**Приложение**

**к ПООП по специальности   
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** разработана с учетом требований:

* ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
* ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

**Организация-разработчик:**

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Разработчик:**

1. Вагапова Е.В., преподаватель

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии

агротехнологического отделения (с.Вагай)

Протокол № 9 от 16 мая 2024г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Каренгина Т.М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1.** **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **/ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 | Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства | Основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **64** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 50 |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** **/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии** | | **6** |  |
| **Тема 1.1.** Информационные технологии | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| Основные понятия и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации. | **2** |
| **Практическое занятие:** Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. | **4** |
| **Раздел 2. Программный сервис ПК** | | **16** |  |
| **Тема № 2.1.**  Техническое и программное обеспечение информационных технологий | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства. Программное обеспечение информационных технологий | **2** |
| **Практическое занятие:** Использование накопителей на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. | **4** |
| **Тема № 2.2.**  Информационная безопасность | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| Правовое регулирование информационной деятельности людей.  Информационная безопасность. Вирусы, классификация, защита. | **2** |
| **Практическое занятие:** Использование антивирусных программ | **6** |
| **Раздел 3. Прикладные программные средства** | | **40** |  |
| **Тема № 3.1.** Текстовые процессоры | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| Возможности текстового процессора.  Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач. | **2** |
| **Практическое занятие.** Организация нового документа ТП Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. ТП Word | **6** |
| **Практическое занятие**. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word | **6** |
| **Практическое занятие.** ТП Word Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. Использование в документах редактора формул. | **6** |
| **Тема № 3.2.**  Электронные таблицы | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| ТП Excel. Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах. | **2** |
| Практическое занятие. ТП Excel.Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных | **6** |
| **Тема № 3.3.**  Системы управления базами данных | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| Практическое занятие. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access | **6** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД.  Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. |  |
| **Тема № 3.4.**  Компьютерные презентации | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10 |
| Практическое занятие. Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point | **6** |
| **Промежуточная аттестация дифференцированная работа** | | ***2*** |  |
| **Всего:** | | ***64*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** **/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплекты учебно-методической и нормативной документации

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- экран

**Средства телекоммуникации:**

- локальная сеть,

- сеть Интернет,

- электронная почта.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153673

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153942

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158945

5. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153677

6. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148244

7.Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4

5. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания: | | |
| Основные понятия автоматизированной обработки информации.  Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.  Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.  Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Знать:  -основные понятия автоматизированной обработки информации;  -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Тестирование  Устный опрос  Письменный опрос  Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов  Составление конспектов  Заполнение таблиц  Собеседование  Творческие задания  Подготовка стендовых докладов  Дифференцированные задания по карточкам  Дифференцированный  зачет |
| Умения: | | |
| Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.  Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.  Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | Уметь:  - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;  -применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | Ролевая игра  Ситуационные задачи  Практические задания  Кейс–задания  Индивидуальные проекты  Дифференцированный  зачет |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности** **/ адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

**Тестовое задание**

**Вариант 1**

**Теоретическая часть**

1. Информационная технология это
   1. совокупность технических средств
   2. совокупность программных средств
   3. совокупность организационных средств
   4. совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации
2. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации
   1. информационная система
   2. информационная технология
   3. информационный процесс
   4. информационная деятельность
3. Ресурс, которым можно пользоваться многократно – это
   1. информационный ресурс
   2. энергетический ресурс
   3. материальный ресурс
   4. все известные виды ресурсов
4. Автоматизированное рабочее место специалиста – это
   1. пакет прикладных программ
   2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте
   3. интегрированное приложение
   4. среди ответов нет правильного
5. Hardware — это
   1. одна из составляющих информационных технологий – аппаратное обеспечение
   2. одна из составляющих информационных технологий – программное обеспечение
   3. жесткий диск, находящийся внутри системного блока
   4. компакт-диск
6. В состав процессора входит
   1. оперативно-запоминающее устройство + постоянное запоминающее устройство
   2. арифметико-логическое устройство + устройство управления
   3. кэш-память + постоянное запоминающее устройство
   4. видеоадаптер + регистры
7. Для долговременного хранения информации служит
   1. оперативная память
   2. процессор
   3. внешние носители
   4. блок питания
8. Укажите устройство вывода информации
   1. мышь
   2. микрофон
   3. CD-диск
   4. принтер
9. Операционная система – это
   1. совокупность основных устройств компьютера
   2. система программирования на языке низкого уровня
   3. набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
   4. программа для уничтожения компьютерных вирусов
10. К прикладным программам НЕ ОТНОСЯТСЯ
    1. антивирусные программы
    2. текстовый процессор
    3. электронные таблицы
    4. браузер
11. Файл – это
    1. программа в оперативной памяти компьютера
    2. единица измерения информации
    3. текст, распечатанный на принтере
    4. программа или данные на диске, имеющие имя и хранящееся в долговременной памяти компьютера
12. Основными функциями текстовых процессоров является
    1. создание таблиц и выполнение расчетов в них
    2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
    3. создание диаграмм
    4. разработка графических приложений
13. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются
    1. Отступ, интервал
    2. Поля, начертание
    3. Гарнитура, размер, начертание
    4. Поля, ориентация страницы
14. В электронной таблице основным элементом рабочего листа является
    1. ячейка
    2. строка
    3. столбец
    4. формула
15. К какому типу в электронных таблицах относится следующая запись =С3\*5-5D4
    1. текстовый
    2. формула
    3. числовой
    4. экспоненциальный
16. Компьютерная презентация—это
    1. набор из текста и картинок
    2. последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
    3. программа для создания и редактирования графических объектов
    4. группа web-страниц, объединенных гиперссылками
17. Компьютерным вирусом является
    1. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам; она обладает способностью «размножаться»
    2. программа проверки и лечения дисков
    3. любая программа, созданная на языках низкого уровня
    4. специальная программа для создания других программ
18. Компьютерная сеть – это
    1. совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен только с помощью промежуточных носителей
    2. совокупность компьютеров, между которыми нет обмена информацией
    3. совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен без промежуточных носителей информации
    4. совокупность компьютеров, располагающих одинаковой информацией
19. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Из перечисленного ниже выберите адрес электронной почты
    1. Petrov.yandex.ru
    2. Petrov.yandex@ru
    3. Petrov@mail.ru
    4. http://www.edu.ru
20. К справочно-правовым системам НЕ ОТНОСЯТСЯ
    1. Гарант
    2. 1С:Бухгалтерия
    3. КонсультантПлюс
    4. Референт