

Департамент образования и науки Тюменской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «09» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный
техникум»
С.А. Поляков
«09» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГЭК
Директор МАУК «Центр искусств и культуры»
города Тобольска М.А. Никитин
«06» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по программам подготовки специалистов среднего звена
51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка
культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

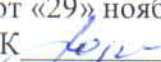
Форма: выпускная квалификационная работа
Вид: постановка и проведение культурно-массового мероприятия
(театрализованного представления),
государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Тобольск, 2024 г.

СОСТАВЛЕНО:

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1356 от 27 октября 2014 г. и основной образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденная приказом директора ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» № 60/1 от «06» июля 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой комиссией Визуальные искусства
Протокол № 4 от «29» ноября 2024 г.
Председатель ЦК -Е.С. Гордюшина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года N 273 - ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования проводится Государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений составлена в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

Приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952);

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390;

Изменениями положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020г. №1430/652);

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом директора №10/2 ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» от 01 февраля 2021 г., № 101;

Положением об организации выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, утвержденного приказом директора № 97/1 ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» от 30 августа 2021 г., № 83.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

Основная цель государственной итоговой аттестации является:

-комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

-решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Задачи программы:

-разработка совместных предложений ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» с представителями работодателей и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

-внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

Программа Государственной итоговой аттестации (далее –ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Основная цель программы: качественная подготовка, организация и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи программы:

- укрепление связей между ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» и предприятиями, а также другими социальными партнерами;
- формирование и организация работы Государственной экзаменационной комиссии;
- внесение изменений в программы подготовки специалистов среднего звена;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов Государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций Государственной экзаменационной комиссии.

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

При разработке программы Государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- требования к выпускной квалификационной работе.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников, согласно Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования проводится государственной экзаменационной комиссией.

Виды государственной аттестации

Защита выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» и демонстрационный экзамен.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1 Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социальнокультурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социальнокультурной сферы с применением современных методик организации социальнокультурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ВПД 2. Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)

ПК 2.1. ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно- массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

ВПД 3. Организация культурнодосуговой деятельности (по выбору)

- ПК 3.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.
- ПК 3.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
- ПК 3.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.
- ПК 3.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.
- ПК 3.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

Общие компетенции выпускника:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Цель проведения Государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи Государственной итоговой аттестации:

определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций; приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.3. Объём времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится после завершения 6 семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

ГИА	Государственная (итоговая) аттестация, всего недель	3 недели
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 неделя
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»	1 неделя
ГИА.03	Демонстрационный экзамен по компетенции «Организация социально-культурной деятельности»	1 неделя

В период подготовки к ГИА проводятся консультации.

Условием допуска к ГИА является выполнение студентом учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования в полном объеме.

2. Содержание, условия подготовки процедура проведения Государственной итоговой аттестации

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

умение

- организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками; подготавливать и проводить игровую форму с различными категориями населения;
- разрабатывать сценарии, осуществлять организацию, постановку, художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, общаться со слушателями и зрителями;

знание

- специфики культурно-досуговой работы с населением региона (в том числе с детьми и подростками) с учетом их возрастных особенностей; теоретических основ игровой деятельности; видов, форм, технологий подготовки и проведения игры;

особенностей использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;

- основ теории драмы, специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-досуговых программ; сущности режиссерского замысла; приемов активизации зрителей; специфики выразительных средств, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

- основных понятий культуры речи, орфоэпических норм русского литературного языка, фонетических средств языковой выразительности, системы речевого тренинга.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 3 недели в соответствии с учебным планом. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

ВКР состоит из двух частей – практической и теоретической.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

2.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, в рамках профессиональных модулей, либо предлагается работодателем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности её разработки.

Назначение руководителя ВКР, закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют зам. директора по учебно-производственной работе, зав. отделением, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.3. Структура ВКР

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть: теоретическая и практическая;

- выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа мероприятия. Практическая часть представлена разработкой творческой работы.

2.4. Показ выпускной квалификационной работы

Практическая часть ВКР должна быть представлена творческой работой «Постановка и проведение культурно-досугового мероприятия» выполненной в соответствии с требованиями: сценарно-режиссерская разработка: (сценарий; постановочный план); афиша, кино - фото – видеоматериалы. Форма мероприятия – по выбору студента

2.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия включает в себя:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- допуск студента к защите,
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

2.6. Показ и защита выпускных квалификационных работ

Показ и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты ВКР оформляется презентация (программа для изготовления презентации – по выбору студента).

Порядок защиты ВКР:

1. Доклад студента
2. Оценка рецензента.
3. Отзыв руководителя.
4. Ответы на вопросы.

2.7. Темы выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Значение регионального компонента в массовом театрализованном представлении	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5

2	Влияние традиций и обычаев на социально-культурную деятельность	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
3	Квест как технология проведения мероприятия	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
4	Народное музыкальное творчество как основа сценария	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
5	Игровые технологии как способ формирования культуры населения	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
6	Документ как основа сценария театрализованного представления	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
7	Влияние ландшафта на организацию культурно-массовых мероприятий	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
8	Специфика массовых зрелищ и спортивных мероприятий на открытом пространстве	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
9	Особенности постановки интерактивного театрализованного представления	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
10	Традиции и новации в проведении народных праздников	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
11	Особенности режиссуры праздничного обрядового театрализованного действия	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
12	Способы активизации аудитории в театрализованных представлениях	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5
13	Технологии организации тематического концерта	ПК.1.1.-ПК.1.5 ПК.2.1-ПК.2.5

2.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), уровня и качества подготовки выпускника:

1. Соблюдение требований предъявляемых к ВКР:

- актуальность темы, ее практическая значимость;
- анализ литературных источников (учебно-методической, научной литературы);
- полнота оформления документов и других материалов по проведению дипломной работы
- объем работы, соблюдение требований к оформлению.

