**Приложение 5**

к программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII вида) по профессиям:

**16771 Подсобный рабочий**

**12882 Комплектовщик товаров**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

2024

**Организация-разработчик:**

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**Разработчик:**

1. Чубукова Е.М., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии педагогических работников

технологического отделения

Протокол № 9 от «24» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии: Е.М. Чубукова

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Основы трудового законодательства**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы трудового законодательства является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII) по профессиям: 16771 Подсобный рабочий, 12882 Комплектовщик товаров

Рабочая программа дисциплины может быть использована во всех направлениях подготовки выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII, в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки).

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

* права и свободы человека и гражданина в РФ;
* систему трудового права РФ;
* механизмы защиты и реализации прав и свобод человека;

**уметь:**

* ориентироваться в системе трудовых отношений;
* выявлять случаи нарушения трудового законодательства;
* применять полученные знания в профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося 25 часов, в том числе:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 17 часов;

 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **25** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **17** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **8** |
| **Итоговая аттестация:** зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОП.01 Основы трудового законодательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Уровень****Освоения** |
|  **Тема 1.1. Право на труд.** **Трудовые правоотношения.**  | **Содержание учебного материала** | **3** | 1 |
| Введение в дисциплину. Права и свободы человека. Понятие труда и его характерные признаки. Трудовые правоотношения и право на труд. Понятие трудового права. Субъекты трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие, виды источников трудового права. Трудовой кодекс РФ. | 2 |  |
| **Практические занятия** | 1 |  |
| Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса. |
| **Тема 1.2.****Занятость и трудоустройство**. | **Содержание учебного материала** | **1** | 2 |
| Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Федеральная государственная служба занятости, её полномочия. Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Социальные гарантии и компенсации безработных граждан. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. | 1 |  |
| **Тема 1.3.****Трудовой договор.** | **Содержание учебного материала** | **4** | 2 |
| Понятие, значение, виды трудового договора. Содержание трудового договора. Понятие испытательного срока. Порядок заключения трудового договора. Оформление приёма на работу. Документы необходимые при приёме на работу. Трудовая книжка - как основной документ о трудовой деятельности. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора. Понятие и защита персональных данных работника. | 2 |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
| Разбор ситуаций по вопросам заключения и прекращения трудового договора |
| **Тема 1.4.** **Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Рабочее время, виды. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. | 1 |
| Виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. |
| Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.  |
| **Практические занятия:** | 1 |
| Решение ситуационных задач по регулированию рабочего времени и времени отдыха.  |
| **Тема 1.5. Дисциплина труда и материальная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| Понятие «дисциплина», «дисциплина труда», «трудовая дисциплина». Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правило внутреннего трудового распорядка. Методы управления дисциплинарными отношениями – поощрения и взыскания. Трудовые обязанности работника и работодателя. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.Понятие и условия привлечения к материальной ответственности.  | 3 |  |
| **Тема 1.6. Охрана труда** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  Понятие «охрана труда», «условие труда», «вредный производственный фактор», «рабочее место», «средства индивидуальной и коллективной защиты. Право работника на охрану труда. Государственная политика в области охраны труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.Особенности регулирования труда женщин, а также работников в возрасте до 18 лет. | 2 |  |
| **Тема 1.7. Защита трудовых прав** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения. Индивидуальные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Самозащита трудовых прав. Защита трудовых прав работников в органах по рассмотрению трудовых споров. Право на забастовку. | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**:Составление и чтение конспектов, учебной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, схем, таблиц, решение ситуационных задач.Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений, информационных листовок. **Примерная тематика самостоятельной работы:**Порядок предоставления и размер пособия по безработице.Оформление трудовых отношений.Виды дисциплинарной ответственности.Материальная ответственность работников.Право работников на забастовку. | **8** |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)**  | **25** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **17** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **8** |  |

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* доска.

Технические средства обучения:

* компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Румынина В. В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.
2. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования /Е.А. Певцова. -2-е изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 400 с.

**Дополнительные источники:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации с комментариями: текст с изм. И доп. на 10 октября 2016 г. - М.: Эксмо, 2016. - 256 с. - (Российское законодательство с комментариями)
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс,2007. — 252.

**Интернет - ресурсы:**

1. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации**  [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93) <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 02.01.2017).
2. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93) <http://law.edu.ru/> (дата обращения: 02.01.2017).
3. Центр правовой информации российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93)<http://www.nlr.ru/lawcenter/> (дата обращения: 02.01.2017).
4. Официальный сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93) <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 04.01.2017).
5. Архив номеров журнала «Трудовое право» [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93) <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> (дата обращения: 02.01.2017).
6. Трудовые споры [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93) <http://e.tspor.ru/> (дата обращения: 01.01.2017).
7. Предприниматель–Про. Как открыть, вести и развивать собственный бизнес [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C%3A%5C%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A1%D0%92%5C%D0%A2%D0%9E%D0%9F%2050%5C35.02.16%20%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%5C%D0%A0%D0%A3%D0%9C%D0%9A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%5C%E2%80%93) <http://predprinimatel-pro.ru/>(дата обращения: 05.01.2017).

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины** ОП.01 Основы трудового законодательства

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Знать:** |
| * права и свободы человека и гражданина в РФ;
 | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы  |
| * систему трудового права РФ;
 | Устный опрос, выполнение самостоятельной работы  |
| * механизмы защиты и реализации прав и свобод человека.
 | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, Практические занятия  |
| **Уметь:** |
| * ориентироваться в системе трудовых отношений;
 |  Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, практические занятия, разбор правовых ситуаций |
|  * выявлять случаи нарушения трудового законодательства;
 | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, практические занятия, разбор правовых ситуаций |
| * применять полученные знания в профессиональной деятельности;
 | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, практические занятия, разбор правовых ситуаций |