

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено:**на заседании педагогического совета «30» августа 2024 года Протокол № 1 | **Утверждено:**приказом директора ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»«02» сентября 2024 года №102 |

**Локальный акт №114**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и требованиях**

**к содержанию и оформлению рабочих**

**программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей**

г. Тобольск, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие Положения
2. Организационно-Методические Требования К Рабочей Программе Предмета, Дисциплины, Профессионального Модуля
3. Разработка Рабочей Программы Предмета, Дисциплины, Профессионального Модуля
4. Рецензирование Рабочих Программ
5. Обновление, Хранение И Доступность Рабочих Программ
6. Требования К Оформлению Рабочих Программ:

Требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины/МДК

Разработка рабочих программ общеобразовательного цикла (ОУД)

Оформление рабочих программ профессиональных модулей

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (далее – Положение) разработано на основе:
		* Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		* приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями № 732 от 12.08.2022);
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
* письма Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
* Устава ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».
	1. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО.
	2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин /профессиональных модулей и их хранение.
	3. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами всех цикловых комиссий, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.
	4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
	5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, профессии и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
	6. Основой для разработки рабочей программы служат: федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования, среднего профессионального образования, учебные планы по специальностям среднего профессионального образования и примерные основные образовательные программы по специальностям и профессиям и данное Положение.
	7. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю отдельно для каждой специальности/профессии.
	8. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.
	9. Рабочая программа подлежит ежегодному обновлению и утверждению до начала работы приемной кампании на год набора.
	10. Оригинал рабочей программы входит в состав основной образовательной программы среднего профессионального образования. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности/профессии у руководителя учебно-методического отдела техникума, у методиста отделения, а также на официальном сайте ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».
	11. Методисты, руководитель учебно-методического отдела, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий практикой осуществляют контроль учебного процесса по всем дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.
	12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

**Обозначения и сокращения:**

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ПООП – примерная основная образовательная программа

ООП –основная образовательная программа

РП – рабочая программа

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ЦК –цикловая комиссия

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебный план

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППКРС –программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа предмета, дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, элементом учебно-методического комплекта предмета/ дисциплины /профессионального модуля, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

* внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО/СПО;
* внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых предметом, дисциплиной, модулем (в соответствии с ФГОС СОО/СПО и ППССЗ/ППКРС), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
* оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими предметами, дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими предметами/дисциплинами профиля;
* распределение объема часов предмета/дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;
* определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
* учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
* определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данного предмета, дисциплины, профессионального модуля.
1. **РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа предмета, дисциплины, профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СОО/ФГОС СПО.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем для всех дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной части учебного плана. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя рабочие программы: РП по междисциплинарному курсу, РП по учебной практике, РП по производственной практике.

При разработке, рассмотрении и утверждении РП должно быть обеспечено её соответствие ФГОС СПО / ФГОС СОО, учебному плану.

При разработке РП должны быть учтены:

* содержание РП предметов, дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
* материальные и информационные ресурсы ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»
* возможности и запросы работодателей в развитии образовательного кластера г. Тобольска и в соответствии с особенностями развития региона;
* новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
* прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
* содержание учебников и учебных пособий.

При отсутствии рабочей программы предмета, дисциплины, профессионального модуля не допускается проведение учебных занятий.

**Последовательность действий при согласовании и утверждении РП:**

1. После разработки рабочей программы разработчику/разработчикам рабочей программы необходимо провести техническую, содержательную внутреннюю и внешнюю экспертизы. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель.
2. Разработанная рабочая программа обязательно должна быть рассмотрена на заседании ЦК на соответствие содержания рабочей программы ФГОС в части требований к знаниям, умениям и практическому опыту, формированию компетенций. На заседании ЦК заслушивается сообщение разработчика (автора) программы. После одобрения программы ЦК решение фиксируется в протоколе комиссии.
3. Методист отделения проводит содержательную и техническую экспертизы.
4. Библиотекарь ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» проверяет на соответствие информационного обеспечения обучения библиотечному фонду.
5. Руководитель учебно-методического отдела, председатели ЦК, заведующий практикой, методисты осуществляют общий контроль соответствия рабочих программ требованиям ФГОС.
6. Методисты проводят окончательную проверку рабочей программы, прохождения всех стадий верификации (проверки на пригодность).
7. **ОБНОВЛЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

РП подлежит ежегодному обновлению и утверждению до начала работы приемной кампании на год набора.

