

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 26.01.01 Судостроитель – судоремонтник металлических судов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 -7, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	28
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный.		4	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	1. Введение. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности». Роль английского языка при освоении профессий.	1	
	2. Английский речевой этикет. Речевые формулы, обозначающие приветствие и начало разговора. Отработка темы в диалогической речи.	1	
	3. Анкетные вопросы, личные данные. Выполнение лексико-грамматических заданий и упражнений.	1	
	4. Моя будущая профессия. Работа с текстом “My future profession”. Чтение, перевод, выполнение послетекстовых заданий.	1	
	В том числе практических занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Профессионально - ориентированное содержание		26	
Тема 2.1 Понятие судно	Содержание учебного материал	3	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	В том числе практических занятий	3	
	Практическая работа 1. Судно. Развитие лексических навыков чтения и говорения.	1	
	Практическая работа 2. Общее описание судна. Работа с текстом «GENERAL DESCRIPTION OF A SHIP». Введение и отработка новой лексики по теме.	1	
	Практическая работа 3. Общее строение судна. Развитие умения аудирования с целью полного понимания услышанного.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся*	
Тема 2.2 Типы судов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа 1. Типы судов. Ведение и отработка новых лексических единиц в устной и письменной речи. Работа с текстом «TYPES OF SHIPS».	1	
	Практическая работа 2. Типы судов. Формирование лексических навыков чтения	1	
		Самостоятельная работа обучающихся*	

Тема 2.3 Устройство судна	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа 1. Устройство судна. Работа с текстом “Parts of the vessel”. Чтение, перевод, отработка новой лексики по теме.	1	
	Практическая работа. 2. Судовое оборудование. Работа с лексикой по теме.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 2.4 Судостроение	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	В том числе практических занятий	3	
	Практическая работа 1. Процесс строительства судна. Формирование лексических навыков говорения, чтения	1	
	Практическая работа 2. Резка, изгиб, установка. Формирование лексических навыков чтения	1	
	Практическая работа 3. Сборка, покраска, запуск и оснащение. Развитие умения читать с целью поиска конкретной информации.	1	
Самостоятельная работа обучающихся*	-		
Тема 2.5 Конструкция судна и основное оборудование.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	В том числе практических занятий	3	
	Практическая работа 1. Корпус судна. Введение и отработка новых лексических единиц.	1	
	Практическая работа 2. Части судна. Введение и отработка новых лексических единиц.	1	
	Практическая работа 3. Основное оборудование судна. Выполнение послетекстовых заданий.	1	
Самостоятельная работа обучающихся*	-		
Тема 2.6 Материаловедение и технологии.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	В том числе практических занятий	3	
	Практическая работа 1. Материалы. Сообщение целей и задач курса. Развитие навыков чтения.	1	
	Практическая работа 2. Металлы. Введение и отработка новых лексических единиц.	1	
	Практическая работа 3. Сталь. Методы обработки стали. Заполнение таблицы по теме.	1	
Самостоятельная работа обучающихся*	-		
Тема 2.7 Основные технологические процессы.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3
	В том числе практических занятий	3	
	Практическая работа 1. Технологические процессы. Введение и отработка новых лексических единиц	1	

	Практическая работа 2. Металлообработка. Развитие навыков работы с техническим текстом	1	ПК 4.1- 4.3 ПК 5.1-5.3
	Практическая работа 3. Техника безопасности при выполнении сварочных работ. Развитие умения чтения и работы со словарем.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Тема 2.8 Судоремонт	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.1 - 1.3
	Практическая работа 1. Предмет контракта. Сроки ремонта. Развитие лексических навыков чтения и говорения.	1	ПК 2.1-2.2 ПК 3.1-3.3
	Практическая работа 2. Судовые работы. Выполнение послетекстовых заданий.	1	ПК 4.1- 4.3
	Практическая работа 3. Объем работы. Сдача, приемка, гарантий. Развитие монологической речи по теме. Введение и отработка новых лексических единиц.	1	ПК 5.1-5.3
	Практическая работа 4. Рабочий день судоремонтника. Развитие монологической речи по теме. Введение и отработка новых лексических единиц.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Тема 2.9 Образцы деловой переписки.	Содержание учебного материала	3	ОК 01 – 07, ОК 09
	В том числе практических занятий	3	ПК 1.1 - 1.3
	Практическая работа 1. Образцы заявок. Развитие умения написания заявок.	1	ПК 2.1-2.2
	Практическая работа 2. Образцы писем. Структура делового письма. Заголовок, дата, внутренний адрес.	1	ПК 3.1-3.3 ПК 4.1- 4.3
	Практическая работа 3. Деловая переписка. Основные требования к написанию деловых писем.	1	ПК 5.1-5.3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально –экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:
рабочее место преподавателя;
ученические столы;
ученические стулья;
комплект плакатов по основным темам;
техническими средствами обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безкоровайная Г. Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD)/ Г. Т. Безкоровайная, Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - 9-е изд. стер. - Москва: Академия, 2021.- 256с.ISBN 978-5-4468-9407-9

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges/ А. П.Коржавый, И.Б.Смирнова. - 11-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020.- 208с.ISBN 978-5-4468-9206-8

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Китаевич Б. Е. Учебник английского языка для моряков: учебник для СПО / М. Н. Сергеева, Л. И. Каминская, С. Н. Вохмянин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-6481-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148022>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

