

**Приложение**  
**к ПСССЗ СПО по специальности**  
**53.08.02 Музыкальное звукооператорское мастерство**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03. Психология общения**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 53.08.02 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 997.

**Разработчик:**

Нагибина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии педагогических работников гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г./

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_ /Бикчандаева Д.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 53.08.02 Музыкальное звукооператорское мастерство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** программа принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  
взаимосвязь общения и деятельности;  
цели, функции, виды и уровни общения;  
роли и ролевые ожидания в общении;  
виды социальных взаимодействий;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы и убеждения;  
этические принципы общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.

ПК1.5.Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.

ПК 1.6.Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.

ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.

ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).

ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.

ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.

ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.

ПК 3.5.Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6.Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часф, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме контрольной работы</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общение как категория.		21		
Тема 1.1. Понятие общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1.	Краткая история изучения психологами проблемы общения.		1
	2.	Потребность в общении.		2
	3.	Цели, функции общения.		2
	4.	Виды общения.		2
	5.	Общение и деятельность.		2
Тема 1.2. Общение как обмен информацией.	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Вербальное общение.		2
	Практическое занятие: невербальное общение (тренинг).			2
Тема 1.3. Общение как взаимодействие.	<b>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов по книге А. Пиза «Язык жестов».</b>		4	
			3	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие.	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1.	Понятие социальная роль.		2
	2.	Роли и ролевые ожидания в общении.		2
Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга.	<b>Содержание учебного материала</b>		3	
	1.	Восприятие партнера по общению и возникновение первого впечатления о нем.		2
	2.	Самопрезентация		3
Тема 1.5. Стадии общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	Практические занятия (тренинг):			
	1.	Стадия установления контакта. Правила вступления в контакт: приветствие, сокращение социальной дистанции и т.д.		3
	2.	Стадия ориентации в общении.		3
	3.	Стадия поиска совместного решения.		3
Раздел 2. Психология личности	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Личность.		1
	2.	Индивидуально-типологические особенности личности		2
	3.	Эмоционально-волевая сфера личности (эмоции, чувства)		2

<b>Раздел 3. Практические аспекты общения</b>		<b>21</b>		
<b>Тема 2.1. Техники общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	История вопроса, понятие «техника» и «техники общения».		<b>1</b>
	2.	Я - высказывание		<b>2</b>
	4.	Обратная связь в общении и ее роль.		<b>2</b>
	Практическое занятие: Техники активного слушания.			<b>1</b>
<b>Тема 2.6. Психология влияния</b>	<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	Рычаги влияния.		<b>2</b>
	2.	Взаимный обмен.		<b>2</b>
	3.	Авторитет.		
	4.	Манипуляции и др.		
<b>Тема 2.2. Психологические аспекты публичного выступления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	История ораторского искусства.		<b>1</b>
	2.	Подготовка к выступлению.		<b>2</b>
	3.	Начало выступления.		<b>2</b>
	4.	Завершение выступления.	<b>2</b>	
	Практическое занятие: отработка публичного выступления на практике.		<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка докладов для публичного выступления.		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.3. Спор. Дискуссия. Полемика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	История происхождения спора.		<b>1</b>
	2.	Определения понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора.		<b>2</b>
	3.	Культура спора: предмет, позиции полемистов, поведение участников, национальные и культурные традиции и т.д.		<b>2</b>
	4.	Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников спора, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы и т.д.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка памятки: «Виды аргументов», «Как нейтрализовать оппонента?»		<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.4. Саморегуляция поведения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Саморегуляция как фактор эффективного общения.		<b>1</b>
	2.	Методы самоуправления состоянием: аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, гимнастика и т.д.		<b>2</b>
<b>Тема 2.5. Этические принципы общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Понятия: этика, мораль.		<b>1</b>
	2.	Общие этические принципы и характер делового общения.		<b>2</b>
	3.	Деловой этикет.		<b>2</b>
	4.	Правила этикета.		<b>2</b>
<b>Тема 2.6 Конфликт и конфликтные ситуации в общении.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Понятие конфликта и его социальная роль.		<b>1</b>
	2.	Причины и последствия конфликтов.		<b>2</b>
	3.	Разрешение конфликтов.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Работа с литературой: описать и классифицировать типы инцидентов, провоцирующих конфликт. 2. Разработать правила и приемы того, как прогнозировать возникновение конфликтов.		<b>4</b>	<b>3</b>
3. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> опираясь на наблюдения в вашем учебном заведении, опишите		<b>4</b>		

	конфликтные ситуации, в которых целесообразным был компромисс.		
		4	3
		<b>Всего:</b>	72

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, компьютер, проектор, экран, доска, стенды.

