**Приложение**

**к программе профессионального обучения**

**и социально-профессиональной адаптации**

**(для выпускников школ, обучающихся по специальным**

**коррекционным программам VIII вида) по профессиям:**

**18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования**

**17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**АЦ.01. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ АДАПТАЦИИ**

2024

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**Разработчик:**

Засорина Н.А преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**1. Паспорт программы**

**АЦ.01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая учебная программа АЦ.01.Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации по профессиям 1750 Рабочий зеленого строительства;

17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов;

 предназначена для подготовки обучающихся из числа выпускников школ, освоивших программы специального (коррекционного) образования 8 вида.

Рабочая программа по дисциплине АЦ.01.Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации по профессиям 1750 Рабочий зеленого строительства;

17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов;

составлена на основании Приказа от 01.05.2013 № 5655 «О наборе по программам профессионального обучения».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в обще профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель –** сформировать психологические и нравственные качества, необходимые как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

Достижение цели изучения дисциплины требует выполнение следующих **задач**:

* частичное осознание подростком себя как носителя социальной роли;
* содействие в выработке коммуникативных умений;
* знакомство подростков с основными типами взаимоотношений между участниками межличностного общения;
* формирование правил и стратегий поведения в конфликтных ситуациях, выработка навыков предотвращения конфликтов;
* повышение самооценки личности и адекватности оценивания собственных трудовых усилий и его результатов, так и деятельность других людей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

* пользоваться приёмами и навыками общения в личной и профессиональной деятельности;
* владеть психологическими основами общения; навыками ведения деловых переговоров;
* управлять конфликтами и стрессами в процессе общения и профессиональной деятельности;
* представлять свои будущие нужды, будущую самостоятельную жизнь;
* сознавать свое места в социуме, выделять равных себе в социальном окружении;
* делать вывод о своей неповторимости и неповторимости любого другого человека.

**знать:**

* основные принципы терминологии деловой речи, понятий «культура речи», «деловой этикет», «имидж», «фирменный стиль»;
* основы профессиональной этики и основные правила поведения; о содержании помещений и рабочего места;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |

**1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины АЦ.01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

Учебная нагрузка 132 час, в т.ч.

* практическая работа – 28 часов;

**2. СТРУКТУРА и содержание учебной дисциплины**

**АЦ.01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 132 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 28 |
| Самостоятельная работа | 44 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** дифференцированного зачета |

