

**Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 Русский язык

Организация-разработчик:

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

Разработчики:

1. Капустина Варвара Александровна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».
2. Елагина Вера Витальевна, преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП .01 Русский язык

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет **ОУП. 01 Русский язык** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебный предмет **ОУП.01 Русский язык** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС профессии **43.01.09 Повар, кондитер.**

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;	Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
ОК 02	Уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач.

	оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 05	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;	Эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; Воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
ОК 06	Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 10	Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;	Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	32
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<i>Промежуточная аттестация</i>	18
Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		1	
	1.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2.	Язык и общество		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3.	Язык как развивающееся явление		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4.	Язык как система. Основные уровни языка		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	5.	Русский язык в современном мире		ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	6.	Понятие о русском литературном языке и языковой норме		ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	7.	Значение русского слова Повар, кондитер.		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи			2	
Тема 1. Язык и речь	Содержание учебного материала		1	
	1	Язык и речь	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Виды речевой деятельности		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Функциональные стили речи и их особенности	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение и жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10
	3	Публицистический стиль речи, его назначение и основные жанры публицистического стиля		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10
	4	Основы ораторского искусства. Особенности построения публичного выступления. Подготовка публичной речи		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	5	Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	7	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация)		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10
	8	Абзац как средство смыслового членения текста		ОК 02, ОК 03, ОК 05
	9	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение) Соединение в тексте различных типов речи		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие № 1 «Информационная переработка текста» Практическое занятие № 2 «Функциональные стили речи и их особенности» Практическое занятие № 3 «Жанры официально – делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме» Практическое занятие № 4 «Лингвостилистический анализ текста»		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	Практическое занятие № 5 «Подготовка публичной речи»			
	Практическое занятие № 6 «Функционально – смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение»			
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			3	
Тема 1. Фонетические единицы	Содержание учебного материала		1	
	1	Звук и фонема	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Открытый и закрытый слог		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Соотношение буквы и звука		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Фонетическая фраза		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2. Ударение и произношение	Содержание учебного материала		1	
	1	Ударение словесное и логическое	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Роль ударения в стихотворной речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Интонационное богатство русской речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Профессиональная лексика профессии		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	5	Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Использование орфоэпического словаря		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	8	Звукопись как изобразительное средство		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	9	Ассонанс, аллитерация		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 3. Правописание гласных и согласных	Содержание учебного материала		1	
	1	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Употребление буквы Ъ		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Правописание О/Ё после шипящих и Ц		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Правописание приставок на З - / С -		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Правописание И – Ы после приставок		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие № 7 «Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных» Практическое занятие № 8 «Употребление буквы Ъ» Практическое занятие № 9 «Правописание О/Ё после шипящих и Ц» Практическое занятие № 10 «Правописание приставок на З - / С-» Практическое занятие № 11 «Правописание И – Ы после приставок»		5	04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Раздел 3. Лексикология и фразеология			1	
Тема 1. Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала		1	
	1	Лексическое и грамматическое значения слова		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Многозначность слова		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Прямое и переносное значение слова		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Метафора, метонимия как выразительные средства языка		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление в профессиональной сфере		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	6	Градация и антитеза		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	7	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы)		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	8	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК

		(жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы), профессионализмы, терминологическая лексика		05, ОК 06, ОК 10
	9	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	10	Особенности русского речевого этикета		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	11	Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие № 12 «Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление» Практическое занятие № 13 «Лексика с точки зрения ее употребления» Практическое занятие № 14 «Активный и пассивный словарный запас. Предупреждение лексических ошибок»			2
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			2	
Тема 1. Морфема	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие морфемы как значимой части слова	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Многозначность морфем		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Синонимия и антонимия морфем		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Морфемный разбор слова		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2. Правописание морфем	Содержание учебного материала		1	
	1	Правописание чередующихся гласных в корнях слов	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Правописание сложных слов		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие № 15 «Правописание чередующихся гласных в корнях слов» Практическое занятие № 16 «Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ →»			2
Раздел 5. Морфология и орфография			12	
Тема 1. Грамматические признаки слова	Содержание учебного материала		1	
	1	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма, синтаксическая функция)	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Основные выразительные средства морфологии		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2. Имя существительное	Содержание учебного материала		1	
	1	Лексико-грамматические разряды имен существительных	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Род, число, падеж существительных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Склонение имен существительных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Правописание окончаний имен существительных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Правописание сложных существительных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Морфологический разбор имени существительного		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	7	Употребление форм имен существительных в профессиональной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Практическое занятие № 17 «Правописание имен существительных»			1
Тема 3. Имя прилагательное	Содержание учебного материала		1	
	1	Лексико-грамматические разряды имен прилагательных	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10