Технические средства обучения: *аудиовизуальные, компьютерные*

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/474640>
2. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469549>
3. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/469702>
4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/471154>
5. *Аминов, И.И.* Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения: учеб.пособие/Г.М.Шеламова.-М.,2007.
2. Аминов, И.И. Психология делового общения: учеб.пособие/И.И.Аминов.- М.:ЮНИТИ,2007.
3. Шевчук, Д.А. Деловое общение: учеб.пособие/Д.А.Шевчук.-Ростов н/Дону.:Феникс,2007.
4. Усов, В.В. Деловой этикет: учеб.пособие/ В.В.Усов.-М.: ИЦ РИОР; ИНФРА-М, 2012.



5. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М.Шеламова. - М.: Академия, 2007.
6. Панфилова, А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2014
7. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013.
8. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
9. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 с.

Электронные ресурсы:

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_buks/psihol](http://www.gumer.info/bibliotek_buks/psihol)  
<http://psychology.net.ru>

### 3.3. Адаптация содержания образования в рамках реализации программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

Разработка заданий для слабовидящих с использованием крупных шрифтов без засечек.  
 Разработка и использование электронных тестов, упражнений и заданий, использование сайта преподавателя в учебных целях.

Использование видео презентаций и видеороликов с подробными инструкциями и субтитрами.

Использование адаптированных заданий и разноуровневых карточек, тестов, упражнений с подробными текстовыми инструкциями.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций:

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> Применяет техники общения в заданных ситуациях. Применяет приемы общения в заданных ситуациях. Применяет приемы саморегуляции поведения в заданных ситуациях общения	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<b>Знания:</b> 1. Дает определение понятиям: общение, деятельность. Перечисляет коммуникативные навыки Анализирует влияние коммуникативных навыков на деятельность человека	<i>Устный опрос</i>
2. Перечисляет цели общения: функциональные и объектные. Перечисляет основные функции общения: информационная, экспрессивная, регулятивная, функция социального контроля, функция социализации. Дает характеристику основным функциям общения: информационная, экспрессивная, регулятивная, функция социального контроля, функция социализации. Дает определение основных видов общения: прямое, косвенное,	<i>Устный опрос            Письменная работа            Тестирование</i>

<p>вербальное, невербальное, деловое, личностное, ролевое. Характеризует прямое, косвенное, вербальное, невербальное, деловое, личностное, ролевое виды общения.</p>	
<p>3. Дает определение понятиям: социальная роль, ролевое ожидание, ролевое исполнение, ролевой конфликт. Называет основные характеристики социальной роли: масштаб, способ получения, уровень эмоциональности.</p>	<i>Тестирование</i>
<p>4. Называет основные виды социальных взаимодействий: социальные контакты, социальные действия, социальные отношения. Характеризует особенности основных видов социальных взаимодействий. Дает понятие манипуляции в общении.</p>	<i>Тестирование</i>
<p>5. Перечисляет основные механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Называет основные стереотипы, влияющие на восприятие партнера по общению: этно-социальные, социально-статусные, социально-ролевые, стереотип физической привлекательности.</p>	<i>Устный опрос</i>
<p>6. Называет техники общения: обратная связь, активное слушание, практическая ориентация, аргументация. Называет основные приемы общения: тактичность, приветливость, чувство юмора и т.д. Называет основной прием активного слушания: вербализация. Перечисляет уровни вербализации: проговаривание, перефразирование, развитие идеи. Дает определение понятию беседа. Описывает способы начала беседы: метод снятия напряженности, метод «защепки», метод прямого подхода. Называет пять основных типов вопросов: закрытые, открытые, риторические, переломные, вопросы для обдумывания. Различает типы вопросов: закрытые, открытые, риторические, переломные, вопросы для обдумывания. Называет этапы подготовки к публичному выступлению. Дает определения понятиям: спор, дискуссия, полемика. Характеризует понятие саморегуляция. Перечисляет основные приемы саморегуляции: аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, самомассаж, гимнастика.</p>	<i>Устный опрос Письменная работа</i>
<p>7. Дает определение понятиям: этика, этикет, этические принципы общения.</p>	<i>Устный опрос</i>
<p>Дает определениям: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент. Называет основные виды конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Называет возможные причины конфликтов: стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма. Характеризует основные стили поведения человека в конфликтах: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс. Называет эффективные средства профилактики конфликтов: устранение из делового общения суждений и оценок, недопущение спора, умение слушать собеседника.</p>	<i>Устный опрос</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива. ПК 3.2. Исполнять обязанности</p>	<p>Умение применять основные техники общения во время репетиционной работы: обратная связь, активное слушание и т.д.</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>  <i>Тестирование</i></p>