**2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине АЦ.01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов учебной дисциплины** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Социально-бытовая адаптация** | **60** |  |
| **Тема 1.1. Природа общения** | **Содержание** | **14** |  |
| Понятие и классификация общения. Общение и речь. Культура речи. |  | 1 |
| Абстрактные типы собеседников. | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Развитие личности в общении  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа: выписать** основные определения по теме |  |  |
| **Тема1.2. Психологические аспекты общения** | **Содержание** | **12** |  |
| Роль восприятия в процессе общения, общение как взаимодействие |  | 1 |
| Барьеры непонимания, средства общения | 2 |
| Вербальные и невербальные средства общения |  |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Успех делового общения |
| Диагностика: «Умеете ли Вы слушать», «Понимаете ли Вы язык жестов и мимики» |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** заполнить словарь терминов, заполнить таблицу по пройденной теме.  |  |  |
| **Тема1.3. Проявление индивидуальных особенностей личности**  | **Содержание** | **10** |  |
| Индивидуальны особенности личности: темперамент, характер, воля |  | 1 |
| Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности | 2 |
| Эмоции и чувства  |  |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Ролевая игра: «Я индивидуален»  |
| Диагностика: психологических особенностей личности (характер, темперамент, способности) |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** заполнить словарь терминов, проработать более тщательно, тему эмоций. |  |  |
| **Тема1.4. Конфликты в общении**  | **Содержание** | **12** |  |
| Конфликт и его структуры, виды конфликтов |  | 1 |
| Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта |
| Ролевая игра: «Общение без конфликтов» |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** диагностика возможных стилей поведения личности в конфликтных ситуациях, определение уровня собственной конфликтности |  |  |
| **Тема 1.5. Социализация личности**  | **Содержание** | **12** |  |
| Социализация личности, институты социализации |  | 1 |
| Социальные роли, социальный статус, социальные нормы | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| «Представление перспективной жизненной стратегии на 5-10 лет» |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** составить мини проект саморазвития по одной из выбранной профессии; оператор ЭВМ, слесарь по ремонту с/х машин и оборудования; слесарь механосборочных работ.  |  |  |
| **Раздел 2. Профессиональная адаптация на рабочем месте** | **72** |  |
| **Тема 2.1. Введение. Рынок труда региона: современные тенденции** | **Содержание** | **14** |  |
| Понятие рынка труда, профессий |  | 1 |
| Различные формы занятости, трудоустройства выпускника | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** соотнести понятия «трудовые ресурсы», «занятость», «безработица». |  |  |
| **Тема 2.2. Стратегия и тактика трудоустройства**  | **Содержание** | **15** |  |
| Определение профессионально важных качеств специалистов: оператора ЭВМ, слесаря механосборочных работ |  | 1 |
| Пути и способы активного поиска работы | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Дискуссия на тему: самопрезентации и самопозиционирования в условиях собеседования |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** сочинение на тему: «Мои профессиональные качества» |  |  |
| **Тема 2.3. Диагностика личностных и профессиональных склонностей** | **Содержание** | **10** |  |
| Особенности профориентационного тестирования: виды, направления.  |  | 1 |
| **Практические работы** | 2 | 2 |
| Профориентационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей) |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** диагностика уровня развития деловых качеств молодого специалиста |  |  |
| **Тема 2.4. Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту** | **Содержание** | **12** |  |
| Особенности работы на предприятиях города по профессиям: оператор ЭВМ, слесарь механосборочных работ, слесарь с/х производства. |  | 1 |
| Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Деловая игра: феномен первого впечатления.  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** детальная проработка конспекта по пройденной теме |  |  |
| **Тема 2.5. Моделирование стилей эффективного поведения в организации**  | **Содержание** | **12** |  |
| Конфликты в профессиональной деятельности |  | 1 |
| Конфликтные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности | 2 |
| Конфликтные ситуации с разными типами поведения работодателя  |  |
| **Практические работы** |  4 |  |
| Тренинг бесконфликтного профессионального общения |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** ответить на вопросы диагностикиМетодика прогнозирования межличностных конфликтов в коллективах (Лебедев А.Н.); Методика диагностики межгруппового конфликта (Ю.Д.Красовский) |  |  |
| **Тема 2.6. Способы адаптации на рабочем месте** | **Содержание** | **11** |  |
| Первые дни и месяцы работы, особенности поведения и общения молодого специалиста |  |  |
| Выработка навыков поведения в коллективе | 1 |
| **Практические работы:** работа с интернет ресурсом | 4 | 2 |
| 1. О каких видах барьеров к трудоустройству, связанных как с личными качествами, так и с окружением, рассказывают взрослые инвалиды в Российской Федерации и насколько эти барьеры серьёзны?
2. Какие виды личной адаптации, адаптации среды или рабочего места необходимы для этих лиц, чтобы дать им возможность получить или удержать работу, насколько эти лица удовлетворены предоставленной им адаптацией на рабочем месте?
 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** составить список барьеров и видов адаптации |  |  |
|  | **Содержание** | **10** |  |
| **Тема 2.7. Трудовой договор. Заключение трудового договора** | Виды договоров гражданско-правовой, трудовой договор. Срок действия трудового договора, изменение условий трудового договора |  | 1 |
| Обязанности работодателя и отношений молодых специалистов. Права и льготы молодых специалистов. | 2 |
| **Практические работы** | 2 |  |
| Типичные ошибки при заключении договоров |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа:** подготовить сообщение по пройдённому материалу |  |  |
| **Всего:** | **Практическая работа** | **28** |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **88** |  |
| **Обязательная нагрузка** | **132** |  |

# **3.условия реализации программы**

**АЦ.01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

# **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* учебно-методический комплекс;
* презентации;
* опорные конспекты;
* доска;
* софит;

Технические средства обучения:

* интерактивная доска;
* компьютер;
* проектор.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2020. – 409с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 178с.
3. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 187с.
4. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 65с.