2. Доклад студента

3. Оценка рецензента.

4. Отзыв руководителя.

5. Ответы на вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично):

-ставится за глубокую теоретическую проработку исследуемых проблем на основе анализа специальной литературы и полное овладение содержанием материала ВКР, в котором студент легко ориентируется; за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное, последовательное и самостоятельное изложение материала.

«4» (хорошо):

-студент в полной мере овладел содержанием материала ВКР, владеет понятийным аппаратом, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно,

логично, последовательное и самостоятельное излагает материал, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно):

- ставится, если студент в полной мере овладел содержанием материала ВКР, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«2» (неудовлетворительно):

- студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, оформление материала не соответствует установленными требованиями.

2.8. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие / О. Я. Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2017.
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская.- М.:Юрайт, 2017.
3. Организация досуговых мероприятий: учебник / ред. Б. В. Куприянов. - М.: Академия, 2017. - 288 с.
4. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности: учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-4446-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121154>

Дополнительная литература:

1. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113989>. — 19.02.2019.
2. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород: БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>

2.9. Требования к экзамену

Раздел «Основы экономики и менеджмента социально-культурной сферы»

Теоретические вопросы, рекомендуемые для подготовки к экзамену.

1. Понятие и характер экономических отношений в сфере культуры.
2. Место экономики культуры в системе научных дисциплин.

1. Понятие и состав сферы культуры; её место в национальном хозяйстве.
2. Понятие, структура и границы отрасли «культура и искусство».
3. Основные тенденции развития отрасли «культура и искусство».
4. Общее понятие, виды ресурсов отрасли «культура и искусство».
5. Информационное обеспечение культурной деятельности.
6. Специфика характера труда в культуре.
7. Результаты труда в сфере культуры.
8. Организация культуры как хозяйствующий субъект.
9. Коммерческие организации культуры.
10. Некоммерческие организации культуры.
11. Муниципальные автономные учреждения культуры.
12. Мировые модели финансирования сферы культуры.
13. Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры.
14. Основные источники финансирования частных организаций культуры и культурных проектов.
15. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.
16. Использование финансовых средств организаций культуры.
17. Сущность, специфика, функции и виды цен на услуги культуры.
18. Механизмы ценообразования в сфере культуры.
19. Экономическая природа заработной платы.
20. Системы оплаты труда в организациях культуры.
21. Структура и динамика заработной платы в автономных учреждениях культуры.
22. Понятие «управление», «руководство» и «менеджмент».
23. Организационно-административный механизм менеджмента.
24. Экономический механизм менеджмента.
25. Социально-психологический механизм менеджмента.
26. Информационный механизм менеджмента.
27. Особенности менеджмента в сфере культуры.
28. Понятие планирования, виды планов в сфере культуры.
29. Принципы планирования в сфере культуры.
30. Характеристика технологических этапов планирования.
31. Методика бизнес – планирования в культурно-досуговой сфере.
32. Программы культурного развития.
33. Социально-культурные проекты: сходство и различие с программами.
34. Особенности планирования деятельности муниципальных автономных учреждений культуры.
35. Сущность, роль и значение учёта и отчётности в технологии менеджмента.
36. Виды учёта и отчётности, требования к их организации.
37. Виды и типы контроля.
38. Средства и формы контроля.
39. Технология организации и проведения ревизий, инспекторских проверок.
40. Персонал в сфере культуры и кадровая политика.
41. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки.
42. Содержание и методы подбора компетентного персонала.
43. Требования к расстановке кадров.
44. Санкции как метод дисциплинарного воздействия на подчиненных.
45. Оценка и аттестация персонала учреждений культуры.
46. Система повышения квалификации и переподготовки кадров сферы культуры.
47. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства.

48. Виды стилей руководства и динамика их развития.

49. Виды и методы стимулирования.

Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Каменец А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменец. - М.:Юрайт, 2017.
2. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, С.В. Герасимов, Т.Е. Лохина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113989>. — 19.02.2019.
3. Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2020. — 156 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153867>

Дополнительная литература:

1. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа: уч. пособие \ Под ред. Н.П.Гончаровой.- СПб.:Лань; Планета музыки, 2016.
2. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности: учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-4446-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121154>
3. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт: монография / О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова, Н. Н. Калашникова. — Белгород: БГИИК, 2020. — 197 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153871>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«отлично» - ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа.

«хорошо»- студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

«неудовлетворительно» - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.

3.1 Формирование состава государственной экзаменационной комиссии.

Формирование состава государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на 2025 год (с 1 января по 31 декабря 2024 года) Департаментом образования и науки Тюменской области, по представлению ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

3.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии в соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений принятие решения о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании, согласно голосования членов государственной экзаменационной комиссии, на основании протокола Государственной итоговой аттестации.
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки обучающихся по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

3.3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Перечень необходимых документов для проведения ГИА:

- приказ о закреплении тем выпускных практических квалификационных работ за обучающимися;
- приказ о создании государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске обучающихся учебной группы к Государственной итоговой аттестации;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- аттестационный лист по практике;
- производственные характеристики (отзывы);

- протокол Государственной итоговой аттестации.

3.4 Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания Государственной итоговой аттестации.

После окончания Государственной итоговой аттестации, государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете в срок до 1 июля 2025 года.

Результаты государственной итоговой аттестации отражаются в отчете о результатах самообследования.

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.