# Приложение 11

к программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII вида) по профессиям:

**16771 Подсобный рабочий**

**12882 Комплектовщик товаров**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02** МОДУЛЬ ПО ПРОФЕССИИ

**12882 КОМПЛЕКТОВЩИК ТОВАРОВ**

2024

**Организация-разработчик**:

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**Разработчик:**

1. Алтыева Г.Ш. преподаватель профессиональной подготовки ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии педагогических работников

технологического отделения

Протокол № 9 от «24» мая 2024г.

Председатель цикловой комиссии: Е.М. Чубукова

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| СТРУКТУРА и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |  |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ**

ПМ.02 Модуль по профессии **12882** Комплектовщик товаров

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.02 Модуль по профессии Комплектовщик товаров является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих: **16771 Подсобный рабочий, 12882 Комплектовщик товаров**

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (Постановления Минтруда РФ от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих», выпуск 51, раздел: «Торговля и общественное питание».

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации:

* образовательных программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования);
* дополнительных образовательных программ

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной** программы: Профессиональный модуль включен в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины** – **требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* отбирать товары на основании документов и перемещать к месту комплектования партии;
* сверять наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанных в сопроводительных документах;
* комплектовать партии товаров;
* взвешивать;
* упаковывать;
* заполнять упаковочный ярлык, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами;
* готовить товар к инвентаризации.

**знать:**

* правила комплектования товаров;
* ассортимент товаров на складе и цены на них;
* условия, правила складирования и хранения товаров;
* правила взвешивания и упаковки товаров;
* способы регулирования весов;
* порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки.

1.4. Рекомендуемое количество часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося **410** час, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **270** час;
* самостоятельной работы обучающегося **140** часов;
* учебная практика **612** часов;
* производственная практика **216** часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ профессионаьного модуля** ПМ.02. Модуль по профессии **Комплектовщик товаров**

