

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.7 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Организация-разработчик:

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Разработчик:

1. А.А. Новикова, к.с.н., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».
2. Лессер Р.М., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

*Рассмотрена на заседании цикловой комиссии педагогических работников
технологического направления*

Протокол №10 от «23» июня 2022г.

Председатель цикловой комиссии: Чубукова Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Изучение дисциплины ОП.7. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.01.09 Повар, кондитер**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК2-ОК5 ОК9-ОК10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11	– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; – <i>Диалогическая речь</i> – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; – вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); – поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); – завершать общение;	– профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; – предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; – имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. – артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. – имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. – наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. – Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. – глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.
- *Письменная речь*
- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия	88
в том числе:	
практические занятия	50
лекционные занятия	
лабораторные занятия	
практические работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	
Итоговая аттестация в форме Экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень усвоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Введение	Роль английского языка при освоении профессий СПО.	1	2	
Раздел 1.	Профессиональная деятельность специалиста		36	
Тема 1.1. Продукты питания и способы кулинарной обработки	Содержание 1.1.1. Продукты питания. Молоко и молочные продукты. 1.1.2. Продукты питания. Мясные продукты. 1.1.3. Продукты питания. Рыбные продукты. Морепродукты. 1.1.4. Продукты питания. Овощи. 1.1.5. Продукты питания. Фрукты, ягоды, орехи. 1.1.6. Продукты питания. Кондитерские и хлебобулочные изделия. 1.1.7. Продукты питания. Крупы и макаронные изделия. 1.1.8. Продукты питания. Пресервы и консервы. 1.1.9. Продукты питания. Пряности и приправы. 1.1.10. Существительные. Множественное число существительных. 1.1.11. Числительные. Единицы измерения. 1.1.12. Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж местоимений. 1.1.13. Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. 1.1.14. Рацион, калорий, правильное питание. 1.1.15. Простые распространенные и нераспространенные предложения 1.1.16. Протеины, жиры, минералы, углеводы, витамины. 1.1.17. Способы кулинарной обработки 1.1.18. Фразовые глаголы.	2,3	20	ОК 2; ОК-5; ОК-4; ОК-9; ОК-10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11
Тема 1.2. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	Содержание 1.2.1. Особенности национальной кухни разных народов.	2,3	6	ОК 2; ОК-5; ОК-4; ОК-9; ОК-10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11
Тема 1.3. Составление меню. Названия блюд	Содержание 1.3.1. Названия блюд. Виды меню и структура меню 1.3.2. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу; исключения.	2,3	4	ОК 2; ОК-5; ОК-4; ОК-9; ОК-10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11

Тема 1.4. Предприятия общественного питания	Содержание			
	1.4.1. Классификация видов предприятия общественного питания.	2,3	4	ОК 2; ОК-5; ОК-9; ОК-10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11
	1.4.2. Образование и употребление времен английского глагола			
Тема 1.5. Кухня. Производственные помещения и оборудование. Обслуживание посетителей	Содержание			
	1.5.1. Кухонное оборудование. Посуда. Производственные помещения.	2,3	8	ОК 2; ОК-5; ОК-4; ОК-9; ОК-10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11
	1.5.2. Общие требования к организации обслуживания. Виды банкетов и приемов, их характеристика. Современные формы обслуживания.			
Тема 1.6. Система закупок и хранения продуктов	Содержание			
	1.6.1. Закупки продуктов (опт, розница и др.).	2,3	6	ОК 2; ОК-5; ОК-4; ОК-9; ОК-10 ЛР2-ЛР5 ЛР9-ЛР11
	1.6.2. Хранение продуктов.			
Всего часов			50	
Самостоятельная работа			20	
Промежуточная аттестация			18	
Итого			88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Рабочее место студента (по количеству обучающихся).
- Рабочее место преподавателя.
- Компьютерный стол.
- Доска.
- Стенды.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет.
- Экран.
- Проектор.
- Акустическая система.
- Видеооборудование.

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гончарова, Т.А. Английский язык для профессии «Повар-кондитер»: учебное пособие / Гончарова Т.А., Стрельцова Н.А. — Москва: КноРус, 2019. — 267 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06861-8. — URL: <https://book.ru/book/930711> — Текст: электронный.
2. Зорина, Е.Г. Английский язык для специальности «Технология продукции общественного питания»: учебник / Зорина Е.Г., Иванова М.Ю. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07410-7. — URL: <https://book.ru/book/933997> — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2008.
2. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев – 7 изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2014. -336с.
3. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006. -272с.(Серия «English»).
4. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала : учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006. -248с.
5. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО, 2009. -92с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал для изучающих английский язык.- (<http://www.study.ru>)
2. Изучаем английский (<http://www.study-languages-online>)
3. Ресурсы для изучения английского языка (<http://www.banktestov.ru>)
4. Портал для студентов (<http://www.english-lessons-online.ru>)
5. Тексты на английском языке (<http://engtexts.ru>)
6. Ресурсы с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков-(www.macmillanenglish.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. По окончании курса обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: профессиональную терминологию, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. его основные случаи употребления. Употребление существительных без артикля. Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов; -выполнении заданий в виде деловой игры.
Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; -осуществлять запрос и обобщение информации; -обращаться за разъяснениями; - выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; -вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд. Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме) Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. -Соответствие лексических единиц	

-поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение. Монологическая речь -делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; -кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь -написание небольшого рассказа (эссе); заполнение анкет, бланков; -написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование -понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; -высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; -отделять главную информацию от второстепенной; -выявлять наиболее значимые факты; --определять свое отношение к ним; - извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. Чтение - извлекать необходимую, интересующую информацию; -отделять главную информацию от второстепенной; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. -Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. - Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности -- Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.) -Умение выявлять логические связи между частями текста. -Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте.
--	--