<p>руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.</p> <p>ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.</p> <p>ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.</p> <p>ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.</p> <p>ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.</p> <p>ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.</p> <p>ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).</p> <p>ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.</p>	<p>Демонстрация знаний основных приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний о понятии общения в психологии, о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функциях, видах и уровнях общения.</p> <p>Демонстрация знаний о социальной роли и ролевых ожиданиях в общении.</p> <p>Демонстрация знаний о видах социальных взаимодействий.</p> <p>Демонстрация умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Демонстрация знаний об этических принципах общения.</p> <p>Умение правильно вести беседу, отвечать на поставленные вопросы.</p> <p>Демонстрация навыков публичного выступления, ведения дискуссий и диспутов.</p> <p>Демонстрация знаний основных механизмов взаимопонимания в общении.</p> <p>Демонстрация знаний о понятии конфликта, об основных источниках, причинах и видах конфликтов.</p> <p>Умение разрешать конфликты и конфликтные ситуации.</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений</i></p>

<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс и результат).</li> </ul>	<p><i>за обучающимися</i></p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

	<p>изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p><i>интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i></p>

#### 4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

1. Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося, приведенные в разделе 2.

2. Конечные результаты являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине **ОГСЭ.03 Психология общения**

Формой аттестации по учебной дисциплине является *зачет*.

Итогом зачета является *отметка*.

3. В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется текущий, итоговый контроль:

- конечных результатов учебной дисциплины,
- следующих общих компетенций: *ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9*

4. Конечные результаты учебной дисциплины являются ресурсом для формирования следующих профессиональных компетенций: *ПК 2.1 - ПК 2.8*

5. Обучающийся должен быть ознакомлен с перечнем конечных результатов учебной дисциплины и показателями их оценки в день первого занятия по УД.

##### **I. Результаты учебной дисциплины, подлежащие оценке**

Код	Результат	Показатели оценки
<b><i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></b>		
У1	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<p>1.1. Применяет технику обратная связь в заданных ситуациях.</p> <p>1.2. Применяет технику активное слушание в заданных ситуациях.</p>

		<p>1.3. Применяет технику практическая ориентация в заданных</p> <p>1.4. Применяет технику аргументации в заданных ситуациях.</p> <p>1.5. Применяет приемы эффективного общения в заданных ситуациях.</p>
У2	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<p>1.1. Применяет приемы саморегуляции (аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, самомассаж, гимнастика) в заданных ситуациях общения</p>
<b><i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></b>		
31	Взаимосвязь общения и деятельности;	1.1. Дает определение понятию общение.
		1.2. Дает определение понятию деятельность.
		1.3. Анализирует взаимосвязь деятельности и общения: принцип единства общения и деятельности; общение как вид деятельности.
32	Цели, функции, виды и уровни общения;	2.1. Перечисляет цели общения: функциональные, объектные.
		2.2. Перечисляет основные функции общения: информационная, экспрессивная, регулятивная, функция социального контроля, функция социализации.
		2.3. Дает характеристику основным функции общения: информационная, экспрессивная, регулятивная, функция социального контроля, функция социализации.
		2.4. Дает определение основных видов общения: прямое, косвенное, вербальное, невербальное, деловое, личностное, ролевое.
		2.5. Характеризует прямое, косвенное, вербальное, невербальное, деловое, личностное, ролевое виды общения.
33	Роли и ролевые ожидания в общении;	3.1. Дает определение понятию социальная роль.
		3.2. Дает определение понятию ролевое ожидание.
		3.3. Дает определение понятию ролевое исполнение.
		3.4. Дает определение понятию ролевой конфликт.
		3.5. Называет основные характеристики социальной роли (масштаб, способ получения, уровень эмоциональности, степень формализации, мотивация роли).
34	Виды социальных взаимодействий;	4.1. Называет основные виды социальных взаимодействий (социальные контакты, социальные действия, социальные отношения).