**Дополнительные источники:**

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2020. - 368с.
2. Вазина К.Я. Модель саморазвития человека. – Н.Новгород: изд-во ВИПИ, 2021. – 268 с.
3. Виткаускайте Д. Работа по формированию социально – бытовых знаний и умений у умственно отсталых учащихся // Дефектология. – № 2, 2013.
4. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2022. – 448с.
5. Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе: Книга для учителя / Под ред. В.В. Воронковой. – М., 2013. – 304с.
6. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2022. – 576с.
7. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2021. – 304с.
8. Курбатов В.И. Конфликтология– Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2020. – 448с.
9. Мамайчук И.И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии. – СПб.: Речь, 2021. – 400 с.
10. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2020. – 440с.
11. Старобина Е.М. Профессиональная подготовка лиц с умственной отсталостью. – М.: 2020. – 120 с.
12. Шипицына Л.М., Иванов Е.С., Асикритов В.Н. Социально-трудовая реабилитация и адаптация детей с нарушением интеллекта. – СПб.: Образование, 2021.

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://psihfak-mggu.narod.ru/materials/psihol_ob/ps_obsh.html>
2. <http://www.psychlogov.net>

**Электронные образовательные ресурсы:**

1. «Основы культуры профессионального общения» (автор – составитель - Шеламова Г.М.) Москва, Издательский центр «Академия», 2022
2. «Основы этики и психологии профессиональной деятельности» (авторы – составители – Измайлова М.А., Шеламова Г.М.,) Москва, Издательский центр «Академия», 2022.
3. **Контроль и оценка результатов освоения**