Изменения в рабочую программу (согласно Приложению 1) вносятся в случаях:

* изменения нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
* изменения требований работодателей к выпускникам;
* появления новых учебников, учебных пособий и других учебно- методических материалов;
* введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
* разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
* запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
* предложения преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих занятия по данному предмету, дисциплине, профессиональному модулю;
* решения ЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦК.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несёт руководитель учебно-методического отдела.

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений (более 30%) проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа).

После утверждения рабочие программы публикуются на официальном сайте ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» https://tmt-72.ru/.

Хранятся рабочие программы:

* один экземпляр (оригинал) в печатном виде и электронном у преподавателя, у методиста отделения, руководителя учебно-методического отдела – в электронном виде.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Рабочая программа предмета, дисциплины, профессионального модуля разрабатывается и оформляется в соответствии с макетами:

1. Титульный лист рабочей программы (Приложение 2).
2. Лист утверждения (вторая страница) рабочей программы предмета/дисциплины (Приложение 3),
3. Лист утверждения рабочей программы профессионального модуля (Приложение 4).

Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12 или 14 (для таблиц – 10-12), междустрочный интервал – 1,5 (для таблиц – 1,0). Выравнивание по ширине.

Текст документа печатают на одной стороне листа формата А 4.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,2- 1,27.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК**

1. Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной профессии/специальности.

2. Наименования учебной дисциплины/МДК, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в учебном плане.

3. Макет рабочей программы учебной дисциплины/МДК должен содержать следующие разделы:

Титульный лист.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/МДК.

2. Структура и содержание учебной дисциплины/МДК.

3. Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать, указанным в учебном плане, значениям.

 **Раздел 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса**

При заполнении паспорта наибольшее количество информации переносится из ФГОС. В случае введения в учебную дисциплину/МДК вариативной составляющей, в паспорте дается её обоснование, и указываются дополнительные умения и знания.

Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит сведения о том, частью какой ППКРС/ППССЗ является данная программа в соответствии с ФГОС.

В пункте 1.2. «Место учебной дисциплины/междисциплинарного курса в структуре программы подготовки ППКРС/ППССЗ» указывается принадлежность учебной дисциплины/МДК к учебному циклу (ОУД, ОГСЭ, СГ, ЕН или ОП).

При заполнении пункта 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины/ междисциплинарного курса – требования к результатам освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса» из ФГОС указываются результаты освоения учебной дисциплины/МДК «уметь» и «знать». В случае если на изучение учебной дисциплины/МДК отводятся дополнительные часы из вариативной части, то необходимо указать дополнительные «уметь»,

«знать», либо дать обоснование углубленного освоения «уметь», «знать» (согласно ФГОС СПО).

Также необходимо перечислить личностные, метапредметные и предметные результаты (для ОУД) и ОК и ПК (для УД ОГСЭ, СГ, ЕН и ОП циклов) в соответствии с требованиями ФГОС.

В пункте 1.4. «Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса» паспорта рабочей программы, указываются данные из учебного плана по конкретной профессии/специальности. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины /МДК, включает часы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;

- самостоятельной работы обучающегося.

**Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины /междисциплинарного курса**

Этот раздел должен содержать следующие таблицы:

2.1. Объем учебной дисциплины/ междисциплинарного курса и виды учебной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/ междисциплинарного курса.

При заполнении пункта 2.1. раздела 2 рабочей программы информация переносится из учебного плана – указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы студентов с учетом вариативной части ООП СПО (при ее наличии), конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в строке указывается «не предусмотрено», а в графе «Объем часов» ставится прочерк.