		4.2. Дает понятие манипуляции в общении.
35	Механизмы взаимопонимания в общении;	5.1.Перечисляет механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.
		5.2.Называет основные стереотипы, влияющие на восприятие партнера по общению (этно-социальные, социально-статусные, социально-ролевые, стереотип физической привлекательности).
36	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы и убеждения;	6.1.Называет техники общения: обратная связь, активное слушание, практическая ориентация, аргументация.
		6.2. Дает определение техникам общения: обратная связь, активное слушание, практическая ориентация, аргументация.
		6.3.Называет основные приемы общения: тактичность, приветливость, чувство юмора
		6.4.Называет основной прием активного слушания: вербализация.
		6.5.Перечисляет уровни вербализации: проговаривание, перефразирование, развитие идеи.
		6.6.Дает определение понятию беседа.
		6.7.Описывает способы начала беседы: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод прямого подхода.
		6.8.Называет пять основных типов вопросов: закрытые, открытые, риторические, переломные, вопросы для обдумывания.
		6.9. Различает типы вопросов: закрытые, открытые, риторические, переломные, вопросы для обдумывания.
		6.10. Дает определения понятию спор.
		6.11. Дает определение понятию дискуссия.
		6.12. Дает определение понятию полемика.
		6.13.Характеризует понятие саморегуляция.
		6.14. Перечисляет приемы саморегуляции: аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, самомассаж, гимнастика.
37	Этические принципы общения;	7.1.Дает определение понятию этика.
		7.2. Дает определение понятию этикет.
		7.3. Дает определение понятию этические принципы общения.
38	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	8.1.Дает определениям: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент.
		8.2.Называет основные виды конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые.

		8.3. Называет возможные причины конфликтов: стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма.
		8.4. Характеризует основные стили поведения человека в конфликтах: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.
		8.5. Называет эффективные средства профилактики конфликтов: устранение из делового общения суждений и оценок, недопущение спора, умение слушать собеседника.
<b>Результаты учебной дисциплины являются ресурсом для формирования профессиональных компетенций:</b>		
ПК 2.1	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств и детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.	Применяет основные техники общения в заданных ситуациях: обратная связь, активное слушание, практическая ориентация, аргументация.
ПК 2.2	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Применяет коммуникативные навыки в заданных педагогических ситуациях.
ПК 2.3	Использовать базовые знания и практический опыт по организации анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.	Использует приемы саморегуляции поведения в ситуациях педагогической деятельности.
ПК 2.4	Осваивать основной учебно-педагогический репертуар.	Демонстрирует знания об этических принципах, необходимых в профессиональной педагогической деятельности.
ПК 2.5	Применять классические и современные методы преподавания хорового пения и дирижирования.	Применяет навыки публичного выступления на тему по выбору.



ПК 2.6	Использовать индивидуальные методы и приемы работы в хоровом классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Применяет стили разрешения конфликтов в заданных ситуациях.
ПК 2.7	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.	Демонстрирует знания об этических принципах, необходимых в профессиональной педагогической деятельности.
ПК 2.8	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	Применяет навыки публичного выступления на тему по выбору.
<b><i>В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:</i></b>		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует знания социальной значимости своей будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует деятельность с учетом конечного результата.
		Называет ресурсы для решения поставленных целей и задач.
		Выбирает методы и способы решения задачи в соответствии с заданными условиями.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Самостоятельно определяет проблему, анализируя ситуацию профессионального общения.
		Выбирает способ разрешения проблемной ситуации и оценивает последствия принятых решений.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельно находит источники информации по заданному вопросу, пользуясь справочно-библиографическими пособиями, справочной литературой, поисковыми системами Интернета.
		Извлекает информацию и систематизирует ее в самостоятельно заданную структуру.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в заданных ситуациях профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданными вопросами или ситуациями.
		Задаёт вопросы, направленные на выяснение информации и отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения

		(позиции).
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Ставит цели и определяет соответствующий конечный продукт. Демонстрирует умение реализовывать поставленные цели в заданной ситуации профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует знания роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует знание информационных профессиональных технологий:
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрирует знания приемов саморегуляции при исполнении воинских обязанностей.

