Приложение 28

к ООП СПО по специальности **15.02.19 Сварочное производство**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с:

* ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 №907 (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2023 №76769);

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**Разработчики:**

1. Ильясов Р.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии педагогических работников технологического направления

Протокол №9 от «25» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии: Чубукова Е.М.

Согласовано: методист Симанова И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| условия реализации учебной дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.19 Сварочное производство.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих при наличии основного общего образования.

* 1. **Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК, ПК, ЛР | Умения  | Знания |
| ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9ПК2.4, ПК2.5 | * использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.
 | * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
 |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **32** часов.

**Использование часов вариативной части ООП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название Учебной дисциплины | Количество часов | Обоснование |
| ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности | 32 | Повышение качества подготовки по специальности и восполнения недостатка времени на формирование умений для использования возможности автоматизированных систем управления в профессиональной деятельности (Компас) |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **64** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 48 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
|  внеаудиторная самостоятельная работа  | 32 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **ОК, ПК, ЛР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Раздел 1.*** *Основы САПР*  |  | ***32*** |  |
| ***Тема 1.1.*** *Общие сведения о САПР (Компас). Построение и редактирование геометрических объектов* | ***Содержание учебного материала*** | *4* |
| *1.* | *Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР (Компас). Интерфейс системы. Управление документами и просмотром изображений. Общие сведения о геометрических объектах. Использование основных инструментов: отрезок, ломаная, сплайн, прямоугольник, окружность, эллипс, дуга, текстовая надпись, нанесение размеров, штриховка, использование привязок. Простановка размеров и обозначений. Редактирование объектов.* | ОК1,ОК4,ОК6 |
| ***Практические занятия******Практическая работа№1****Построение и редактирование геометрических объектов.* ***Практическая работа№2****Построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Компас.*  | *12* | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК9ПК2.4, ПК2.5, ЛР4 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** *Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.**Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.**Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям.* | *8* | ОК8 ЛР4 |
| ***Тема 1.2.*** *Основы трехмерного моделирования.*  | ***Содержание учебного материала*** | *4* |
| *1.* | *Общие принципы трехмерного моделирования. Последовательность действий при создании и редактировании детали. Порядок работы при создании сборки. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Ассоциативный чертеж модели.* | ОК1,ОК4,ОК6 |
| ***Практические занятия******Практическая работа№3****Создание и редактирование трехмерных моделей деталей.* ***Практическая работа№4****Создание и редактирование сборочного чертежа.****Практическая работа№5****Разработка конструкторской документации и проектирование технологических процессов в системе Компас.* | *12* | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК9ПК2.4, ПК2.5, ЛР4 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** *Создание трехмерных моделей (учебный проект).**Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите учебных проектов.**Подготовка материала для выступления по темам: «Построение сборочных чертежей», «Построение сечения и разрезов (учебный проект)».* | *8* | ОК8 ЛР4 |
| ***Тема 1.3.*** *Общие сведения о САПР (Автокад). Построение и редактирование геометрических объектов* | ***Содержание учебного материала*** | *12* |
| *1.* | *Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР (Автокад). Интерфейс системы. Управление документами и просмотром изображений. Общие сведения о геометрических объектах. Использование основных инструментов: отрезок, ломаная, сплайн, прямоугольник, окружность, эллипс, дуга, текстовая надпись, нанесение размеров, штриховка, использование привязок. Простановка размеров и обозначений. Редактирование объектов.* | *2* | ОК1,ОК4,ОК6 |
| ***Практические занятия******Практическая работа№6****Построение и редактирование геометрических объектов.* ***Практическая работа№7****Построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Автокад.*  | *12* | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК9ПК2.4, ПК2.5, ЛР4 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** *Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.**Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.**Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям.* | *6* | ОК8 ЛР4 |
| **Раздел 2.** Пакет программ Microsoft Office |  | **16** |  |
| **Тема 2.1.** Профессиональное использование пакета MS Office | **Содержание учебного материала** | 4 |
| 1. | Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook, Publisher): назначение, возможности, использование в профессиональной деятельности. | ОК1,ОК4,ОК6 |
| **Практические занятия*****Практическая работа№8***Создание текстовых документов в MS Word.***Практическая работа№9***Создание баз данных. Исследование баз данных и связей внутри них в MS Access.***Практическая работа№10***Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов в MS Excel.***Практическая работа№11***Создание презентаций по специальности в MS Power Point.***Практическая работа№12***Создание публикаций по специальности в MS Publisher. | 10 | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК9ПК2.4, ПК2.5, ЛР4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите докладов.Подготовка материала для докладов по теме: Microsoft Office Internet Explorer, Outlook, Visio. | 8 | ОК8 ЛР4 |
| **Раздел 3.** Телекоммуникационные технологии |  | **4** |  |
| **Тема 3.1.** Иcпользование Internet и его служб | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. | Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Онлайновые справочники. | ОК1,ОК4,ОК6 |
| **Практические занятия*****Практическая работа№13***Поиск информации по профилю специальности в сети Internet.Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. | 2 | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК9ПК2.4, ПК2.5, ЛР4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций.Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите учебных проектов.Разработка учебного проекта «Социальные сети».Создание блога. | 2 | ОК8 ЛР4 |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка**  | **64** |
| **Самостоятельная работа** | **32** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий.

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект презентаций к урокам по разделам дисциплины;
* комплект раздаточного материала.

**Технические средства обучения:**

* + Персональные компьютеры для практических занятий;
	+ Интерактивная доска;
	+ Проектор;
	+ Принтер;
	+ Акустическая система.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО -14-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М., «Академия» 2020.

**Дополнительные источники:**

1. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/А.В.Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
2. Материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>.
3. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>.
4. Портал "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>.
5. Сайт, который содержит все необходимые вам данные по предмету "Информатика и информация". Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>.
6. Справочная система Компас 3D. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
7. Сайт фирмы АСКОН, <http://www.ascon.ru>.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Уметь:**  |  |
| использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов | наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях |
| **Знать:** |  |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, контрольной и самостоятельной работы студентов |
| основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, контрольной и самостоятельной работы студентов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию. |  - использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям- выбор и применение информационных ресурсов для решения профессиональных задач в области организации и проведения работ по товароджвижению, организации и проведении экспертизы и оценки качества товаров | практическая работа |
| ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий. |  - использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям- выбор и применение информационных ресурсов для решения профессиональных задач в области организации и проведения работ по товароджвижению, организации и проведении экспертизы и оценки качества товаров | практическая работа |
| ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины- использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям | практическая работавнеаудиторная самостоятельная работа |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

[Приложение 1](file:///F%3A%5C%D0%98%D0%9B%D0%AC%D0%AF%D0%A1%D0%9E%D0%92%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.pdf)