При разработке пункта 2.1. «Объем учебной дисциплины/ междисциплинарного курса и виды учебной работы» данные по объему часов, которые вносятся в таблицу по видам учебной деятельности, должны соответствовать данным пункта 1.4. раздела «Паспорт программы учебной дисциплины/междисциплинарного курса».

Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине/МДК указана в учебном плане. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, семестрового контроля.

В таблице пункта 2.2. «Тематический план и содержание дисциплины/междисциплинарного курса» указываются разделы рабочей программы (номер и наименование раздела), внутри каждого раздела указываются соответствующие темы (номер и наименование темы). По каждой теме приводятся сведения:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- наименование необходимых лабораторных работ и/или практических занятий (порядковый номер и наименование);

- проведение контрольных работ планируется в соответствии с содержанием дисциплины.

Количество часов, отводимое на контрольные работы по учебной дисциплине/МДК в тематическом плане, должно совпадать с данными, указанными в таблице 2.1. «Объем учебной дисциплины/междисциплинарного курса и виды учебной работы» раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины/междисциплинарного курса»;

- тематика самостоятельной работы.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине/МДК, тогда указывается их тематика.

Содержание учебной дисциплины/МДК рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при её наличии) частей ООП СПО.

Образовательная организация СПО имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов определяет преподаватель-разработчик программы, но при этом должно обеспечиваться приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и/или практических заданий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по учебной дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ (проектов)», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), указывается количество аудиторных часов, отведенных на их выполнение. Уровень освоения указывается напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание разрабатывается с учетом того, что полученные знания и сформированные умения будут ориентированы на овладение ПК в процессе освоения профессиональных модулей. Формирование ОК должно быть реализовано через формы проведения учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающихся необходимо формулировать через деятельность.

Тематика самостоятельной работы должна отражать:

– вид и содержание деятельности обучающегося;

– иметь вариативный и дифференцированный характер;

– учитывать специфику профессии/специальности, содержание учебной дисциплины.

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; создание схем; выполнение графических работ; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ; экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

 **Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК**

В данном разделе рабочей программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении учебной дисциплины/МДК (минимальные требования).

3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению»

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению указываются учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для реализации ООП СПО в соответствии с ФГОС.

Например:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- другое (т.е. перечисляете то, что требуется).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- интерактивная доска;

- ТV; и др.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- лабораторные стенды;

- измерительная аппаратура;

- другое.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

При описании пункта 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и обучающихся, электронные ресурсы. Основная учебная литература должна быть издана не позднее 5 лет. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, справочники, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в учебном заведении.

Список основных и дополнительных источников оформляют в соответствии с требованиями к библиографическому описанию документов.

 **Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК**

Данный раздел определяет результаты обучения, критерии оценки, формы и методы оценки. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК осуществляется педагогическим работником в процессе проведения теоретических занятий, лабораторных работ и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, итогов промежуточной аттестации обучающихся.

В графе таблицы «Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)» результаты обучения раскрываются через освоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов (для ОУД), ОК и ПК (для УД ОГСЭ, СГ, ЕН и ОП циклов), которые переносятся из паспорта рабочей программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

В графе таблицы «Критерии оценки» контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

В графе таблицы «Формы и методы оценки» формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Содержание графы должно состоять из отдельно указанных форм, методов контроля и оценки для перечисленных знаний и умений. Для оценки знаний подойдут традиционные методы оценки. Наиболее распространенными формами контроля и оценки знаний являются:

- опрос;

- контрольная работа;

- контрольное тестирование;

- отчеты по самостоятельной работе;

- защита рефератов;

- решение тестовых заданий;

- составление схем и др.

Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК в рамках учебной дисциплины проводится постоянно на всех учебных занятиях через применение различных форм и технологий проведения.