## II. Оценочные материалы для проведения аттестации по учебной дисциплине

### 1. Матрица

№ тестового задания	Код результата
№ 1	У 2.1., З: 1.1, 1.2, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1., 6.14, 6.15. У 1.5. З: 2.1., 2.2, 2.3, 4.2, 5.1, 5.2., 6.2, 6.3 З: 1.4, 3.1, 3.5. З: 2.2, 2.3
№ 2	З: 6.8, 6.9, 7.1, 7.2, 7.3 З: 6.7, 6.4, 6.14. У: 1.5, 2.1 З: 6.3, 6.15 У 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 З: 6.1, 6.2, 6.5, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12.
№ 3	З: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 У: 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ПК: 1.1, 2.2, 3.1.

#### Текущий контроль №1

##### Задание №1 (полные версии).

Внимательно прочитайте задание.

1.Отметьте стрелками, какому виду общения, перечисленному в первом столбике таблицы, соответствует определение, перечисленное во втором столбике таблицы

Вид общения	Определение вида общения
-------------	--------------------------

1) Прямое	а) осуществляется через посредников
2) Косвенное	б) общение с помощью языка
3) Вербальное	с) связано с решением внутренних психологических проблем
4) Невербальное	д) общение, предполагающее личные контакты и непосредственное восприятие друг друга общающимися людьми
5) Деловое	е) общение с использованием неречевых средств
6) Личностное	ф) включено в продуктивную деятельность и направлено на то, чтобы повысить качество этой деятельности

2. Отметьте стрелками, какому понятию, перечисленному в первом столбике таблицы, соответствует определение, перечисленное во втором столбике таблицы

Понятие	Определение понятия
1) Общение	а) умение управлять своим состоянием
2) Деятельность	б) многоплановый процесс установления контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности
3) Саморегуляция	с) активность человека, направленная на достижение сознательно поставленной цели

3. Отметьте стрелками, какие виды социальных взаимодействий, перечисленные в первом столбике таблицы, соответствуют характеристикам, перечисленным во втором столбике таблицы.

Виды социальных взаимодействий	Характеристика видов
1) социальные контакты	а) действия, совершающиеся с учетом ситуации их реализации
2) социальные действия	б) выбор или предпочтение субъектом какого-либо лица, группы, социальной общности или объекта, отвечающее актуальным потребностям индивида
3) социальные отношения	с) социализированная связь внутреннего и внешнего содержания психики человека, его взаимодействие с представителями социальных групп и общностей

4. Отметьте стрелками, какие понятия, перечисленные в первом столбике таблицы, соответствует определению, перечисленному во втором столбике таблицы.

Понятие	Определения понятий
1. Социальная роль	а) Социальная функция личности, соответствующий способ поведения людей в зависимости от их статуса или позиции в обществе, системе межличностных отношений.
2. Ролевое ожидание	б) Ситуация, в которой индивид, имеющий определенный статус, сталкивается с несовместимыми ожиданиями, или не в состоянии выполнять предписываемые ролью требования.

3. Ролевой конфликт	с) фактическое, реальное поведение человека, занимающего ту или иную социальную позицию
4. Ролевое исполнение	d) ожидаемая модель поведения, ассоциируемая с данным статусом, т.е. типичное поведение (в рамках норм и стандартов) для людей данного статуса в данной социальной системе

### Задание № 2:

Допишите фразы:

1. Основными функциями общения являются информационная, \_\_\_\_\_, регулятивная, функция социального контроля, \_\_\_\_\_.
2. К механизмам взаимопонимания в общении относят идентификацию, \_\_\_\_\_, аттракцию, \_\_\_\_\_.
3. Приемы коммуникации, истинная цель которых не совпадает с декларируемой партнеру по общению и несет явный или скрытый урон называется \_\_\_\_\_.
4. Основными целями общения являются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
5. Основными приемами общения являются \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
6. Основным приемом активного слушания является \_\_\_\_\_.
7. К стереотипам, влияющим на восприятие партнера по общению, относят:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) социально-статусные,
  - 3) социально-ролевые,
  - 4) \_\_\_\_\_.
8. Допишите принцип взаимосвязи деятельности и общения:
  - 1) \_\_\_\_\_.
  - 2) Общение как самостоятельный вид деятельности.
9. Перечислите характеристики социальной роли:
  - 1) масштаб роли,
  - 2) \_\_\_\_\_,
  - 3) \_\_\_\_\_,
  - 4) степень формализации,
  - 5) мотивация роли.

