.8, стр.32



Директор

/С.А. Поляков/



Начальник
М.П.

/ В.З. Шкилёва /