Приложение 39

к ООП СПО по специальности

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Департамент образования и науки Тюменской области

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований:

* ФГОС СПО по специальности **35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура,** утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.06.2022 N 388, (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69109)

**Организатор-разработчик:**

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:**

1. Мизова К.С., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»
2. Шторц И.В., мастер производственного обучения ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии педагогических работников гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин (г. Тобольск)
Протокол № 9 от 25 мая 2024г.
Председатель ЦК: Чубукова Е.М.

Согласовано:

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Симанова И.Н./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ**

* 1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственномязыке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных имежрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 5 | Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры |
| ПК 5.1 | Планировать основные показатели рыбоводческой организации. |
| ПК 5.2 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 5.3 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| ПК 5.4 | Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности. |
| ПК 5.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | * расчета плановых производственных показателей;
* изучения рынка продукции и услуг в области профессиональной деятельности;
* составления и оформления бланков документов
 |
| Уметь | * рассчитывать основные технико-экономические производственные показатели рыбоводных организаций;
* рассчитывать плановые производственные показатели выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов;
* определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
* контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса разведения и выращивания водных биологических ресурсов;
* пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
* анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов объектов аквакультуры;
* контролировать выполнения производственных заданий на всех стадиях технологического процесса;
* составлять и оформлять договорно-правовую документацию
 |
| Знать | * технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
* технологии выполнения и организации производственных и технологических процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов;
* сменные показатели производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
* требования к качеству выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов;
* методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;
* факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями;
* технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов
* знает типы рыночной структуры;
* правила первичного документооборота, учета и отчетности в организациях аквакультуры
 |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 час, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов; производственная практики – 36 часов.

промежуточная аттестация:

квалификационный экзамен– 4 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
	1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодыпрофессиональных и общихкомпетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практич. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | В том числе |
| Лабораторных ипрактических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 5.1-5.5ОК 01-ОК 07,ОК 09 | МДК 05.01 Управление работой структурного подразделения рыбоводнойорганизации | **64** | 32 | **64** | 32 | - |  | - | **-** | **-** |
| ПК 5.1-5.5ОК 01-ОК 07,ОК 09 | МДК 05.02 Основы цифровой грамотности | **40** | 38 | **40** | 38 | - |  | 4 | **-** | **-** |
|  | Производственная практика | **36** | *36* |  |  |  | **36** |
|  | Промежуточная аттестация | **4** |  | *4* |  |  | - |
|  | ***Всего:*** | ***144*** | ***106*** | ***108*** | 70 | ***-*** |  |  | ***-*** | ***36*** |