### Задание № 3.

Впишите в скобки функции общения, о которых идет речь:

- 1) передача и прием информации, знаний и умений (\_\_\_\_\_).
- 2) понимание переживаний и эмоционального состояния друг

друга; его изменение (\_\_\_\_\_).

3) обоюдное воздействие на партнера по общению с целью изменения или сохранения его поведения, активности, состояния, отношения друг к другу (\_\_\_\_\_).

4) регламентирование поведения и деятельности с помощью групповых и социальных норм путем использования позитивных — одобрение, похвала или негативных — неодобрение, \_\_\_\_\_ порицание — \_\_\_\_\_ санкций (\_\_\_\_\_).

5) формирование у членов коллектива умения действовать в интересах коллектива, понимать интересы других людей, выражать доброжелательность (\_\_\_\_\_).

### Спецификация

- Назначение аттестационной работы:** оценить знания и умения аттестуемых.
- Вид аттестационной работы:** тестовое задание
- Продолжительность выполнения аттестационной работы:** 45 мин.
- Оборудование и материалы, разрешенные к использованию на аттестации:** бланк, ручка.
- Структура аттестационной работы:**

Тест состоит из 4 заданий.

- Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:**

Проверка работы ведется способом сравнения выполненного тестового задания с эталонным вариантом (ключом). Параметры, по которым проводится сравнение выполненного задания с эталонным вариантом, приведены в таблице **Критерии оценивания**.

### Ключ

#### Задание № 1

Вопрос	1					2			3			4				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5
Ответ	d	a	b	e	f	b	c	a	b	a	c	c	d	a	b	e

#### Задание № 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7
Ответ	Экспрессивная, функция социализации	Эмпатия, рефлексия	Манипуляция.	Функциональные, объектные	Тактичность, приветливость, Чувство юмора.	Вербализация	Этно-социальные, стереотип физической привлекательности

Вопрос	8	9
Ответ	Принцип единства общения и деятельности	Способ получения роли Уровни эмоциональности

#### Задание № 3

Вопрос	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Ответ	Информационная	Экспрессивная	Регулятивная	Функция социального контроля	Социализация

**Критерии оценивания.**

За каждый правильный ответ в задании начисляется один балл.

Критерии оценивания	
27-30	5
19-26	4
9-18	3
0-8	2

**Текущий контроль №2**

**Задание №1 (полные версии).**

**Внимательно прочитайте задание.**

1). Любому элементу из левого столбца соответствует только один элемент из правого столбца и наоборот. Найдите соответствия и запишите ответ в строке под таблицей.

Типы вопросов	Характеристика
1.Закрытые	а). Вопросы, целью которых является вызов новых вопросов и указание на нерешенные проблемы.
2.Открытые	б). Вопросы, удерживающие беседу в строго установленном направлении или поднимающие целый комплекс новых проблем.
3.Риторические	с). Вопросы, на которые ожидается ответ «Да» или «Нет»
4.Переломные	д). Вопросы, которые требуют пояснения, задаются когда необходимы дополнительные сведения или возникает желание выяснить мотивы и позицию собеседника.
5.Вопросы для обдумывания	е). Вопросы, вынуждающие собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что было сказано.

2). Любому элементу из левого столбца соответствует только один элемент из правого столбца и наоборот. Найдите соответствия и запишите ответ в строке под таблицей.

Понятие	Определения
1. Этика	а)наука о морали и нравственности
2. Этикет	б)это составная часть внешней культуры общества, это своеобразный ритуал, который выражается в детально разработанных правилах поведения, организующих жизнь общества.

