**Приложение**

**к ООП СПО по специальности**

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной**

**техники и оборудования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**2024**

Рабочая программа учебного предмета **БУП.01 Русский язык** разработана с учетом требований:

* ФГОС СОО (Приказ от 17.05.2012 № 513 и изменениями 2022г.);
* ФГОС СПО по специальности 35.02.16Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
* Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

**Организация-разработчик:**

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:**

1. Каренгина Татьяна Максимовна, преподаватель

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии

агротехнологического отделения (с.Вагай)

Протокол № 9 от 16 мая 2024г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Каренгина Т.М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина БУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательной подготовки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:**

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Личностные результаты, метапредметные результаты обучения | Предметные результаты обучения |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность**:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области** **эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  -совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типови жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологическихвысказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствованиеумений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. | -Ведения документации установленного образца  -Порядок оформления документов по итогам ремонта сельскохозяйственной техники.  -Порядок оформления технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации.  -Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.  -Порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. | -Оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники  Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **72** |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **52** |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 26 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **12** |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| консультация | **2** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |

# 

**2.2. Тематический план и содержание предмета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **12** | *ОК 05* |
| **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 05* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |  |  |
| **Практические занятия:** | ***2*** |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе |  |
| **Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 05* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |  |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов в специальности. |  |  |
| **Тема 1.3. Язык как система знаков** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии |  |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **28** | *ОК 04; ОК 05* |
| **Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия** | **Основное содержание** | ***-*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся |  |
| **Тема 2.2. Морфемика и словообразование** | **Основное содержание** | ***-*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок |  |
| **Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. |  |
| **Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |  |  |
| **Практические занятия:** | ***2*** |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных |  |
| **Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |  |
| **Тема 2.6. Местоимение как часть речи.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений |  |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ |  |
| **Тема 2.7. Глагол как часть речи.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |  |
| **Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. |  |
| **Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |  |  |
| **Практические занятия:** | *-* |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | *-* |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** |  |
| **Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения |  |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении | *-* |
| **Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | *2* |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении |  |
| **Тема 3.3. Сложное предложение** | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 05; ОК 09* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи |  |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | *2* |  |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** |  |
| **Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.** | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК2.10*** |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |  |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари |  |
| **Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.** | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК2.10*** |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | *2* |
| **Тема 4.3. Научный стиль.** | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК2.10*** |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) |  |
| **Практические занятия:** | *-* |
|  |  |
| **Тема 4.4. Деловой стиль** | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***-*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК2.10*** |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | *-* |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. | *2* |
| **Консультация** |  | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | ***72*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- структурно-логические схемы;

- набор презентаций;

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- экран.

**Средства телекоммуникации:**

- локальная сеть,

- сеть Интернет,

- электронная почта.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники**:

1. Герасименко Н.А. Русский язык.Учебник. Москва Издательский центр «Академия» -2017 <http://www.vartet.narod.ru/Russkiu-yzuk-Gerasimenko.pdf>

**Дополнительные источники:**

1. Дейкина, А.Д. Русский язык. 10-11-й кл.: учеб. Для общеобразоват.учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч 1/ А.Д.Дейкина, Т.М.Пахнова. М.:АСТ: Астрель, 2011, 2006. – 255(1) с.
2. Дейкина, А.Д. Русский язык. 10-11-й кл.: учеб. Для общеобразоват.учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч 2/ А.Д.Дейкина, Т.М.Пахнова. М.:АСТ: Астрель, 2011, 2006. – 189(3) с.
3. Власенков, А.И. Русский язык. 10 – 11 классы: учеб. для. общеобразоват. учреждений: базовый уровень./ А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова; Рос.акад.наук, Рос. Акад.образования, изд-во «Просвещение».– 3-е изд. - М.: Просвещение, . 2011. -287 с
4. Воителева, Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие. для нач. и сред. проф.образования/Т.М. Воителева.-М.: Издательский центр «Академия» 2012. –224 с.
5. Герасименко, Н.А., Русский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования/(Н.А. Герасименко, А.В. Канафьева, В.В. Леденева и др); под редакцией Н.А. Герасименко.- 12-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.-496 с.
6. Дейкина, А.Д .Методические рекомендации по использованию учебника «Русский язык»: учебник – практикум для старших кл.- М.:Вербум-М, 2006.-176 с.
7. Русский язык. 11кл. Проверочные и контрольные тесты./ авт.- сост.. Н.М.Божко. –Волгоград: Учитель, 2009.-249 с.;
8. Влодавская, Е.А. Изложения по русскому языку: 10 класс / Е.А. Влодавская. – М.: Изд. «Экзамен», 2008. – 127,(1)с. (Серия «Учебно-методический комплект»);
9. Пучкова, Л.И. Русский язык. ЕГЭ: методическое пособие для подготовки/Л.И.Пучкова. – М.:Изд. «Экзамен», 2010. – 254(«)с. (Серия «ЕГЭ.Контрольные измерительные материалы»);
10. Библиотека Электронных наглядных пособий. Литература. 5-11классы. Видеофильмы. Образовательные игры. Иллюстрации к произведениям. [Электронный ресурс]. - /1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM): зв., цв. – Электрон.текст дан. – М.: ООО «Дрофа», 2005.
11. Хрестоматия по русской литературе.[Электронный ресурс ]/ 1 электрон.опт. диск (CD-ROM): зв., цв. – Электрон.текст дан.- М.: ООО»ДиректМедиаПаблишинг»
12. Литература. Экспресс – подготовка к экзамену. 9-11классы.[Электронный ресурс]. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM): зв., цв. –Электрон.текст дан. – М.: ООО «Новый Диск»,2002.

**Словари:**

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп./Под общей ред. Л.И. Скворцова.– М.:- 2006.- 720с.;
2. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М.: - 2006. – 470с.;
3. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М.: - 2006.-160с.

**Электронные ресурсы:**

1. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) .- Режим доступа к библиотеке[http://www.feb-web.ru](http://www.feb-web.ru/);
2. Поиск электронных книг. - Режим доступа к библиотеке: [http://www.poiskknig.ru](http://www.poiskknig.ru/);
3. Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/);
4. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>.
5. Афоризмы со всего мира. – Режим доступа: <http://www.foxdesign.ru/aphorism/>;
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]: Учебно-методические материалы. – Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru);

# **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с[[1]](#footnote-1) | Устный опрос.Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры.Кейс - задания  Проекты.Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации. Тезисы  Конспекты. Рефераты  Сообщения. Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 2.10. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос. Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |

1. [↑](#footnote-ref-1)