#### Тематический план профессионального модуля **ПМ.02. Модуль по профессии** Комплектовщик товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная,  часов | Производственная,  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа,  часов | Всего,  часов | в т.ч., курсовая работа,  часов |
| **МДК.02.01. Технология выполнения работ по комплектованию товаров** | **410** | **270** | 94 | - | **140** | - | - | - |
| **Учебная практика** | **612** |  | | | | | **612** |  |
| **Производственная практика** | **216** |  | | | | | | **216** |
| **Всего:** | **1238** | **270** | 94 | - | **140** | - | **612** | **216** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ПМ.02 Модуль по профессии 12882 **Комплектовщик товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем дисциплины** | | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа слушателя** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **МДК.02.01 Технология выполнения работ по комплектованию товаров** | | | | |
| **Раздел 1. Ассортимент товаров - 94 часа** (68+26) | | | | |
| **Тема 1. 1. Основы товароведения** | | **Содержание учебного материала** | **12** | 1 |
| Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Значение и виды классификации товаров. | 12 |
| **Тема 1.2. Ассортимент товаров** | | **Содержание учебного материала** | **22** |  |
|  | | Основные понятия: ассортимент, номенклатура товаров. Отличительные признаки. Классификационные группировки товаров. Классификация ассортимента по местонахождению, широте охвата товаров. Свойства и показатели ассортимента. | 12 | 1 |
| Практическая работа  Классификация групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров. | 10 |  |
| **Тема 1.3. Качество товаров** | | **Содержание учебного материала** | **20** |  |
| Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества, технический контроль качества. Классификация свойств и показателей качества потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров. Формирование качества. Факторы, формирующие качество и количество. Влияние отдельных факторов на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация факторов, сохраняющих качество товаров. | 14 | 1 |
| **Практическая работа**  Факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров | 6 |  |
| **Тема 1.4. Правовая и нормативная база информационного обеспечения** | | **Содержание учебного материала** | **22** | 1 |
| Виды, формы и средства товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение и краткая характеристика информационных знаков разных групп. Консультирование о свойствах и правилах эксплуатации товаров. Маркировка: понятие, назначение, функции. Маркировка товаров: производственная и торговая. Носители производственной маркировки: этикетка, товарный ярлык, вкладыш, бирка и т.д.; носители торговой маркировки: кассовый и товарный чеки, ценники. Классификация носителей информации. Способы нанесения информации и требования к ним. Структура маркировки. Правовая база: Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. Нормы и правила, установленные в этих документах. | 16 |
| **Практическая работа**  Изучение нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. | 6 |  |
| **Тема 1.5. Ценообразование торгово-оптовых предприятий** | | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Особенности формирования цен в розничной торговле. [Ценообразование в оптовой торговле](http://mirznanii.com/a/240348/tsenoobrazovanie-v-optovoy-torgovle#_Toc249328922). [Виды цен, наценки, их краткая характеристика](http://mirznanii.com/a/240348/tsenoobrazovanie-v-optovoy-torgovle#_Toc249328923) | 14 | 1 |
| **Практическая работа:**  Схемы ценообразования в торговле | 4 |  |
| **Раздел 2. Технология выполнения работ по комплектованию товаров - 176 часов** (108+68) | | |  |  |
| **Тема 2.1. Товарно-сопроводительные документы** | | **Содержание учебного материала** | **28** |  |
| Понятие о документах. Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. | 22 | 1 |
| **Практическая работа**  Оформление товарно-сопроводительных документов. | 6 |  |
| **Тема 2.2. Торговое измерительное оборудование** | | **Содержание учебного материала** | **26** |  |
| Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов. Общие требования, предъявляемые к весам. Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации весов. Виды торговых весов, их характеристика. Меры массы, объема и длины. Поверка измерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор. Уход за измерительным оборудованием.Способы регулирования весов. Правила взвешивания товаров. | 14 | 1 |
| **Практическая работа:**  Меры массы, объёма и длины. Устройство весов. Поверка, установка весов. | 12 |  |
| **Тема 2.3. Подъемно-транспортное оборудование** | | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Назначение и классификация подъемно-транспортного оборудования. Характеристики некоторых видов подъемно-транспортного оборудования. Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования и требования по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах. | 10 | 1 |
| **Практическая работа**:  Характеристика некоторых видов подъёмно – транспортного оборудования  Назначение и классификация подъёмно- транспортного оборудования | 6 |  |
| **Тема 2.4. Упаковка товаров** | | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Тара: виды, назначение, значение. Основы и правила сохранения качества товаров путем упаковки; факторы, способствующие сохранению качества товара, их характеристика; методы и правила упаковки товаров. | 10 | 1 |
| **Практическая работа:**  Классификация и виды тары | 8 |  |
| **Тема 2.5. Складирование и хранение товаров** | | **Содержание учебного материала** | **28** | 1 |
| Классификация складов по назначению и условиям хранения. Правила складирования и хранения товаров. Условия, правила складирования и хранения товаров.Способы хранения товаров; адресная система хранения; укладка товара. | 16 |
| **Практическая работа**  Способы укладки товаров в различных видах тары | 12 |  |
| **Тема 2.6. Правила комплектования товаров** | **Содержание учебного материала:** | | **26** | 1 |
| Организация и технология отпуска товаров со склада. Правила комплектования товаров. | | 16 |
| **Практическая работа:**  Комплектование товаров | | 10 |  |
| **Тема 2.7. Правила подготовки товаров к отправке** | **Содержание учебного материала:** | | **12** | 1 |
| Регламентирование процесса отгрузки; документооборот; операции по отпуску товаров со склада; правила подготовки товаров к отправке | | 8 |
| **Практическая работа:**  Порядок подготовки товаров к отправке | | 4 |  |
| **Тема 2.8. Порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки** | **Содержание учебного материала:** | | **8**  4 |  |
| Упаковочный ярлык, форма ТОРГ-9; Этикетка, требования к оформлению. | |
| **Практическая работа:**  Оформление упаковочного ярлыка и бирки | | 4 |  |
| **Тема 2.9. Инвентаризация материальных ценностей** | **Содержание учебного материала:** | | **10** | 1 |
| Порядок и сроки проведения инвентаризации. Правила проведения инвентаризации.Выведение результатов инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации | | 6 |
| **Практическая работа:**  Оформление документов для проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. | | 4 |  |
| **Тема 2.10. Охрана труда, санитария и гигиена,**  **пожарная безопасность в складских и торговых помещениях** | **Содержание учебного материала:** | | **4** | 1 |
| Требования охраны труда перед началом работы; требования охраны труда во время работы; требования охраны труда в аварийных ситуациях; требования охраны труда по окончании работы.  Санитарное состояние склада; ежедневные и ежемесячные виды работ; тепловые завесы и их назначение; уборка мусора; обслуживание зданий, оборудования; контроль над грызунами и насекомыми; контроль над поддержанием санитарного состояния склада. Противопожарные мероприятия. | | 2 |
| **Практическая работа:**  Составление схем и таблиц: «Правила охраны труда в торговых складах», «Мероприятия по соблюдению правил санитарии и гигиены в торговых складах», «Противопожарные мероприятия». | | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа:**  Изучение конспектов, учебной и специальной литературы; ответы на контрольные вопросы; тесты.  Подготовка к практическим работам  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Изучение нормативно – технической документации.  Содержание труда работников торгового предприятия.  Понятие товара.  Товарные ресурсы и запасы: определение и классификация.  Управление товарными запасами, методы их анализа и учета.  Устройство весов  Характеристика некоторых видов подъёмно – транспортного оборудования  Понятие тары и упаковки.  Методы и правила упаковки товаров  Классификация основных видов тары.  Показатели качества тары.  Правила складирования и хранения товаров  Способы укладки товаров в различных видах тары  Способы хранения товаров  Правила комплектования товаров  Схема технологии отпуска товаров со склада  Организация тарооборота в торговле.  Порядок приемки товаров по количеству.  Порядок приемки товаров по качеству.  Особенность приемки импортных товаров.  Формирование товарного ассортимента и обеспечение его устойчивости.  Санитарные требования к хранению товаров.  Правила заполнения документов.  Правила проведения инвентаризации  Санитарное состояние склада | | | **140** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   * отбор товаров на основании документов и перемещение к месту комплектования партии; * сверка наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах; * комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами; * подготовка товаров к инвентаризации. | | | **612** |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**   * Отбор необходимых товаров в соответствии с предоставленным ему документом. * Проверка продукции по количеству единиц, весу или метражу. * Подбор однотипных товаров по разным признакам: цвету, фасону, артикулу, размеру, форме или модели. * Подготовка продукции для передачи из цеха на склад или далее на отгрузку.   Отбор изделий с ярко выраженными дефектами.   * Расстановка товаров для комплектования партии. * Учет переданной продукции. * Проведение предварительного взвешивания товара (при необходимости). * Заполнение бирок и ярлыков. * Формирование партии товаров и заполнение соответствующей документации. * Составление необходимой отчетности. | | | **216** |  |
| **Всего** | | **Максимальная учебная нагрузка** | **410** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **270** |
| **Самостоятельная работа** | **140** |
| **Учебная практика** | **612** |
| **Производственная практика** | **216** |
| **Всего с учётом практик** | | | **1238** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ** ПМ.02 Модуль по профессии

