**Приложение 2**

**к ООП СПО** **по специальности**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**

**двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***«*ОГСЭ.05 Психология общения*»***

**2021г.**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01- ОК07, ОК09-ОК11ЛР7,ЛР15  | * Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
 | * Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
 |
| * Организовывать работу коллектива и команды;
* Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 | * Роли и ролевые ожидания в общении
 |
| * Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,
* убеждения
 |
| * Механизмы взаимопонимания в общении
 |
| * Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
 |
| * Этические принципы общения
 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 40 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 38 |
| *Самостоятельная работа* ***[[1]](#footnote-1)*** | - |
| **Промежуточная аттестация- другие формы контроля** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, ЛР** |
| Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения | **38** |  |
| **Тема 1.1.****Проблема общения в****психологии и****профессиональной****деятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-07,ОК09, ОК11ЛР7-ЛР15 |
| 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение. |
| **Тема 1.2.****Психологические особенности****процесса общения** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01,10ЛР7 |
| 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. |
| **Тема 1.3.****Интерактивная сторона****общения** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07ЛР15 |
| 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процессавзаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. |
| **Тема 1.4.****Перцептивная сторона****общения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07ЛР15 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. |
| **Тема 1.5.****Общение как коммуникация** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01,11ЛР7,ЛР15 |
| 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения:вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. |
| **Тема 1.6.****Проявление индивидуальных****особенностей личности в****деловом общении** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01,10ЛР15 |
| 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. |
| **Тема 1.7.****Этика в деловом общении** | Содержание учебного материала | **4** | ОК 01,11ЛР7,ЛР15 |
| 1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления |
| **Тема 1.8.****Конфликты в деловом****общении** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01-07ЛР15 |
| 1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. |
| **Промежуточная аттестация -другие формы контроля** | **2** |  |
| **Всего** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся,
* место преподавателя,
* комплект учебно-наглядных пособий,
* комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук);

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания:**

* + - 1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
			2. Шеламова Г.М.Основы культуры профессионального общения: учебник-М.: Академия, 2016
			3. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.
			4. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.
			5. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

**3.2.3** **Дополнительные источники**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
2. Радугин А. А. Психология. Учебное пособие для высших учебных заведений. М.: Центр 2001.-400 с.
3. Пиз. А. Язык телодвижений. Нижний Новгород. «Ай Кью»1992.-257с.
4. Бороздина Г.В.Психология делового общения: Учебник.-2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2003.-295с.- (серия «Высшее образование»)
5. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г. В. Бороздина, Ню. А. Кормнова; под общ. Ред. Г.В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2017.-463с. – Серия: Профессиональное образование. Электронный вариант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| * **Знания**:
* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
 | * Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций
 | Оценка решений творческих задачТестированиеАнализ ролевых ситуаций |
| * роли и ролевые ожидания в общении
 |
| * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,
* убеждения
 |
| * механизмы взаимопонимания в общении
 |
| * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
 |
| * этические принципы общения
 |
| **Умения:*** применять техники и приемы эффективного общения в
* профессиональной деятельности
 | * Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,
* Разрешает смоделированные конфликтные ситуации
 | Анализ ролевых ситуацийОценка решений творческих задач |
| * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 | * Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
 |

**Тестовые задания по психологии общения**

**ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ**

**Вопрос 1 . Общение это-**

1. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.

2. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяюшие интересы, либо потребности.

3. Отношение к поступающей информации.

**Вопрос 2. Содержание общения:**

1. Передача от человека к человеку информации.

2. Восприятие партнерами по общению друг друга.

3. Ориентация в коммуникативной ситуации.

4. Взаимооценка партнерами по общению друг друга.

5. Взаимодействие партнеров друг с другом.

**Вопрос 3. Функции общения:**

1. Инструментальная.

2. Интрегративная.

3. Деловая.

4. Трансляционная.

5. Экспрессивная.

**Вопрос 6. Виды общения:**

1. Формальное.

2. Деловое.

3. Спор.

4. Духовное.

5. Светское.

**Вопрос 7. Структура делового общения состоит из:**

1. Коммуникативной стороны.

2. Интерактивной стороны.

3. Перцептивной стороны.

4. Субъективной стороны.

1. . [↑](#footnote-ref-1)