Если необходимо оценить результат деятельности (умений), методом оценки является «экспертная оценка результата деятельности на практический занятиях».

**Разработка рабочих программ общеобразовательного цикла (ОУД)**

Рабочие программы составляются на основе примерных рабочих программ, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», размещенных на сайте <https://edsoo.ru/rabochie-programmy>.

ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования, размещенных на сайте <https://reestrspo.firpo.ru/dashboard>

**ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (ПМ)**

Наименования профессиональных модулей и междисциплинарных курсов указываются точно, как в учебном плане.

 Рабочая программа ПМ должна содержать следующие разделы:

1 общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;

2 структура и содержание профессионального модуля;

3 условия реализации программы профессионального модуля;

4 контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

 **Раздел 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля** должен включать в себя:

- область применения программы профессионального модуля;

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;

- количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля.

 В подразделе **«Область применения программы профессионального модуля»** содержится сведения о том, частью какой ППКРС/ППССЗ является данная программа в соответствии с ФГОС СПО.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном образовании и профессиональном обучении с указанием направленности программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

 В подразделе **«Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля»** указываются сведения о целях и планируемых результатах освоения ПМ, при этом цель указывается как освоение основного ВПД, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции (далее – ОК и ПК), личностные результаты (далее – ЛР) в соответствующих таблицах с указанием их кодов. Также указываются умения, знания, практический опыт, определенные ФГОС СПО по специальности/профессии.

 В подразделе «**Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля»** указываются часы обязательной и вариативной частей ППКРС/ППССЗ:

- объем образовательной программы;

- во взаимодействии с преподавателем;

- самостоятельной работы;

- лабораторные работы и/или практические занятия;

- учебная практика;

- производственная практика;

- промежуточная аттестация.

**Раздел 2 Структура и содержание профессионального модуля** не должен противоречить сведениям, указанным в учебном плане. Количество часов, отведенное на освоение программы ПМ, включает часы, отведенные на изучение МДК, учебной и производственной практик.

Данный раздел должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;

- тематический план и содержание профессионального модуля.

При разработке структуры ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; должно быть отражено распределение часов по разделам, на лабораторные работы и практические занятия, часы практик.

Для того, чтобы выделить разделы в ПМ, возможно воспользоваться одним из следующих вариантов:

1) Если в ПМ входит несколько МДК, то есть 2 и более, то лучше выделять разделы по МДК.

2) Если ПМ содержит только один МДК, можно воспользоваться другой логикой выделения разделов. В частности, по профессиональным компетенциям. Тематический план и содержание ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся (при наличии), курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППКРС/ППССЗ. По каждому разделу указываются МДК и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. ОО СПО, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право включать дополнительные темы, направленные на приобретение дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Лабораторные работы и практические занятия должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование ОК и ПК, определенных ФГОС СПО. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Перечисляются виды работ учебной и производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

По каждой теме в колонке «Объем часов» указывается суммарное количество часов, отводимое на изучаемую тему, складывающееся из нагрузки на теоретическое обучение (указанное напротив дидактических единиц по теме), нагрузки на лабораторные и практические работы, нагрузки на самостоятельную работу (в случае наличия).

Каждая практическая и лабораторная работа должны быть обеспечены оборудованием для их проведения.

Содержание ПМ рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль ПМ в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям ФГОС, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции*.*

При планировании самостоятельной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно- оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

 **Раздел 3 Условия реализации программы профессионального модуля** должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение реализации программы;

- общие требования к организации образовательного процесса.

- кадровое обеспечение образовательного процесса

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации рабочей программы ПМ, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. указываются по каждому в отдельности. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют условия проведения занятий, организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и ПМ, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ.

 **Раздел 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** отражает освоение ОП и ПК, ЛР.

В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются критерии оценки результата. Критерии оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

В графе «Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля» указываются ОК и ПК, ЛР.