**Задание № 2:**

1. Методы снятия напряженности, «зацепки», метод прямого подхода являются способами начала \_\_\_\_\_.
2. Использование приемов (техник) коммуникации, истинная цель которых не совпадает с декларируемой партнеру по общению и несет ему явный или скрытый урон, называется \_\_\_\_\_.
3. Умение управлять своим состоянием называется \_\_\_\_\_.
4. К основным приемам общения относят: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
5. К основным приемам саморегуляции в общении относят: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

6. Допишите названия техник общения, о которых идет речь ниже:

- 1) наблюдение за партнером по общению и оценку его реакции, а также последующие изменения в соответствии с этим собственного поведения,
- 2) ориентация субъекта общения на внутреннюю систему ценностей, оценок, мотивов и проблем самого партнера, а не на свою собственную,
- 3) реакция на то, что услышано, прочитано или увидено,
- 4) техника, целью которой является получение максимально полной и точной информации для принятия верного решения.

7. В ряду определений найдите и отметьте понятие дискуссия:

- 1) публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения,
- 2) столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту,
- 3) конфронтация, противостояние, противоборство сторон, идей и речей.

8. Расставьте уровни вербализации в логической последовательности: перепарафразирование, развитие идеи, проговаривание.

### Спецификация

1. **Назначение аттестационной работы:** оценить знания и умения аттестуемых.
2. **Вид аттестационной работы:** тестовое задание
3. **Продолжительность выполнения аттестационной работы:** 45 мин.
4. **Оборудование и материалы, разрешенные к использованию на аттестации:** бланк, ручка.
5. **Структура аттестационной работы:**  
Тест состоит из 2 заданий.
6. **Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:**  
Проверка работы ведется способом сравнения выполненного тестового задания с эталонным вариантом (ключом). Параметры, по которым проводится сравнение выполненного задания с эталонным вариантом, приведены в таблице **Критерии оценивания**.

**Ключ**

**Задание № 1**

Вопрос	1					2	
	1	2	3	4	5	1	2
Ответ	с	d	a	b	e	a	b

## Задание № 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8
Ответ	Беседы	Манипуляция	Саморегуляция	тактичность, приветливость, чувство юмора	аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, самомассаж, гимнастика.	активное слушание, практическая ориентация, обратная связь, аргументация	1	1) проговаривание, 2) перефразирование, 3) развитие идеи.

### *Критерии оценивания.*

За каждый правильный ответ начисляется один балл.

Критерии оценивания	
14-15	5
10-13	4
5-9	3
0-4	2

## Итоговый контроль

### Зачет

### Задание №1 (полные версии).

#### Теоретическая часть

#### Внимательно прочитайте задание.

1. Дайте определение понятиям: конфликт, конфликтная ситуация, инцидент.
2. Перечислите основные причины конфликтов.
3. Перечислите четыре основные группы конфликтов.
4. Назовите эффективные средства профилактики конфликтов.
5. Вспомните основные стили поведения в конфликтах. К ниже приведенным ситуациям в скобках впишите название стиля поведения, для которого характерно следующие особенности поведения:
  - 1) Вы стараетесь в первую очередь удовлетворить собственные интересы в ущерб интересам других, вынуждая людей принимать ваше решение проблемы (конкуренция)



- 2) Вы не отстаиваете свои права, не сотрудничаете ни с кем для выработки решения проблемы или просто уклоняетесь от решения конфликта (уклонение)
- 3) Вы действуете совместно с другим человеком, не пытаетесь отстаивать собственные интересы (приспособление)
- 4) Вы оба понимаете, в чем состоит причина конфликта, вы имеете возможность вместе искать новые альтернативы или выработать приемлемое решение (сотрудничество)
- 5) Вы немного уступаете в своих интересах, чтобы удовлетворить их частично, и другая сторона делает то же самое (компромисс).

## Задание № 2

### Практическая часть

Прочитайте внимательно ситуацию. Используя знания, полученные в ходе изучения дисциплины, дайте анализ поведения людей в конкретной ситуации.

