



Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»

Согласовано  
Педагогическим советом  
ГАПОУ ТО  
«Тобольский  
многопрофильный  
техникум»  
(протокол от 28.08.2020  
№1)

Согласовано  
Советом обучающихся  
ГАПОУ ТО  
«Тобольский  
многопрофильный  
техникум»  
(протокол от 26.08.2020  
№1)

Утверждено  
приказом директора  
ГАПОУ ТО «Тобольский  
многопрофильный техникум»  
«31» августа 2020 г. № 103

Локальный акт №32

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической и иной деятельности, предусмотренной уставом техникума.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к локальной сети, к сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) учебных и служебных кабинетов, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется сетевым администратором.

4. Порядок доступа к базам данных.

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий, определенных в договорах, лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с персональных компьютеров, находящихся в отделениях техникума.

5. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам.

5.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации, оценочные фонды и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники техникума, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, имеющие статус «Для служебного пользования»).

5.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.3. Информация о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, размещена на сайте организации в разделе «Методическая работа» и находится в свободном доступе.

6. Порядок доступа педагогических работников к музейным фондам.

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников), к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея техникума. Предоставление данной информации осуществляется специалистом библиотеки.

7. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий и других мероприятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и другое имущество) по согласованию с руководителем, на подотчете которого числится данное имущество.

7.2. Для облегчения работы с учебной и методической документацией (печати, копирования или тиражирования) педагогические работники имеют право пользоваться оргтехникой, имеющейся в техникуме.