

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**  на заседании педагогического совета «31» мая 2023 года  Протокол № 16 | **Утверждено:**  приказом директора ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  «02» июня 2023 года № 52/1 |

**Локальный акт № 113**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный**

**техникум»**

г. Тобольск

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный**

**техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методической службе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в соответствии с лицензией специальностям;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации деятельности методической службы Техникума, обеспечивающей различные способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, а также изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методическая служба Техникума - целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем, в состав которых входят методический совет Техникума, учебно-методический отдел, цикловые комиссии.

1.4. Методическая служба Техникума обеспечивает управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и способствует формированию профессиональной компетенции преподавателей, повышению их педагогического мастерства, развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса.

1.5. УМО – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Техникума.

1.6. Координацию деятельности методической службы осуществляет руководитель УМО, назначаемый приказом директора Техникума.

**2. Цели и задачи методической службы**

2.1. Цели методической службы:

- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса;

- обеспечивать действенность системы управления в Техникуме, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Техникума;

- формировать исследовательский подход к проблемам воспитания и обучения;

- организовывать активное участие членов педагогического коллектива Техникума в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;

- содействовать оптимальному формированию и развитию личности студентов, их самоопределению и самореализации.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба Техникума решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Техникума;

- способствует созданию программно-методического и научно-практического обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- координирует процессы повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников;

- способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию преподавателей.

2.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Техникуме являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности преподавателей в различных структурах методической службы;

- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива;

- построение общей системы методической работы на основе федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

**3. Функции методической службы**

3.1. Содержание работы методической службы Техникума носит комплексный характер и предполагает следующие основные направления по формированию профессиональной компетентности и методологической культуры субъектов образовательного процесса Техникума:

* повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
* подготовка и проведение мониторингов: участие преподавателей и студентов в конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.д.;
* анализ достижений субъектов образовательного процесса;
* проведение консультационной работы с преподавателями;
* разработка учебно-программной документации на основании типовой;
* организация комплексного методического обеспечения дисциплин и специальностей с оптимальным подбором средств и методов обучения;
* сопровождение проведения различного рода исследовательских, опытно-экспериментальных работ;
* оказание помощи в подготовке материалов к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.
* выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
* определение стратегических направлений в повышении квалификации педагогических работников;
* изучение и использование в образовательном процессе новых педагогических и информационных технологий;
* подготовка и проведение региональных педагогических мастерских, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов преподавателей и студентов различного уровня, педагогических чтений по актуальным вопросам современного образования и т.д.;
* организация экспертизы рабочих программ, методических пособий, рекомендаций, разработок и т.д.;
* оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на различных уровнях;
* организация тиражирования методических разработок, пособий и т.д.;
* организация издательской деятельности Техникума;
* ознакомление преподавателей с новыми исследованиями в области педагогических технологий, дидактики и методики преподавания и т.д.

**4. Перечень документов методической службы**

4.1. Документация методической службы Техникума включает в себя:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам методической работы;

- ФГОС СПО по реализуемым Техникумом в соответствии с лицензией специальностям;

- Устав Техникума;

- локальные правовые акты, регулирующие организацию методической работы;

- протоколы заседаний методического совета;

- мониторинги повышения квалификации педагогическими работниками Техникума, участия студентов и преподавателей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.,

- методические разработки и методические пособия педагогических работников Техникума;

- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

- обобщенные материалы о системе работы преподавателей Техникума.