**Приложение**

**к ООП СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание**

**и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

***2021 г.***

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся, осваивает личностные результатов реализации программы воспитания:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 19. Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

**1.2** **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** «**ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности»:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11,  ПК 5.3.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 | Использовать необходимые нормативно-правовые документы  Применять документацию систем качества  Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством  Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения  Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере  Организационно-правовые формы юридических лиц  Основы трудового права  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения  Правила оплаты труда  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения  Право социальной защиты граждан  Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника  Виды административных правонарушений и административной ответственности  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** «**ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа* | 0 |
| **Итоговая аттестация****проводится в форме** дифференцированного зачета | **0** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Коды**  **компетенций и личностных результатов** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала:** | **1** | ОК 4, ОК 6, ОК 11.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Содержание дисциплины и ее задачи. |
| Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. |
| Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. |
| **Раздел 1. Право и экономика** | |  |  |
| **Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Рыночная экономика как объект воздействия права. |
| Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. |
| Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. |
| **Тема 1.2.**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК 5.3.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. |
| Виды субъектов предпринимательского права. |
| Право собственности. Правомочия собственника. |
| Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. |
| Формы собственности по российскому законодательству. |
| Понятие юридического лица, его признаки. |  |
| Организационно-правовые формы юридических лиц. |
| Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. |
| Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. |
| Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. |
| **В том числе практических занятий** | **1** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| «Определение правомочий собственника транспортного средства» | **1** |
| **Тема 1.3. Экономические споры.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие экономических споров. |
| Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. |
| Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. |
| Подведомственность и подсудность экономических споров. |
| Сроки исковой давности. |
| **В том числе практических занятий** | **1** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| «Составление искового заявления в арбитражный суд » | **1** |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита.** | |  |  |
| **Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие трудового права. |
| Источники трудового права. |
| Трудовой кодекс РФ. |
| Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. |
| Структура трудового правоотношения. |
| Субъекты трудового правоотношения. |
| **Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.  ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. |
| Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. |
| Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. |
| Понятие и формы занятости. |
| Порядок и условия признания гражданина безработным. |
| Правовой статус безработного. |
| Пособие по безработице. |
| Иные меры социальной поддержки безработных. |
| Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. |
| **В том числе практических занятий** | 1 |  |
| «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | 1 |
| **Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие трудового договора, его значение. |
| Стороны трудового договора. |
| Содержание трудового договора. |
| Виды трудовых договоров. |
| Порядок заключения трудового договора. |
| Документы, предоставляемые при поступлении на работу. |
| Оформление на работу. |
| Испытания при приеме на работу. |
| Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. |
| Основания прекращения трудового договора. |
| Оформление увольнения работника. |
| Правовые последствия незаконного увольнения. |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| «Оформление документов при приеме на работу»,  «Составление трудового договора». | 1 |
| **Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала:** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие рабочего времени, его виды. |
| Режим рабочего времени и порядок его установления. |
| Учет рабочего времени. |
| Понятие и виды времени отдыха. |
| Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. |
| Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. |
| Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. |
| **В том числе практических занятий** | **1** |  |
| «Режим труда и отдыха». | **1** |
| **Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие заработной платы. |
| Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. |
| Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. |
| Минимальная заработная плата. |
| Индексация заработной платы. |
| Системы заработной платы: сдельная и повременная. |
| Оплата труда работников бюджетной сферы. |
| Единая тарифная сетка. |  |
| Порядок и условия выплаты заработной платы. |
| Ограничения удержаний из заработной платы. |
| Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. |
| **В том числе практических занятий** | **1** |
| «Индексирование заработной платы рабочего на АТП» | **1** |
| **Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. |
| Понятие дисциплинарной ответственности. |
| Виды дисциплинарных взысканий. |
| Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. |
| Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. |
| Понятие материальной ответственности. |  |
| Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. |  |
| Полная и ограниченная материальная ответственность. |
| Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. |
| Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. |
| Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. |
| Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. |
| Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. |
| **Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие трудовых споров, причины их возникновения. |
| Классификация трудовых споров. |
| Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. |
| Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. |
| Право на забастовку. |
| Порядок проведения забастовки. |
| Незаконная забастовка и ее правовые последствия. |
| Порядок признания забастовки незаконной. |
| Понятие индивидуальных трудовых споров. |
| Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. |
| Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. |  |
| Исполнение решения по трудовым спорам. |  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». | 2 |
| **Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.** | **Содержание учебного материала:** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие социальной помощи. |
| Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). |
| Пенсии и их виды. |
| Условия и порядок назначения пенсии. |
| Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию. |
| **Раздел 3. Административное право.** | |  |  |
| **Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 19 |
| Понятие административного права. |
| Субъекты административного права. |
| Административные правонарушения. |
| Понятие административной ответственности. |
| Виды административных взысканий. |
| Порядок наложения административных взысканий. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |  |
| 1.Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»  2.Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» |  |
| **Всего:** | | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** «**ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**3.1. Для р**еализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: рабочее место обучающегося – по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя, компьютерный стол, шкафы книжные, доска, стенды, комплект бланков документации, проектор, экран, ноутбук.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные источники:**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

**Интернет-ресурсы:**

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** «**ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| Знания: | | |
| Основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=1A54BA8B87F45C34DBEEAF9293E47C00F424BCB4EF9096778AFC67EEz5O) Российской Федерации.  Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.  Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.  Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Знать:  -основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=1A54BA8B87F45C34DBEEAF9293E47C00F424BCB4EF9096778AFC67EEz5O) Российской Федерации;  -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный  зачет. |
| Умения: | | |
| Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.  Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Уметь:  -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;  -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный  зачет. |