Приложение 23

к ООП СПО по специальности **22.02.06 Сварочное производство**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей **22.00.00** Технология материалов для специальностей **22.02.06 Сварочное производство** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 N 360, ред. от 09.04.2015, зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 N 32877).

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**Разработчики:**

1. Ильясов Р.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| условия реализации учебной дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **22.02.06 Сварочное производство.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих при наличии основного общего образования.

* 1. **Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК1,ОК2,ОК3,  ОК4,ОК5,ОК6,  ОК7,ОК8,ОК9  ПК2.4, ПК2.5 | * использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов. | * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **32** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 48 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 32 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **ОК, ПК, ЛР** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| ***Раздел 1.*** *Основы САПР* |  | | ***32*** |  |
| ***Тема 1.1.***  *Общие сведения о САПР (Компас). Построение и редактирование геометрических объектов* | ***Содержание учебного материала*** | | *4* |
| *1.* | *Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР (Компас). Интерфейс системы. Управление документами и просмотром изображений. Общие сведения о геометрических объектах. Использование основных инструментов: отрезок, ломаная, сплайн, прямоугольник, окружность, эллипс, дуга, текстовая надпись, нанесение размеров, штриховка, использование привязок. Простановка размеров и обозначений. Редактирование объектов.* | ОК1,ОК4,ОК6 |
| ***Практические занятия***  ***Практическая работа№1***  *Построение и редактирование геометрических объектов.*  ***Практическая работа№2***  *Построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Компас.* | | *12* | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,  ОК6,ОК7,ОК9  ПК2.4, ПК2.5, |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  *Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.*  *Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.*  *Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям.* | | *8* | ОК8 |
| ***Тема 1.2.***  *Основы трехмерного моделирования.* | ***Содержание учебного материала*** | | *4* |
| *1.* | *Общие принципы трехмерного моделирования. Последовательность действий при создании и редактировании детали. Порядок работы при создании сборки. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Ассоциативный чертеж модели.* | ОК1,ОК4,ОК6 |
| ***Практические занятия***  ***Практическая работа№3***  *Создание и редактирование трехмерных моделей деталей.*  ***Практическая работа№4***  *Создание и редактирование сборочного чертежа.*  ***Практическая работа№5***  *Разработка конструкторской документации и проектирование технологических процессов в системе Компас.* | | *12* | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,  ОК6,ОК7,ОК9  ПК2.4, ПК2.5, |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  *Создание трехмерных моделей (учебный проект).*  *Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите учебных проектов.*  *Подготовка материала для выступления по темам: «Построение сборочных чертежей», «Построение сечения и разрезов (учебный проект)».* | | *8* | ОК8 |
| ***Тема 1.3.***  *Общие сведения о САПР (Автокад). Построение и редактирование геометрических объектов* | ***Содержание учебного материала*** | | *14* |
| *1.* | *Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР (Автокад). Интерфейс системы. Управление документами и просмотром изображений. Общие сведения о геометрических объектах. Использование основных инструментов: отрезок, ломаная, сплайн, прямоугольник, окружность, эллипс, дуга, текстовая надпись, нанесение размеров, штриховка, использование привязок. Простановка размеров и обозначений. Редактирование объектов.* | *2* | ОК1,ОК4,ОК6 |
| ***Практические занятия***  ***Практическая работа№6***  *Построение и редактирование геометрических объектов.*  ***Практическая работа№7***  *Построение чертежа детали сварочного оборудования в среде Автокад.* | | *12* | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,  ОК6,ОК7,ОК9  ПК2.4, ПК2.5, |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  *Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.*  *Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.*  *Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям.* | | *6* | ОК8 |
| **Раздел 2.** Пакет программ Microsoft Office |  | | **14** |  |
| **Тема 2.1.**  Профессиональное использование пакета MS Office | **Содержание учебного материала** | | 4 |
| 1. | Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook, Publisher): назначение, возможности, использование в профессиональной деятельности. | ОК1,ОК4,ОК6 |
| **Практические занятия**  ***Практическая работа№8***  Создание текстовых документов в MS Word.  ***Практическая работа№9***  Создание баз данных. Исследование баз данных и связей внутри них в MS Access.  ***Практическая работа№10***  Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов в MS Excel.  ***Практическая работа№11***  Создание презентаций по специальности в MS Power Point.  ***Практическая работа№12***  Создание публикаций по специальности в MS Publisher. | | 10 | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,  ОК6,ОК7,ОК9  ПК2.4, ПК2.5, |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.  Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите докладов.  Подготовка материала для докладов по теме: Microsoft Office Internet Explorer, Outlook, Visio. | | 8 | ОК8 |
| **Раздел 3.** Телекоммуникационные технологии |  | | **4** |  |
| **Тема 3.1.**  Иcпользование Internet и его служб | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Онлайновые справочники. | ОК1,ОК4,ОК6 |
| **Практические занятия**  ***Практическая работа№13***  Поиск информации по профилю специальности в сети Internet.  Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. | | 2 | ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,  ОК6,ОК7,ОК9  ПК2.4, ПК2.5, |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с учебной литературой и конспектом для выполнения домашнего задания.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций.  Оформление практических занятий, отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите учебных проектов.  Разработка учебного проекта «Социальные сети».  Создание блога. | | 2 | ОК8 |
| **Максимальная учебная нагрузка** | | | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | | | **64** |
| **Самостоятельная работа** | | | **32** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий.