В графе «Критерии оценки» контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

В графе «Формы и методы оценки» указываются наименования процедур контроля для основных показателей оценки результатов (экспертное наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях, экспертное наблюдение в ходе учебной и производственной практики, дифференцированный зачет, тестирование, устный экзамен, практический экзамен).

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СПО

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Утверждено:Приказ директора ГАПОУ ТО«Тобольский многопрофильный техникум»от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. |

Дополнения и/или изменения в основной профессиональной образовательной программе

(ППКРС/ППССЗ) по профессии/специальности (код, наименование) на 20\_\_-20\_\_ учебный год

В основную профессиональную образовательную программу (ППКРС/ППССЗ) вносятся следующие дополнения и (или) изменения:

1.

Дополнения и (или) изменения рассмотрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., протокол № \_\_\_, согласованы с представителями работодателей и одобрены на заседании Педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области**

**«Тобольский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/**

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(индекс, название дисциплины согласно УП)

среднего профессионального образования

(код и наименование специальности согласно ФГОС)

квалификация

(согласно ФГОС)

Тобольск, год

Приложение 3

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ (ВТОРАЯ СТРАНИЦА) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА/ДИСЦИПЛИНЫ ОУП, ОГСЭ, ЕН, ОП

Рабочая программа разработана на основе:

ФГОС СОО/ФГОС СПО специальности/ профессии

(код и наименование специальности)

учебного плана на 20 /20 учебный год

(код и наименование специальности)

с учетом: примерной основной образовательной программы среднего общего образования / примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования/ основной образовательной программы среднего профессионального образования

**Организация-разработчик:**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Ф.И.О. и должность разработчика

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии

Протокол № от

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

**Согласовано**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПМ 12

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

название учебной дисциплины

* + 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является частью программы подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки ППКРС/ППССЗ**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к обязательной/вариативной части ОУД, ОГСЭ, ЕН и ОП цикла ППКРС/ППССЗ.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Обязательная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариативная часть - не предусмотрено

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, ОК и ПК, включающих в себя:

- ;

- .

* 1. **Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, в том числе:

* + - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;
		- самостоятельной работы обучающегося часов.
	1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
		1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |  |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия *(не предусмотрено)* | - |
| практические занятия |  |
| контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) |  |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет). |  |
| Консультация |  |
| Промежуточная аттестация |  |
| Итоговая аттестация в форме *(указать)* |

* + 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины** (наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Учебно- методическое****обеспечение** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| Раздел 1. |  |  |  |  |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | *\** |  |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |  |
| Практические занятия | *\** |  |
| Контрольные работы | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |  |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | *\** |  |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |  |
| Практические занятия | *\** |  |
| Контрольные работы | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |  |
| Раздел 2. |  | *\** |  |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | *\** |  |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | *\** |  |  |
| Практические занятия | *\** |  |
| Контрольные работы | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | *\** |  |
| Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | *\** |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | *\** |  |
| Всего: *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |  |  |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

.

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
	1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « », оснащенный оборудованием:

* + - посадочные места по количеству обучающихся;
		- рабочее место преподавателя;
		- комплект учебно-наглядных пособий;
		- другое (т.е. перечисляете то, что требуется) .

Техническими средствами обучения:

* + - компьютер с лицензионным программным обеспечением;
		- интерактивная доска;
		- ТV и др.

Лаборатория « », оснащенная оборудованием:

* + - лабораторные стенды;
		- измерительная аппаратура;
		- другое.
	1. **Информационное обеспечение реализации программы**
		1. **Основная литература:**
		2. **Дополнительная литература:**
		3. **Интернет-ресурсы:**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| *Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы***Уметь:****Знать:** | *Характеристика демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены.* | *Опрос, контрольная работа, тестирование, отчеты по самостоятельной работе, защита рефератов, решение тестовых задач, составление схем и др.* |

Приложение 4

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа разработана на основе:

ФГОС СПО специальности/ профессии

*(код и наименование специальности)*

учебного плана на 20 /20 учебный год

*(код и наименование специальности)*

с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования/ основной образовательной программы среднего профессионального образования