	2	Степени сравнения имен прилагательных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Правописание сложных прилагательных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Морфологический разбор имени прилагательного		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Употребление форм имен прилагательных в профессиональной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Практическое занятие № 18 «Правописание имен прилагательных»		1	
Тема 4. Имя числительное	Содержание учебного материала		1	
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Правописание числительных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Морфологический разбор имени числительного		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Употребление числительных в профессиональной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	5	Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> с существительными разного рода		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 5. Местоимение	Содержание учебного материала		1	
	1	Лексико-грамматические разряды местоимений	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Правописание местоимений		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Морфологический разбор местоимения		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Употребление местоимений в профессиональной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	5	Местоимение как средство связи предложений в профессиональном контексте		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
Тема 6. Глагол	6	Синонимия местоименных форм		
	Содержание учебного материала		1	
	1	Грамматические признаки глагола	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Правописание суффиксов и личных окончаний глагола		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Правописание НЕ с глаголами		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Употребление форм глагола в профессиональной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	5	Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Синонимия глагольных форм в художественном тексте		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 7. Причастие как особая форма глагола	Практическое занятие № 19 «Правописание глаголов»		1	
	Содержание учебного материала		1	
	1	Образование действительных и страдательных причастий	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Правописание суффиксов и окончаний причастий		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Правописание НЕ с причастиями		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10

	4	Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Морфологический разбор причастия		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	7	Употребление причастий в текстах разных стилей		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	8	Синонимия причастий		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие № 20 «Правописание причастий»		1	
Тема 8. Деепричастие как особая форма глагола	Содержание учебного материала		1	
	1	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Правописание НЕ с деепричастиями		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Морфологический разбор деепричастия		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Употребление деепричастий в текстах разных стилей		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Особенности построения предложений с деепричастиями в профессиональном контексте		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	7	Синонимия деепричастий		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие № 21 «Правописание деепричастий»		1	
Тема 9. Наречие	Содержание учебного материала		1	
	1	Грамматические признаки наречия	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Степени сравнения наречий		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Правописание наречий		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Отличие наречий от слов-омонимов		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Морфологический разбор наречия		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Употребление наречия в профессиональной речи		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	7	Синонимия наречий при характеристике признака действия		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	8	Использование местоименных наречий для связи предложений в профессиональном контексте		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Практическое занятие № 22 «Правописание наречий»		1	
Тема 10. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)	Содержание учебного материала		1	
	1	Группы слов категории состояния, их функции в речи	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Отличие слов категории состояния от слов-омонимов		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 11. Предлог как часть речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Правописание предлогов	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Употребление предлогов в составе словосочетаний		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно		ОК 04, ОК 05, ОК 10

Тема 12. Союз как часть речи	Содержание учебного материала		1	
	1	Правописание союзов	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Употребление союзов в простом и сложном предложении		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Союзы как средство связи предложений в тексте		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			7	
Тема 1. Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала		1	
	1	Словосочетание	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Предложение		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Сложное синтаксическое целое		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Основные выразительные средства синтаксиса		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2. Словосочетание	Содержание учебного материала		1	
	1	Строение словосочетания	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Виды связи слов в словосочетании		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Нормы построения словосочетаний		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Синтаксический разбор словосочетаний		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Значение словосочетания в построении предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Синонимия словосочетаний		ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 3. Простое предложение	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды предложений по цели высказывания	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
	2	Интонационное богатство русской речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	3	Логическое ударение в профессиональной речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	4	Прямой и обратный порядок слов		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	5	Грамматическая основа простого двусоставного предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	6	Тире между подлежащим и сказуемым		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	7	Согласование сказуемого с подлежащим		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	8	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение)		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	9	Роль второстепенных членов предложения в построении текста		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	10	Односоставное и неполное предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	11	Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	12	Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого		ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практическое занятие № 23 «Грамматическая основа предложения» Практическое занятие № 24 «Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение)» Практическое занятие № 25 «Односоставное и неполное предложения»		3	
	Тема 4. Односложное простое предложение	Содержание учебного материала		1
1		Предложения с однородными членами и знаки препинания в них	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10
2		Однородные и неоднородные определения		ОК 04, ОК 05, ОК 10
3		Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10

