

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Тюмень

«08» августа 2024 г.

№ 106-ДОН

Департамент образования и науки Тюменской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице директора Департамента образования и науки Тюменской области **Ефремовой Вероники Васильевны**, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 55-п, с одной стороны, и **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Полякова Станислава Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 823-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2024 году субсидии (далее - субсидия) на финансовое обеспечение расходов и возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, непрограммными мероприятиями во исполнение распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области, включая осуществление расходов, предусмотренных распоряжением Правительства Тюменской области от 19.07.2024 № 680-рп «О выделении средств» на организацию привлечения работников образовательной организации и обучающихся, задействованных в выполнении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и устранению ее последствий на территории г.Тобольска, Тобольского и Вагайского муниципальных районов, в том числе обеспечение питанием, приобретение средств индивидуальной защиты, необходимого инвентаря и расходных материалов по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 013, раздел 07, подраздел 04, целевая статья 9990000700, Доп. ЭК

02000, вид расходов 622 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».

1.2. Направление расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет **698 291** (шестьсот девяносто восемь тысяч двести девяносто один) рубль 00 копеек, в том числе:

в 2024 году составляет **698 291** (шестьсот девяносто восемь тысяч двести девяносто один) рублей 00 копеек, в том числе:

на финансовое обеспечение расходов **603 900** (шестьсот три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек;

на возмещение затрат **94 391** (девяносто четыре тысячи триста девяносто один) рубль 00 копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели, указанной в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС010361127ТМПТ, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.1.7. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течении 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Принимать решение об изменении условий Соглашения в следующих случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, локальные акты Учредителя;

уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

уточнения плановых или фактических объемов расходов по направлениям предоставления субсидии, содержащихся в Соглашении, на основании обращения Учреждения, направленного Учредителю, с приложением подтверждающих документов.

5.2.4. Принимать в соответствии с Порядком решение о подтверждении (отсутствии) у Учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии и (или) средствах от возврата ранее произведенных Учреждением выплат (компенсации), источником финансового обеспечения которых являются субсидия.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №3 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

5.3.5. Предоставить Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 5 к Соглашению;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в Приложении №2 Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 6 к Соглашению;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 7 к Соглашению.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.8. Направлять в адрес Учредителя заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в соглашение, за исключением результатов, определяемых Учредителем самостоятельно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом Учредителем решении об изменении размера субсидии.

5.3.9. Осуществить возврат не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.3.10. В случае принятия в соответствии с Порядком Учредителем решения о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии и (или) в средствах от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлять остатки субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

5.3.11. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии и (или) средств от возврата произведенных Учреждением до начала текущего финансового года выплат (компенсаций), источником финансового обеспечения которых является субсидия, на те же цели в текущем финансовом году в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Учреждения средств от возврата направить Учредителю документы, установленные пунктом 17 Порядка.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения

размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.3. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости внесения изменений в значения результатов предоставления субсидии и (или) сроки их достижения без изменения размера субсидии с приложением мотивированного заявления и документов, подтверждающих необходимость изменений.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- нарушением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель | Учреждение |
|---|--|
| Департамент образования и науки Тюменской области | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» |

| | |
|--|---|
| 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 49 | 626102, г. Тобольск, п.Сумкино, ул. Гагарина, 22 |
| Платежные реквизиты: ИНН 7202137498, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (Департамент образования и науки Тюменской области, л/с 02672005550) Номер счета получателя 03221643710000006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101, Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810945370000060 ОКТМО 71701000 | Платежные реквизиты: ИНН 7206048915, КПП 720601001 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» ЛС010361127ТМПТ) Номер счета получателя 03224643710000006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101 Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810945370000060 ОКТМО 71710000 |

9. Подписи Сторон

Учредитель

Директор Департамента образования и науки Тюменской области



В.В. Ефремова

Учреждение

Директор ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»



С.А. Поляков

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному автономному учреждению
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного
кодекса Российской Федерации
от «08» августа 2024 г. № 156-ДОН