**АЦ. 01. Введение в профессию и основы социально-психологической адаптации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем учебной дисциплины** | **Содержание учебного материала** | **Знать** | **Уметь** |
| **Раздел 1. Социально-бытовая адаптация** |
| **Тема 1.1.** **Природа общения** | **Содержание** | Понятия общения, речь, культура речи, прямое и косвенное общение, непосредственное и опосредованное общение, межличностное и массовое общение.Условия необходимые для общения.Классификацию общения.Качества речи (точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие словарного запаса). | Употреблять понятия психологии общения.Понимать и объяснять изречения об общении.Находить в литературе, словарях и справочниках материал для практических работ. |
| Понятие и классификация общения. Общение и речь. Культура речи. |
| Абстрактные типы собеседников. |
| **Практические работы** |
| Развитие личности в общении  |
| **Тема1.2. Психологические аспекты общения** | **Содержание** |  |  |
| Роль восприятия в процессе общения, общение как взаимодействие | Понятия вербального и невербального средства общения.Виды жестов.Значение мимики и жестикуляции при общении. | Понимать и передавать информацию с помощью мимики и жестов.Позитивно относиться к окружающим.Критически оценивать свои действия и поступки. |
| Барьеры непонимания, средства общения |
| Вербальные и невербальные средства общения |
| **Практические работы** |
| Успех делового общения |
| Диагностика: «Умеете ли Вы слушать», «Понимаете ли Вы язык жестов и мимики» |
| **Тема 1.3.** **Проявление индивидуальных особенностей личности**  | **Содержание** |  |  |
| Индивидуальны особенности личности: темперамент, характер, воля | Определение «характера», «темперамента», «воля», «чувства», «эмоции».Типы темперамента.Эмоциональные состояния. | Учитывать в общении индивидуальные особенности собеседника. |
| Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности |
| Эмоции и чувства  |
| **Практические работы** |
| Ролевая игра: «Я индивидуален»  |
| Диагностика: психологических особенностей личности (характер, темперамент, способности) |
| **Тема 1.4.** **Конфликты в общении**  | **Содержание** |  |  |
| Конфликт и его структуры, виды конфликтов | Типы конфликтов.Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.Методы снятия психологического напряжения. | Применять правила поведения в конфликтных ситуациях. |
| Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях |
| **Практические работы** |
| Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта |
| Диагностика возможных стилей поведения личности в конфликтных ситуациях |
| Определение уровня собственной конфликтности |
| Ролевая игра: «Общение без конфликтов» |
| **Тема 1.5. Социализация личности**  | **Содержание** |  |  |
| Социализация личности, институты социализации | Понятия социализация, социальные роли, нормы, социальный статус.  | Определять роли и статусы людей и на основе этого выстаивать взаимодействие. |
| Социальные роли, социальный статус, социальные нормы |
| **Практические работы** |
| «Представление перспективной жизненной стратегии на 5-10 лет» |
| **Раздел 2. Профессиональная адаптация на рабочем месте** |
| **Тема 2.1.** **Введение. Рынок труда региона: современные тенденции** | **Содержание** | Понятие рынок труда, рынок профессии, рейтинг востребованных специальностей, спрос и предложение на рынке труда. | Объяснить основные понятия, приводить примеры наиболее востребованных профессий. Давать характеристику современного рынка труда. |
| Понятие рынка труда профессий. |
| Различные формы занятости, трудоустройства выпускника |
| **Практические работы** |
| **Тема 2.2.** **Стратегия и тактика трудоустройства**  | **Содержание** |  |  |
| Определение профессионально важных качеств специалистов: оператор ЭВМ, слесарь механосборочных работ, слесарь с/х производства. | Профессионально важные качества специалиста:. оператор ЭВМ, слесарь механосборочных работ, слесарь с/х производства.Основные способы активного поиска работы. | Составлять свой профессиональный план. Основные источники информации о возможностях трудоустройства. |
| Пути и способы активного поиска работы |
| **Практические работы** |
| Дискуссия на тему: самопрезентациии самопозиционирования в условиях собеседования |
| **Тема 2.3.** **Диагностика личностных и профессиональных склонностей** | **Содержание** |  |  |
| Особенности профоринтационного тестирования: виды, направления.  | Понятие профессиональная пригодность. Основные методы определения уровня интеллекта и качества личности.  | Определять свои сильные и слабые стороны личности. Выявлять основные профессиональные склонности и способности. |
| **Практические работы** |
| Профоринтационное тестирование (изучение уровня интеллектуального развития, основных личностных особенностей) |
| **Тема 2.4.** **Основные требования, предъявляемые работодателем к специалисту** | **Содержание** |  |  |
| Особенности работы на предприятиях города по профессиям: оператор ЭВМ, слесарь механосборочных работ, слесарь с/х производства. | Основные отличия и особенности профессиональной деятельности в сфере: оператор ЭВМ, слесарь механосборочных работ, слесарь с/х производства. Перечень основных требований, предъявляемых работодателем к личности молодого специалиста, в выбранной специальности. | Использовать навыки самопрезинтации при собеседовании.Собирать пакет необходимых документов при трудоустройстве. |
| Требования к личности молодого специалиста для успешной работы в команде |
| **Практические работы** |
| Деловая игра: феномен первого впечатления.  |
| **Тема 2.5. Моделирование стилей эффективного поведения в организации**  | **Содержание** |  |  |
| Конфликты в профессиональной деятельности | Основные причины возникновения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. | Использовать информацию о различных типах поведения с работодателем и способах выхода из конфликтной ситуации. |
| Конфликтные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности |
| Конфликтные ситуации с разными типами поведения работодателя  |
| **Практические работы** |
| Тренинг бесконфликтного профессионального общения |
| **Тема 2.6. Способы адаптации на рабочем месте** | **Содержание** |  |  |
| Первые дни и месяцы работы, особенности поведения и общения молодого специалиста | Основные способы освоения социально-психологических особенностей в организации, вхождения в сложившуюся в нем систему отношений. | Применять основные способы позитивного взаимодействия с членами коллектива, включения работника в систему взаимоотношений организации с его нормами и правилами профессионального поведения. |
| Выработка навыков поведения в коллективе |
| **Практические работы:** работа с интернет ресурсом |
| 1. О каких видах барьеров к трудоустройству, связанных как с личными качествами, так и с окружением, рассказывают взрослые инвалиды в Российской Федерации и насколько эти барьеры серьёзны?
2. Какие виды личной адаптации, адаптации среды или рабочего места необходимы для этих лиц, чтобы дать им возможность получить или удержать работу, насколько эти лица удовлетворены предоставленной им адаптацией на рабочем месте?
 |
| **Тема 2.7. Трудовой договор. Заключение трудового договора** | **Содержание** |  |  |
| Виды договоров гражданско-правовой, трудовой договор.Срок действия трудового договора, изменение условий трудового договора | Понятия трудовой договор гражданско-правовой договор. | Использовать источники получения информации об основах трудового законодательства об учреждениях оказывающих правовую поддержку молодежи по вопросам трудоустройства**.** |
| Обязанности работодателя и отношений молодых специалистов. Права и льготы молодых специалистов. |
| **Практические работы** |
| Типичные ошибки при заключении договоров |