1. На уроке учитель несколько раз делал замечание ученику, который не занимался. На замечания педагога не реагировал, продолжая мешать другим. Педагог прекратила урок. Класс шумел. Педагог села за стол и начала заполнять журнал. Ученики занимались своими делами. Прошло 20 минут. Прозвенел звонок, педагог встала и сказала, что вся группа остается после урока.
2. Преподаватель: «Откройте тетради, записывайте...» Видя, что один из обучающихся не пишет, педагог спрашивает: «А ты почему ничего не пишешь?». Обучающийся отвечает: «А зачем мне писать. Я буду лучше внимательно слушать и запоминать».
3. Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!» Обучающийся: «Я не могу. Я в «аське» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».
4. Вы – куратор группы. На перемене к вам достаточно регулярно подходит один из обучающихся и «ябедничает» на своих одноклассников. Он рассказывает, кто был на занятиях, кто не был, кто что говорит.
5. В группе лидер, явно отрицательно влияющий на учеников. Как вести себя куратору?
6. Вы ведете занятие, группа вовлечена в работу. В середине занятия один из обучающихся неожиданно встал и вышел из аудитории, хлопнув дверью.
7. На занятии с конца ряда передается записка. Студенты молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от преподавателя. Педагог видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «Посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время группа разражается взрывом хохота.
8. Педагог спрашивает ученика: «Почему ты не слушаешь, что я говорю?» Ученик отвечает: «А Вы мне не нравитесь».
9. Вы ведете занятие. Один из обучающихся принес мышь и на занятии выпустил ее между рядами. Девушки с визгом начали запрыгивать на стулья и столы, юноши оживились и громко засмеялись.

10. Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на педагога она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: «Что случилось, почему ты не работаешь?» - она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.
11. В группе новичок – юноша из глубоко верующей мусульманской семьи. Он по привычке приветствует Вас поклоном и сопутствующими словами. Вся группа смеётся над его странностями.
12. У учеников произошёл конфликт со сварливой гардеробщицей. Вы стали свидетелем неприятной сцены.

### Спецификация

1. **Назначение аттестационной работы:** оценить знания и умения аттестуемых.
2. **Вид аттестационной работы:** зачет
3. **Продолжительность выполнения аттестационной работы:** 60 мин.
4. **Оборудование и материалы, разрешенные к использованию на аттестации:** бланк, ручка.
5. **Структура аттестационной работы:**
6. Зачет состоит из 2 частей: теоретическая (5 вопросов) и практическая (анализ ситуации).
7. **Система оценивания отдельных заданий и работы в целом:**

**Критерии оценивания.** Оценка складывается из двух частей: оценка за теоретическую часть и оценка за практическую часть в соответствии набранными баллами.

Теоретическая часть – 50 баллов. Каждое задание из теоретической части оценивается по 10 баллов. Проверка теоретической части ведется способом сравнения выполненного тестового задания с эталонным вариантом (ключом). Параметры, по которым проводится сравнение выполненного задания с эталонным вариантом, приведены в таблице

Задание	Ответ
1.	Конфликт – это открытое противостояние как следствие взаимоисключающих интересов. Конфликтная ситуация – это накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликтов. Инцидент – это стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта.
2.	Стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма.
3.	Внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые.
4.	Устранение из общения суждений и оценок. Недопущение спора. Умение слушать собеседника. Уважительная манера разговора.
5.	1 – конкуренция 2 - уклонение 3 - приспособление 4 – сотрудничество 5 - компромисс

Практическая часть – 50 баллов. Предложено конструктивное решение ситуации – 40-50 баллов, возможное, но не конструктивное решение ситуации – от 1 до 39 балла, решение отсутствует – 0 баллов.

<b>Критерии оценивания</b>	
85-100 баллов	5
60-84 балла	4
35-59 баллов	3
Менее 35 баллов	2

### **III. Матрица контрольных процедур**

Результат (код)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Форма контроля
	Сент.	Окт.	3 сем.		
У 2.1., З: 1.1, 1.2, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1., 6.14, 6.15. У 1.5. З: 2.1., 2.2, 2.3, 4.2, 5.1, 5.2., 6.2, 6.3 З: 1.4, 3.1, 3.5. З: 2.2, 2.3	<b>№1</b>	.			<b>Тест</b>
З: 6.8, 6.9, 7.1, 7.2, 7.3 З: 6.7, 6.4, 6.14. У: 1.5, 2.1 З: 6.3, 6.15 У 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 З: 6.1, 6.2, 6.5, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12.		<b>№2</b>			<b>Тест</b>
З: 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 У: 1.1., 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ПК: 1.1, 2.2, 3.1.			<b>№3</b>		<b>Зачет</b>

#### **4.3. Система оценивания**

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

- индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;
- подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;
- выполнение самостоятельных заданий;
- подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно