

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**  на заседании педагогического совета «30» августа 2024 года  Протокол № 1 | **Утверждено:**  приказом директора ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  «02» сентября 2024 года № 102 |

**Локальный акт №110**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (УМК)**

г. Тобольск, 2024г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования далее – ФГОС СОО), реализуемыми в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;

Уставом техникума.

* 1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов в образовательном процессе.
  2. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) представляет собой систему нормативной и методической документации, определяющую цели, содержание, объем, последовательность, организацию и методику обучения, средств контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса.

Учебно-методический комплекс является инструментом совершенствования системы методического сопровождения образовательного процесса, направленного на повышение качества образования, содействия творческому росту педагогических кадров и обеспечения непрерывного повышения их квалификации.

* 1. Основная цель создания УМК - обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса, ориентированного на гарантированное выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
  2. Основными задачами учебно-методического комплекса являются:
* подготовка учебно-методического обеспечения предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
* создание условий для непрерывного развития профессионального мастерства, повышения уровня научно-теоретической, методической подготовки педагогических работников через организацию работы цикловых комиссий;
* оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
* повышение компетентности педагогов в области современных образовательных технологий, использования информационных технологий (в т.ч. онлайн-технологий и технологий дистанционного обучения), электронных средств обучения в образовательном процессе;
* обеспечение взаимозаменяемости преподавателей;
* обеспечение единства требований к системе контроля качества знаний обучающихся.
  1. УМК основной профессиональной образовательной программы формируется как на бумажном, так и на электронном носителях.
  2. Учебно-методический комплекс основной профессиональной образовательной программы должен находиться у педагогов и размещается на сайте техникума и в системе «Барс. Образование - Электронный колледж».
  3. Ответственность за полноту и содержание УМК возлагается на преподавателя - разработчика УМК.
  4. Проверку наличия, полноты, содержания и использования УМК в образовательном процессе проводят председатель цикловой комиссии и руководитель Учебно-методического отдела.
  5. В повестку заседаний цикловых комиссий (далее – ЦК) включаются вопросы по обсуждению содержания УМК по дисциплинам, ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы профессий, специальностей, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.
  6. Методическая служба техникума осуществляет контроль методической обеспеченности всех учебных дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС.
  7. Требования настоящего положения обязательны к исполнению всеми педагогическими работниками и мастерами производственного обучения техникума.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

* 1. Структура и содержание УМК определяется требованиями к учебно- методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;
  2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.
  3. **Структура УМК**:

УМК содержит следующие блоки:

1. Учебно- программная документация;
2. Учебно- методическое обеспечение;
3. Фонд оценочных средств.
   1. **Содержание блоков:**

**БЛОК 1:** Учебно- программная документация:

совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего общего образования и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования к результатам освоения УД или ПМ по ФГОС;

* + - * Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;
      * рабочий учебный план;
      * рабочая программа предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
      * рабочие программы всех видов практик, предусмотренных рабочим учебным планом, сведения о базах практики;
      * календарно-тематический план по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
      * календарно-тематический план по учебной и производственной практикам.

**БЛОК 2:** Учебно- методическое обеспечение:

Материал разрабатывается исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя, мастера производственного обучения на занятии:

* учебные материалы к занятию (методическое руководство по освоению программы учебной дисциплины, профессионального модуля, электронный учебник, кейсы текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, глоссарии, хронологические таблицы и др.);
  + - * методические указания по организации и выполнению лабораторных и практических занятий;
* методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы;
* тематика курсовой работы (проекта), методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);
* тематика и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
* поурочные планы (технологические карты) учебных занятий.
* комплекты заданий для практических работ и/или лабораторных работ, методические рекомендации по их выполнению;
* методический комплект по всем видам практик, определяемым ФГОС СПО, методические рекомендации и требования к форме и содержанию отчетности обучающихся по практикам;
* электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы;
* наглядные средства обучения;
* технические средства обучения;
* перечень оборудования кабинета или лаборатории;
* список основной и дополнительной литературы.

**БЛОК 3:** Фонд оценочных средств:

содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля на основе совокупности требований при реализации основной профессиональной образовательной программы, и включает следующие части:

* + - * контрольно-оценочные средства для текущего контроля знаний и умений обучающихся;
* контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам;
* контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
* программы, перечни вопросов к экзаменам и зачётам;
* программа государственной итоговой аттестации.

1. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
   1. Разработка отдельных элементов УМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:

* последовательность изложения учебного материала;
* четкая структуризация (модульность) учебного материала;
* полнота и доступность информации;
* определение компетенций, которых должен достичь обучающийся;
* соответствие объема материалов УМК объему часов, отведенных на изучение дисциплины;
* комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
* мобильность, оптимальность;
* современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;

доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям.