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект презентаций к урокам по разделам дисциплины;
* комплект раздаточного материала.

**Технические средства обучения:**

* + Персональные компьютеры для практических занятий;
  + Интерактивная доска;
  + Проектор;
  + Принтер;
  + Акустическая система.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО -14-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М., «Академия» 2020.

**Дополнительные источники:**

1. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/А.В.Остроух. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
2. Материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>.
3. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>.
4. Портал "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>.
5. Сайт, который содержит все необходимые вам данные по предмету "Информатика и информация". Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>.
6. Справочная система Компас 3D. Методические материалы, размещенные на сайте «КОМПАС в образовании», <http://kompas-edu.ru>.
7. Сайт фирмы АСКОН, <http://www.ascon.ru>.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов | наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях |
| **Знать:** |  |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, контрольной и самостоятельной работы студентов |
| основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ | оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях, контрольной и самостоятельной работы студентов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии | устный опрос |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение информационных ресурсов для решения профессиональных задач в области организации и проведения работ по товароджвижению, организации и проведении экспертизы и оценки качества товаров | практическая работа  решение |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - применение информационных технологий и программного обеспечении для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и проведения работ по товароджвижению;  - обеспечение информационной безопасности в процессе проведения экспертизы качества товаров, производства работ по товародвижению | тестирование по теме  практическая работа |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации для обеспечения организации работ по товародвижению, проведению экспертизы товаров;  - применение правил использования различных источников, включая электронные | контрольная работа  практическая работа |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий | - использование информационных ресурсов для совершенствования процессов обеспечения устойчивости объектов экономики | практическая работа |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - применение способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации деятельности подразделения;  - эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями | практическая работа  устный опрос |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | - организация и проведение мероприятий по защите работающих от несанкционированного доступа и обеспечение информационной безопасности | практическая работа |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины | внеаудиторная самостоятельная работа |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям | практическая работа  внеаудиторная самостоятельная работа |
| ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию. | - использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям  - выбор и применение информационных ресурсов для решения профессиональных задач в области организации и проведения работ по товароджвижению, организации и проведении экспертизы и оценки качества товаров | практическая работа |
| ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий. | - использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям  - выбор и применение информационных ресурсов для решения профессиональных задач в области организации и проведения работ по товароджвижению, организации и проведении экспертизы и оценки качества товаров | практическая работа |
| ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины  - использование нормативных документов и информационных технологий для подготовки к занятиям | практическая работа  внеаудиторная самостоятельная работа |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

[Приложение 1](file:///F:\ИЛЬЯСОВ\приложение%201.pdf)