	4	Предложения с обособленными и уточняющими членами		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	5	Обособление определений		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	6	Обособление приложений		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	7	Обособление дополнений		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	8	Обособление обстоятельств		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	9	Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	10	Уточняющие члены предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	11	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	12	Вводные слова и предложения		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	13	Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	14	Знаки препинания при обращении		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	Практическое занятие № 26 «Предложения с однородными членами и знаки препинания в них»			4	
	Практическое занятие № 27 «Предложения с обособленными и уточняющими членами»				
	Практическое занятие № 28 «Обособление определений и дополнений»				
Тема 5. Сложное предложение	Содержание учебного материала		2		
	1	Сложносочиненное предложение	1	ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	2	Знаки препинания в сложносочиненном предложении		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	3	Употребление сложносочиненных предложений в речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	4	Сложноподчиненное предложение		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	5	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	6	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	7	Бессоюзное сложное предложение		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	8	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	9	Использование бессоюзных сложных предложений в профессиональной речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	10	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	11	Способы передачи чужой речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	12	Знаки препинания при прямой речи		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	13	Замена прямой речи косвенной		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	14	Знаки препинания при цитатах		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	15	Оформление диалога		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	16	Знаки препинания при диалоге		ОК 04, ОК 05, ОК 10	
	Практическое занятие № 29 «Знаки препинания в сложносочиненном предложении»		4		
	Практическое занятие № 30 «Знаки препинания в сложноподчиненном предложении»				
	Практическое занятие № 31 «Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении»				
	Практическое занятие № 32 «Замена прямой речи косвенной»				
Всего:	максимальная учебная нагрузка		78		
	обязательная аудиторная учебная нагрузка		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Русского языка и литературы,

оснащенный оборудованием:

рабочее место обучающегося – 13 шт., рабочее место преподавателя – 1 шт., компьютерный стол, шкафы книжные, доска, техническими средствами обучения: ПК с лицензионным программным обеспечением, телевизор или проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. М.: Академия, 2019г. – 320 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Абрамов, Н. (Переферкович Н. А.) Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений: около 5000 синонимических рядов, более 20 000 синонимов / Н. Абрамов. - 8-е изд., стер. - М. : Русские словари [и др.], 2017. – электронный ресурс <http://www.ivanov-portal.ru/abramov1.html>

2. Марк Григорьевич Блау Судьба эпонимов. 300 историй происхождения слов. Словарь-справочник.

3. Большой орфографический словарь русского языка: Более 106 000 слов /Под ред. С. Г. Бархударова, И. Ф. Протченко и Л. И. Скворцова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2018. — 1152 с.

4. Ефремова, Татьяна Федоровна. Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2 500 слов / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. - М. : Астрель [и др.], 2009. - 379 с.

5. Левикова, Светлана Игоревна. Большой словарь молодежного сленга: собрание более чем 10 000 слов и около 3 000 выражений, относящихся к современному молодежному сленгу / С. И. Левикова. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2018. - 926 с.

Ожегов, Сергей Иванович. Толковый словарь русского языка : около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов ; под ред. Л. И. Скворцова. - 26-е изд., испр. и доп. - М. : Оникс [и др.], 2009. - 1359 с.

6. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. - М. : Оникс [и др.], 2019. - 1007 с.

7. Слитно, раздельно, через дефис: орфографический словарь русского языка: более 35 000 слов русского литературного языка, при написании которых обычно возникают затруднения / [сост. А. И. Синцов]. - М. : Центрполиграф, 2009. - 395 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Божко Н.М. Русский язык. 10–11 классы. Сборник элективных курсов. Волгоград, 2017г.–139 с.
2. Герасименко Н.А Русский язык: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2019 – 496 с.
3. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. М., Русское слово, 2018г. – 464 с.
4. Казбек-Казиева М.М. Подготовка к олимпиадам по русскому языку. 5 – 11 классы. М.: Айрис–пресс, 2017г. – 116 с.
5. Ладыженская Т.А. Развивайте дар слова. М.: Просвещение, 2017г. – 176 с.
6. Лекант П.А. Современный русский язык, учебник: допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2010.
7. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Русский язык 10-11: Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, Москва, «Просвещение», 2018.
8. Русский язык: сборник упражнений: учеб.пособие для нач. и сред. проф. образования/ Т.М.Воителева.-3-е изд.,-М.: Издательский центр "Академия", 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	Составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; вычитывать разные виды информации; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы.	Участие в беседе, ответы на вопросы; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника.
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Вычитывать разные виды информации; характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; выполнять лингвостилистический анализ текста; составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; исправлять речевые недостатки, редактировать текст; создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи.	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; редактирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; составление тезисного плана выступления и сочинения.

Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; распознавать профессиональную лексику; использовать информацию в различных видах деятельности.	Работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; самооценивание и взаимооценивание; написание различных видов планов; реферирование.
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека, в его профессиональной деятельности.	Работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций).
Эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов.	Анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; определять эмоциональный настрой текста; извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка.	Самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари; устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей.
Владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	Составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека, в его профессиональной деятельности; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему.	Аудирование; чтение и комментированное чтение; участие в беседе; подготовка сообщений и докладов; участие в эвристической беседе.
Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения	Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;	Ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; проектная и учебно-

текстов профессиональной направленности.	извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; распознавать профессиональную лексику; использовать эту информацию в различных видах деятельности.	исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций).
Уметь опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.	Извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; распознавать профессиональную лексику; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм.	Самооценивание и взаимооценивание; редактирование текста; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; аналитическая работа с текстом художественного произведения.
Уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка.	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).	работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); чтение; комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; самооценивание и взаимооценивание.
Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.	Составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию); вычитывать разные виды информации; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств.	Самооценивание и взаимооценивание; аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); конспектирование; написание различных видов планов; написание сочинения; редактирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа.
Применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, обще-	Характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; приводить примеры, которые	Написание сочинения; редактирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; аналитическая работа с

ственно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека, в его профессиональной деятельности.	текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе.
Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне.	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.	Аудирование; участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); составление тезисного плана; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций).
Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана; аннотирование, в том числе книги; подготовка докладов и сообщений; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); редактирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа.
Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее	Определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; строить рассуждения с целью	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и

разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.	анализа проделанной работы; Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова, в т.ч. некоторых профессиональных терминов; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны.	докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе;
---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предмету:

1. Фонетика. Буквы. Звуки.
2. Всегда мягкие согласные звуки. Всегда твердые согласные звуки.
3. Звуки, обозначающие мягкость согласных. Буквы, обозначающие два звука.
4. Чередование. Оглушение. Озвончение.
5. Лексика. Однозначные слова. Многозначные слова.
6. Заимствованные слова. Общеупотребительные слова. Профессионализмы
7. Что такое синонимы? Антонимы. Омонимы. Фразеологизмы
8. Морфемика. Состав слова. Корень. Приставка. Суффикс. Окончание. Основа
9. Словообразование. Способы словообразования
10. Сложные слова. Сложносокращенные слова
11. Правописание сложносокращенных слов (пол-, полу-, соединительные гласные –о, –е)
12. Правописание корней с чередованием А-О
А) -гар-, -гор-, -зар-, -зор-, -клан-, клон-, Б) –лаг-, лож-, -кас-, -кос-, В) –раст-, -ращ-, -рос-
13. Правописание корней с чередованием Е-И
(-бир-бер-, -дир-дер-, -мир-мер-, -тир-тер-, -пир-пер-, -стил-стел-, блист-блест-)
14. Приставки на З-, С-
15. Приставки пре-, при-
16. Орфография. Орфоэпия
17. Грамматика. Синтаксис. Морфология
18. Пунктуация.
19. Какие члены предложения относятся к второстепенным?
20. Дополнение
21. Обстоятельство.
22. Определение.
23. Грамматическая основа. Подлежащее
24. Сказуемое. Типы сказуемых.
25. Однородные члены предложения.
26. Какие знаки препинания ставятся при однородных членах предложения с обобщающими словами
27. Односоставное предложение. А) определено-личное, Б) неопределенно-личное, В) обобщенно-личное, Г) безличное, Д) назывное.
28. Двусоставное предложение.
29. Обращение
30. Вводные слова
31. Самостоятельные части речи.
32. Служебные части речи.
33. Что такое склонение?
34. Что такое имя существительное?
35. Несклоняемые имена существительные.
36. Разносклоняемые имена существительные.
37. Склонение существительных.
38. Что такое имя прилагательное?
39. Качественные, относительные, притяжательные прилагательные.

40. Степени сравнения прилагательных. Сравнительная и превосходная степень сравнения.
41. Что такое глагол?
42. Сколько видов имеет глагол?
43. Что такое спряжение глагола?
44. Разноспрягаемые глаголы.
45. Сколько наклонений имеет глагол?
46. Синтаксическая роль глаголов в предложении.
47. Что такое причастия?
48. Как образуются действительные причастия?
49. Как образуются страдательные причастия?
50. Что такое причастный оборот?
51. Какую синтаксическую роль в предложении выполняют причастия?
52. Что такое деепричастия?
53. Как образуются деепричастия несовершенного вида?
54. Как образуются деепричастия совершенного вида?
55. Что такое деепричастный оборот?
56. Какую синтаксическую роль в предложении выполняют деепричастия?
57. Что такое наречие?
58. Когда на конце наречия пишется –о, а когда –а?
59. Какие наречия пишутся через дефис?
60. Какой главный признак наречий?