Направления расходования субсидии

| Направления расходования | код бюджетной классификации | | | | | | Сумма субсидии, рублей |
|---|-----------------------------|--------|-----------|----------------|--------------|--------------|------------------------|
| | глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Доп.ЭК | |
| Обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, непрограммными мероприятиями во исполнение распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области, включая осуществление расходов, предусмотренных распоряжением Правительства Тюменской области от 19 июля 2024 г. № 680-рп «О выделении средств» на организацию питания участников добровольческих отрядов, задействованных в проведении послепаводковых работ, в том числе обеспечение питанием, приобретение средств индивидуальной защиты, необходимого инвентаря и расходных материалов. | 013 | 07 | 04 | 9990000700 | 622 | 02000 | 698 291,00 |
| на финансовое обеспечение расходов | | | | | | | 603 900,00 |
| на возмещение затрат | | | | | | | 94 391,00 |
| | | | | | | Итого | 698 291,00 |

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному автономному учреждению
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного
кодекса Российской Федерации
от «08» августа 2024 г. № 156-ДОН

**Перечень значений результатов предоставления субсидии
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

| № п/п | Наименование результата | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя на 2024 год |
|----------|---|------------------------------|-----|---|
| | | наименование | код | |
| 1. | Проведение мероприятий по организации привлечения работников образовательной организации и обучающихся, задействованных в выполнении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и устранению ее последствий на территории г. Тобольска, Тобольского и Вагайского муниципальных районов, в том числе обеспечение питанием, приобретение средств индивидуальной защиты, необходимого инвентаря и расходных материалов. | ед. | 642 | 1 |

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(код субсидии/наименование субсидии)

| № | Результат предоставления субсидии | Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии | Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением |
|-----|--|---|--|
| 1 | Обеспечение расходов, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами, в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, непрограммными мероприятиями во исполнение распоряжений Губернатора или Правительства Тюменской области, включая осуществление расходов, предусмотренных распоряжением Правительства Тюменской области от 19 июля 2024 г. № 680-рп «О выделении средств» на организацию питания участников добровольческих отрядов, задействованных в проведении послепаvoudковых работ | | |
| 1.1 | Контрольная точка 1.1: Подготовка и утверждение документов, необходимых для проведения мероприятия, подготовка материально-технического обеспечения | Сформирована и утверждена спецификация, проведены закупочные процедуры. | до 31.08.2024 |
| 1.2 | Контрольная точка 1.2: Мероприятие проведено | Подписан договор / акт о выполнении работ | до 31.09.2024 |

(расшифровка подписи)

Руководитель получателя субсидии _____

Главный бухгалтер _____

Ответственный исполнитель _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

График перечисления субсидии

| КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | Код цели | Расходное обязательс тво | Сумма финансирования , рублей | в том числе: | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------------|-----|---------|---------|---------|----------|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--|---|------|------|
| | | | | | | | | | в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | в феврале - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца | в марте - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца | в мае - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | в июне - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца | в июле - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | в августе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца | в октябре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | в ноябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца | в декабре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца | | |
| 0704 | 9990000700 | 622 | 00000 | 02000 | 00000 | 0 | 02-1043 | 698 291,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 698 291,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | | | | | | | 698 291,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 698 291,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 5
к соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному автономному учреждению
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного
кодекса Российской Федерации
от «08» августа 2024 г. № 158-ДОН

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
по соглашению N _____ от _____
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб.

Периодичность: квартальная, годовая

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации субъекта РФ | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Курсовая разница | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
|----------|---|--|--|-----|-------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------|---|------------------|---|---|-------------------|
| | | | наименование | код | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из бюджета субъекта РФ | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | | всего | из них: возвращено в бюджет субъекта РФ | всего |
| | | | | | | | | | | | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к соглашению о предоставлении из областного
бюджета государственному автономному учреждению
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного
кодекса Российской Федерации
от « 08 » августа 2024 г. № 156-ДОН

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по соглашению N _____ от _____

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование
Учреждения

Наименование
Учредителя

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность:
квартальная,
годовая

Единица
измерения: руб.

| | КОДЫ |
|---------------------|------|
| Дата | |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| | |
| | |
| | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------|--------------|---|-----------------------|---|
| | | | | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | | | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Всего: | | | | | | | Всего: | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, ФИО, телефон)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации и субъекта РФ | КОСГУ | Сумма | |
|---|--|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность, ФИО, телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (код субсидии/наименование субсидии)

_____ (реквизиты Соглашения)

| № | Результат предоставления субсидии | Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии | Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением | Фактический срок окончания реализации мероприятия | Причины отклонения |
|----|-----------------------------------|--|--|---|--------------------|
| 1. | | | | | |

Руководитель получателя субсидии _____

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.