**Приложение 29**

**к программе подготовки специалистов среднего**

**звена по специальности**

**8.53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

**Рабочая ПРОГРАММа производственной практики**

**(преддепломной)**

2019 г.

Рабочая программа профессионального практики стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 8.53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Разработчики:

Нефедов Юрий Александрович – преподаватель

Рыбьяков Игорь Геннадьевич – преподаватель

Москвин Сергей Владимирович – преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ц/К «Визуальное искусство»

Протокол №11 от «10» июня 2019 г.

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чечерова М.В.

1. **Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Звукооператорская технологическая деятельность (подготовка, хранение и воспроизведение фонограмм, озвучивание музыкальных программ и концертных номеров, театрально-зрелищных мероприятий; контроль и анализ функционирования систем звуковоспроизведения и звукозаписи концертного и студийного использования, вспомогательного технического оборудования; выбор необходимого набора, размещение, монтаж, наладка и настройка звукотехнического оборудования).

* 1. **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Цель: формирование у студента навыков исследовательской работы и опыта звукооператорской технологической деятельности. Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01Звукооператорская технологическая деятельность, реализовывается концентрированно. Практика проводится в форме практических занятий по подготовке выпускной квалификационной работы.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

всего – 3 недели (108 час.)

1. **Результаты освоения производственной практики (преддипломной)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися вышеназванным видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, обладать практическим опытом (ПО) и должен уметь (У) применять полученные знания**.**

**Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
|  |  |
| ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ПК 1.5.  ПК 1.6.  ПК 1.7.  ПК 1.8.  ПК 1.9. | Использовать в практической деятельности основы знаний в области электротехники, электронной техники, акустики, свойств слуха и звука.  Демонстрировать навыки записи, сведения и монтажа фонограмм.  Эксплуатировать звукозаписывающую, звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое звукотехническое оборудование.  Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.  Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.  Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.  Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.  Применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры.  Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.  **Общие компетенции** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование** |
| ОК 1.  ОК 2.  ОК 3.  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 8.  ОК 9. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.  Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

.

1. **Содержание практики**

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) по виду профессиональной деятельности: Звукооператорская технологическая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО)** | **Оценка качества выполнения работ** |
| 1. Осуществить запись не менее 5-и фонограмм | ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 1 – ОК 9 |  |
| 1. Оформить экспликации к записанным фонограммам | ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 1 – ОК 9 |  |
| 1. Подготовить практическую часть выпускной квалификационной работы | ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ОК 1 – ОК 9 |  |
| 1. Подготовить материал к теоретической части выпускной квалификационной работы |  |
| 1. Оформить документацию по производственной практике |  |

1. **Документы отчетности**
2. Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной);
3. Ведомость по производственной практике (преддипломной).

**5. Условия реализации программы производственной практики**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие материально-технической базы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**6. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной)**

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике (преддипломной)**

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество студента)*

**Код, наименование специальности: 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство**

**Место проведения практики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды и качество выполнения работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО)** | **Оценка качества выполнения работ** |
| 1. Осуществить запись не менее 5-и фонограмм | ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПО 1, ОК 1 – ОК 9 |  |
| 1. Оформить экспликации к записанным фонограммам | ПК 1.8, ПК 1.9, ОК 1 – ОК 9 |  |
| 1. Подготовить практическую часть выпускной квалификационной работы | ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3,ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПО 1., ОК 1 – ОК 9 |  |
| 1. Подготовить материал к теоретической части выпускной квалификационной работы |  |
| 1. Оформить документацию по производственной практике |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Характеристика** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| « |  | » |  | 20\_\_ | год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ответственное лицо организации