* 1. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
  2. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия объектов изучения, их макетов или моделей, личное наблюдение и изучение обучающимися.
  3. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий, обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
  4. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системой знаний в изучаемой предметной области.
  5. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала.
  6. Требования единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

1. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
   1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей), членами цикловой комиссии, обеспечивающими освоение программы учебной дисциплины, предмета междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии.
   2. Учебно-методические материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки и техники, актуальные тенденции в отрасли, требования профессиональных и отраслевых стандартов, носить практико-ориентированный характер, предусматривать логическую последовательность освоения учебного материала. УМК должен быть разработан с учетом его применения при использовании в организации образовательной деятельности обучающихся современных методов и технических средств обучения, позволяющих им глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в практической деятельности.
   3. Планирование работы по созданию комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляется на учебный год и отражается в индивидуальном плане учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, плане работы ЦК.
   4. ***Алгоритм разработки УМК:***
      1. анализ содержания ФГОС, профессиональных стандартов, в части требований к результатам обучения и к уровню подготовки специалиста (квалифицированного рабочего, служащего), анализ современных тенденций в отрасли, отраслевых стандартов и другой нормативной документации, учебной литературы;
      2. разработка рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и/или производственной практики с учетом требований профессиональных стандартов при определении направлений использования часов вариативной части;
      3. разработка календарно-тематического плана (для общеобразовательных учебных дисциплин с указанием видов учебной деятельности обучающихся);
      4. разработка планов занятий (технологических карт) и учебных материалов к ним: электронных учебников, других видов электронных образовательных ресурсов (ЭОР), конспектов лекций, опорных конспектов, учебно-методических рекомендаций (разработок), заданий, в т.ч. для внеаудиторной самостоятельной работы, материалов для контроля освоения программы (фондов оценочных средств для учебной дисциплины, профессионального модуля);
      5. оформление документации по УМК в электронном виде, в том числе для применения при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
      6. апробация материалов при организации учебной деятельности обучающихся и определение мер по их улучшению;
      7. ежегодная корректировка материалов (программ, КТП, учебных материалов, рекомендаций и пр.);
      8. согласование с работодателями (для рабочих программ общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, ФОС общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей);
      9. предоставление скомплектованных УМК в электронном виде методистам отделений техникума.
   5. Учебные и учебно-методические материалы разрабатываются в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ согласуется с работодателями.
   6. Срок разработки УМК по дисциплине, профессиональному модулю устанавливается ЦК и фиксируется протоколом заседания.
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УМК

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

левое поле – не менее 2,5 см;

правое, левое и нижнее поля – не менее 1 см;

междустрочный интервал – одинарный;

шрифт Times New Roman;

кегль – 12-14;

режим «выравнивания по ширине».

Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся внизу по центру страницы; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

Абзацный отступ выставляется в параметрах абзаца.

После знаков препинания делается пробел, перед знаками препинания пробелов не делается.

В случае представления компонентов УМК в электронном варианте для разных типов данных применяются различные форматы представления информации:

Текстовая часть образовательного контента, включая формулы, таблицы и иллюстрации, может быть подготовлена в текстовых процессорах Microsoft Word (формат документа \*.doc,). Кроме этого, допускается использование специализированных текстовых процессоров для представления технической и математической информации TEX, Latex.

Все графические элементы (формулы, диаграммы и иллюстрации) должны быть внедрены в основной текстовый документ. Иллюстрации и диаграммы, если они представляют собой подготовленные не средствами Microsoft Office объекты, должны быть также подготовлены и продублированы отдельно в тех форматах, в которых они были разработаны (например, файлы растровой и векторной графики) с указанием в имени файла их позиции в тексте.

Электронную версию текстового компонента УМК следует оформлять в одном документе. В исключительных случаях (при большом размере файлов и замедлении работы с ними) допускается каждую отдельную главу размещать в самостоятельном документе. В этом случае необходимо указывать в имени файла его позицию в общем тексте. Все файлы электронной версии текстовой части, соответствующим образом поименованные, следует размещать и представлять в отдельном каталоге.

Математические формулы должны быть выполнены в специализированных редакторах формул и вставлены в виде объектов редактора формул. Не допускается выполнение формул в основном тексте с использованием рядовых знаков препинания и символов, без применения специализированных инструментов по созданию математических формул.

Учебно-методический комплекс на электронном носителе должен быть представлен в формате, исключающем случайное изменение информации конечным пользователем (pdf, .html и др.).

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом директора техникума, действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.
   2. Изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.

Приложение 1



**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

**УТВЕРЖДЕН**

протокол заседания ЦК

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

/Председатель ЦК /

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины, МДК, ПМ)

для специальности(ей)/профессии

(код и наименование специальности)

г. Тобольск, 202 г.