**Организация - разработчик:**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:** Ф.И.О. и должность разработчика

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии

Протокол № от

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

**Согласовано**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. /

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Код и наименование профессионального модуля*

**1.1.****Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

*Код наименование специальности/профессии*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности *(указать вид профессиональной деятельности)*

и соответствующие ему общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

**Перечень общих компетенций, личностных результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД |  |
| ПК |  |

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт |  |
| Уметь |  |
| Знать |  |

 **1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

объем образовательной программы –\_\_\_\_\_*часов*,

всего во взаимодействии с преподавателем -\_\_\_\_\_*часов*,

самостоятельная работа –\_\_\_\_\_*часов*,

практические занятия -\_\_\_\_\_*часов*,

учебная практика – \_\_\_\_\_*часов*,

производственная практика –\_\_\_\_\_ *часов*, промежуточная аттестация – \_\_\_\_\_*часов.*

*(заполняется на основе данных учебного плана по специальности/профессии)*

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
		1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем образовательной программы, час | Объем образовательной программы, час |
| Обучение по МДК, час | Практики  | Самостоятельная работа, час |
| Всего, час | в т.ч. |
| Теоретическое обучение, час | Лабораторные работы и практические занятия, час | Курсовой проект (работа), час | Консультации | Учебная, час | Производственная, час (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК , ПК | Раздел 1. | \* | \* | \* | \* | \* | , час | \* | \* | \* |
| ПК | Раздел 2. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ПК ,ПК | Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | \* (*ввести число*) |  | *\* (повторить число)* |  |
|  | Всего: | **\*** | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

*Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 9, 10 и 11 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте1.3 раздела 1. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Объем образовательной программы» и в предпоследней строке столбца*

*«Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период(концентрированно) наименование профессионального модуля*

* + 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделовпрофессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Раздел 1.…………………..*номер и наименование раздела* |  | \* |  |
| МДК …………………………..*номер и наименование МДК* |  | \* |  |
| Тема 1.1…………………….….*номер и наименование темы* | Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |  |  |
| Практические занятия *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |  |  |
| Тема 1.2....................................*номер и наименование темы* | Содержание *(указывается перечень дидактических единиц)* | \* |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |  |  |
| Практические занятия *(при наличии, указываются темы)* | \* |  |
| 1. |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. *(при наличии, указываются задания)* | \* |  |
| Учебная практика Виды работ | \* |  |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ | \* |  |
| Раздел 2……………………….*номер и наименование раздела* |  | \* |  |
| МДК ........................................*номер и наименование МДК* |  | \* |  |
| Тема ……………………………*номер и наименование темы* |  | \* |  |
|  |  |  |
| Тема .......................................*номер и наименование темы* |  | \* |  |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 *(при наличии, указываются задания)* | \* |  |
| Учебная практика Виды работ |  |  |
| Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ | \* |  |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* | \* |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)* | \* |  |
| Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | \* |  |
| Промежуточная аттестация | \* |  |
| Всего | \**(должно**соответствовать**указанному количеству часов в пункте 1.3* |  |

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
	2. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: *(указывается наименование кабинетов и перечисляется оборудование).*

Лаборатории: *(указывается наименование лабораторий и перечисляется оборудование).*

Мастерские: *(указывается наименование мастерских и перечисляется оборудование).*

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Основная литература:**

1.

2.

3.

* + 1. **Дополнительная литература:**

1.

2.

3.

* + 1. **Интернет-ресурсы:**

1.

2.

3.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

*Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.*

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

При описании требований к организации образовательного процесса необходимо определить:

1. Роль и место ПМ в профессиональной подготовке КРС/ССЗ, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и ПМ, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).
	1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| ПК |  |  |
| ПК |  |  |
| ОК |  |  |
| ОК |  |  |
| ЛР |  |  |
| ЛР |  |  |

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность ПК, но и развитие ОК и обеспечивающих их умений.*

*В ходе оценивания могут быть учтены ЛР.*