* 1. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных****курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической****подготовки, акад. ч** |
| **МДК 05.01 Управление работой структурного подразделения рыбоводной организации** | **64 / 32** |
| **Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие** | **Содержание** | **30** |
| 1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организацийПроизводственная структура организации (предприятия).Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации.Пути ее совершенствования. | 10 |
| 2. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Организация производственных и технологических процессов рыбоводства. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. |
| 3. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта. |  |
| 4. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования.Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| **Практическое занятие № 1.** Расчёт заработной платы работников и производительности труда. | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Расчёт показателей использования основных средств рыбоводного предприятия. | 2 |
| **Практическое занятие № 3.** Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыбоводного предприятия. | 2 |
| **Практическое занятие № 4.** Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала. | 2 |
| **Практическое занятие № 5.** Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. | 2 |
| **Практическое занятие № 6.** Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыбоводной продукции. | 2 |
| **Практическое занятие № 7.** Расчёт цены товара. | 2 |
| **Практическое занятие № 8.** Расчет прибыли и рентабельности организации. | 2 |
| **Практическое занятие № 9.** Расчет основных показателей деятельности организации. | 2 |
| **Практическое занятие № 10.** Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности. | 2 |
| **Тема 1.2. Маркетинг в рыбоводческой организации** | **Содержание** | **12** |
| 1. Сущность маркетинга и его особенности в рыбоводных предприятиях.Функции маркетинга, их классификация. Понятие и сущность коммуникаций в маркетинге. Функции маркетинговых коммуникаций. Теоретические основы маркетинга | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рыбоводной продукции. Направления маркетинговой политики рыбоводного предприятия. |  |
| 2. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии предприятия. |
| 3. Ценообразование в маркетинге.Виды цен и их планирование в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен.Постановка задач ценообразования. Подходы к проблеме ценообразования. Методы установления цен. |
| 4. Особенности маркетинговых продуктов аквакультуры.Характеристика рынка продукции и услуг в области рыбоводства и рыболовства. Особенности маркетинга в аквакультуре. Производственные показатели рыбоводства. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1. Практическое занятие № 11** Маркетинг новых продуктов в рыбоводной организации. Стратегия продвижения нового продукта. | 2 |
| **2. Практическое занятие № 12.** Анализ рынка производства рыбоводной продукции в различных секторах аквакультуры | 2 |
| **Тема 1.3**. **Управление структурным подразделением****рыбоводческой организации** | **Содержание** | **18** |
| 1. Управление подразделениями рыбоводческой организации.Функции управления. Внутренняя и внешняя среда рыбоводческой организации. Коммуникации между рыбоводческими организациями и их структурными подразделениями. | 12 |
| 2. Социальная ответственность и этика управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в рыбоводческой организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли. |
| 3.Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений рыбоводческой организации. Типы организаций в рыбном хозяйстве. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами. |
| 4. Основные принципы организации рыбоводческой организации. Особенности кадрового состава рыбоводческой организации. Обеспечение эффективности деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | организаций. |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| **1. Практическое занятие № 13.** Овладение приемами делового и управленческого общения. | 2 |
| **2. Практическое занятие № 14.** Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе. | 2 |
| **3. Практическое занятие № 15.** Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала. | 2 |
|  | **4. Практическое занятие № 16.**Методы оценивания качества выполняемых работ. | 2 |
| **МДК 05.02 Основы цифровой грамотности** | **40/38** |
| **Тема 1.1. Основы документооборота** | **Содержание** | **4** |
| 1. Роль документирования в управленческой деятельности. | 4 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1.Практическое занятие № 1**Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». | **2** |
| **2. Практическое занятие № 2**Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. | **2** |
| **Тема 1.2. Документация в управленческой деятельности** | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **18** |
| 1. **Практическое занятие №3**Формуляр договора страхования. | 2 |
| 2**.Практическое занятие №4**Примерная форма договора поручения. | 2 |
| 3. **Практическое занятие №5**Формуляр договора комиссии. | 2 |
| 4. **Практическое занятие №6**Типовая форма кредитного договора. | 2 |
| **5. Практическое занятие №7** | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей. |  |
| 6. **Практическое занятие №8**Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры. | 2 |
| 7. **Практическое занятие №9**Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами | 2 |
| **8.Практическое занятие № 10**Составление и оформление бланков, реквизитов документов. | 2 |
| **9. Практическое занятие № 11**Составление и оформление договорно-правовой документации | 2 |
| **Тема 2.1. Организация малого бизнеса** | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| **1. Практическое занятие № 12**Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса. | 2 |
| **2**. **Практическое занятие № 13**Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск | 2 |
| **3**. **Практическое занятие № 14**Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия. | 2 |
| **4**. **Практическое занятие № 15**Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческойдеятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. | 2 |
| **5**. **Практическое занятие № 16**Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства. | 2 |
| **6. Практическое занятие № 17.** Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбоводном предприятии. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема 2.2. Планирование деятельности организации** | **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **1. Практическое занятие № 18,19.** Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха). | 4 |
| Промежуточная аттестация | 4 |
| **Производственная практика. Виды работ:**Изучение производственной структуры организации (предприятия). Изучение структуры управления организацией (производством).Участие в планировании работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия Контроль за ходом и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.Изучение рынка и конъюнктуры продукции и услуг в области рыбоводства с учетом регионального компонента. Ведение документации установленного образца.Ведение утверждённой учётно-отчётной документации. | **36** |
| **Всего** | **132** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
	1. **Реализация программы профессионального модуля осуществляется в кабинете:** «Рыбохозяйственной гидротехники технических средств рыбоводства и рыболовства; мониторинга среды обитания гидробионтов», лаборатории «Ихтиологии; зоологии беспозвоночных; микробиологии санитарии и гигиены; ихтиопатологии; метрологии и стандартизации».