12882 Комплектовщик товаров

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Технологии выполнения работ по комплектованию товаров».

### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест

* комплект учебно-методической документации
* наглядные пособия (плакаты, схемы)
* рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.
* Рабочее место обучающегося.

##### Технические средства обучения

- мультимедиа проектор или интерактивная доска,

- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование учебной лаборатории по профессии «Комплектовщик товаров»:

* комплект спецодежды;
* комплект нормативной документации, инструкции по ТБ;
* комплект инвентаря, инструментов и приспособлений;
* комплект учебно-методической документации
* наглядные пособия (плакаты, схемы)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Федеральные законы:**

1. «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 17.12.1999 ФЗ-212, от 30.12.2001 ФЗ-196, от 22.08.2004 ФЗ-122, от 21.12.2004 ФЗ-171.
2. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и общественного питания»

[https://ohranatruda.ru/ot\_biblio/normativ/data\_normativ/9/9744/](%20%20%20%20%20%20%20https://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/9/9744/)

**Основные источники:**

1. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020 — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-16-106993-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987233>
2. Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли: учебник / О. В. Памбухчиянц. - 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 — 288 с. – ISBN 978-5-394-01131-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093707>
3. Комплектование товаров на складе

[://yandex.ru/search/?clid=2186621&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5&lr=11175&redircnt=1529914166.1](https://yandex.ru/search/?clid=2186621&text=%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B0+%D0%BD%D0%B0+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5&lr=11175&redircnt=1529914166.1)

1. **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

ПМ.02 Модуль по профессии 12882 Комплектовщик товаров

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знать:** | |
| Правила комплектования товаров | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы по теме:  - Тема 1.4. Правовая и нормативная база информационного обеспечения  - Тема 2.3. Подъемно-транспортное оборудование  - Тема 2.6 Правила комплектования товаров.  - Тема 2.7 Правила подготовки товаров к отправке. |
| Ассортимент товаров на складе и цены на них | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы по разделам:  - Тема 1.1. Основы товароведения  - Тема 1.2 Ассортимент товаров  - Тема 1.3. Качество товаров  - Тема 1.5 Ценообразование торгово-оптовых предприятий  - Тема 2.9. Инвентаризация материальных ценностей |
| Условия, правила складирования и хранения товаров | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы по разделам:  - Тема 1.4. Правовая и нормативная база информационного обеспечения  - Тема 2.4. Упаковка товаров  - Тема 2.5. Складирование и хранение товаров  - Тема 2.6. Правила комплектования товаров  - Тема 2.9. Инвентаризация материальных ценностей  - Тема 2.10. Охрана труда, санитария и гигиена, пожарная безопасность в складских и торговых помещениях |
| Правила взвешивания и упаковки товаров | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы по разделам:  - Тема 2.2. Торговое измерительное оборудование  - Тема 2.4. Упаковка товаров |
| Способы регулирования весов | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы по разделам:  - Тема 2.2. Торговое измерительное оборудование |
| Порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки. | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы по разделам:  - Тема 1.4. Правовая и нормативная база информационного обеспечения  - Тема 2.1. Товарно-сопроводительные документы  - Тема 2.8. Порядок заполнения упаковочного ярлыка и бирки. |
| **Уметь:** | |
| Отбирать товары на основании документов и перемещение к месту комплектования партии | Экспертное оценивание выполнения практической работы. |
| Сверка наименования и количества отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах | Экспертное оценивание выполнения практической работы. |
| Комплектование партии товаров, взвешивание, упаковка, заполнение упаковочного ярлыка, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами | Экспертное оценивание выполнения практической работы. |
| Подготовка товаров к инвентаризации | Экспертное оценивание выполнения практической работы |