Оборудование учебных кабинетов:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* информационно-коммуникационные средства;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);

Технические средства обучения:

* мультимедийный проектор.
* экранно-звуковые пособия;

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* оптическая техника (микроскопы, бинокуляры, лупы);
* электронные весы;
* набор инструментов и приборов для обработки гидробиологических проб;
* химическая посуда, химические реактивы;
* влажные препараты и коллекции рыб и гидробионтов;
* комплект учебно-методической документации.
* приборы и оборудование: ФЭК, автоклав, сушильный шкаф, термостат, счетчики лабораторные медицинские и микробиологические;

-медицинские инструменты (пинцеты, скальпели, препаровальные иглы, кюветы, ножницы);

* коллекция микропрепаратов и влажных препаратов возбудителей болезней;

-специализированная мебель: шкаф для хранения коллекции влажных препаратов и микропрепаратов, шкаф для лабораторной посуды, шкаф для учебной литературы и пособий, мойка и сушилка для лабораторной посуды;

* батометры;
* дночерпатель;
* водный термометр;
* диск Секки;
* расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.
	1. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

* + 1. Основные печатные и электронные издания

1. Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169039 (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

* + 1. Дополнительные источники
1. Стратегическое управление в рыбной отрасли. Учебное пособие / Я.В. Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – Москва: Моркнига, 2014. – 309 с.
2. Коплевацкая Т.С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства. Практикум. – Москва: Моркнига, 2013. – 260 с.
3. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие / Л.А. Степанова, О.О. Некрасова. – Москва: Моркнига, 2014. – 233 с.
4. Экономика предприятий рыбной промышленности: учебное пособие / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – Москва: Моркнига, 2015. – 391 с.
5. Организация и планирование хозяйств марикультуры / И.В. Матросова, С.Е. Лескова, М.Е. Гаркавец, С.В. Лисиенко. –Москва: Моркнига, 2016. – 198 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций,****формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации. | * правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи;
* правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка;
* точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда;
* верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих;
* правильно составляет калькуляцию и смету затрат;
* правильно определяет прибыль и рентабельность;
 | Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач. |
| ПК 5.2.Организовыватьработу трудового коллектива | * правильно подбирает персонал;
* обосновывает используемые методы мотивации работников;
* правильно составляет схемы режима работы и отдыха;
 | Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач. |
| ПК 5.3.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями | * правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;
* результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления;
* точно определяет показатели эффективности выполненных работ;
* точно определяет эффект от выполненных работ для организации;
 | Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач. |
| ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональнойдеятельности. | * правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты;

-умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;* знает типы рыночной структуры;
 | Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 5.5. Вести утвержденнуюучётно-отчетную документацию | * документацию;
* точно оформляет первичные документы по учёту рабочего

времени, выработки, заработной платы, простоев. | Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональнойдеятельности, применительно к различным контекстам. | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения

профессиональных задач;- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацииинформации, и информационные технологии длявыполнения задач профессиональнойдеятельности. | * использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач
* эффективность использования информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
 | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональнойсфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | * демонстрация ответственности за принятые решения
* обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
* рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения
 | Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;
* обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
 | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственномязыке с учетом особенностейсоциального и | -грамотность устной и письменной речи,- ясность формулирования и изложения мыслей | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| культурногоконтекста. |  |  |
| ОК 07. Содействовать | - эффективность выполнения | Экспертное наблюдение |
| сохранению | правил ТБ во время учебных | и оценка на практических |
| окружающей среды, | занятий, при прохождении учебной | занятиях, при |
| ресурсосбережению, | и производственной практик; | выполнении работ по |
| применять знания об | - знание и использование | производственной |
| изменении климата, | ресурсосберегающих технологий в | практике |
| принципы | области телекоммуникаций |  |
| бережливого |  |  |
| производства, |  |  |
| эффективно |  |  |
| действовать в |  |  |
| чрезвычайных |  |  |
| ситуациях. |  |  |
| ОК 09. Пользоваться | - эффективность использования в | Экспертное наблюдение |
| профессиональной | профессиональной деятельности | и оценка на практических |
| документацией на | необходимой технической | занятиях, при |
| государственном и | документации, в том числе на | выполнении работ по |
| иностранном языках. | иностранных языках. | производственной |
|  |  | практике |