

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН. 02. Информатика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **36.02.01 Ветеринария**.

Организация-разработчик:

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Разработчики:

1. Ильясов Р.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

«Рассмотрено» на заседании цикловой комиссии работников гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин
Протокол № 10 от 8 июня 2022 г.
Председатель цикловой комиссии: Коломоец Ю.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **36.02.01 Ветеринария**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК01- ОК-07, ОК-09. ПК1.2, ПК2.1, ПК 2.3	У1 - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; У2 - распознавать информационные процессы в различных системах; У3 - использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; У4 - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; У5 - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У6 - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; У7 - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; У8 - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; У9 - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); У10 - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; У11 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; - автоматизации коммуникационной деятельности; - эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.	З1 - различные подходы к определению понятия «информация»; З2 - методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; З3 - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); З4 - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; З5 - использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; З6 - назначение и функции операционных систем.

Выпускник должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	42
Промежуточная аттестация	<i>Другие формы контроля</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
Раздел 1. Информационная деятельность человека.		8	
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	4	
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.	2	31, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №1. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы	2	31, У1, У1, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	Содержание учебного материала	6	
	1. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	4	31, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №2. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Портал государственных услуг.	2	31, 33, У1, У2 У9, У10, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Информация и информационные процессы		8	
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №3. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Представление информации в двоичной системе счисления.	2	31, 32, У4, У10, У11, ОК 02, ОК 03, ОК 06
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	Содержание учебного материала	8	
	1. Принцип обработки информации компьютером. Алгоритмы и способы их описания. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	4	33, 35, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие №4. Примеры построения алгоритмов и их реализация на компьютере. Практическое занятие №5. Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.	2 2	33, 34, 35, У4, У10, У11, ОК 02, ОК 03, ОК 06
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		8	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров.	Содержание учебного материала	8	
	1. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования. Программное обеспечение внешних устройств.	2	33, 35, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №6. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	33, 36, У2, У10, У11, ОК 02, ОК

			03, ОК 06
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №7. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	2	33, 36, У2, У10, У11, ОК 02, ОК 03, ОК 06
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие №8. Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	31, 33, 36, У1, У10, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов.		22	
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие №9. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Практическое занятие №10. Создание и форматирование таблиц. Границы и заливка. Практическое занятие №11. Создание комплексного текстового документа. Печать	2	33, У5, У6, У10, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2.
		2	
		2	
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие №12. Ввод и редактирование данных. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	33, У5, У6, У9, У10, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.3
	Практическое занятие №13. Система статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования).	2	
	Практическое занятие №14. Средства графического представления статистических данных – деловая графика	2	
Тема 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие №18. Создание документа с элементами векторных графических изображений.	2	33, У3, У5, У9, У10, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие №19. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		8	
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	12	
	1. Интернет -технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет -телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет журналы в СМИ. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов). 2. Средства создания и сопровождения сайта. Редактирование сайта.	8	31, 32, 33, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие №20. Браузер. Работа с Интернет - магазином, Интернет -СМИ, Интернет - турагентством, Интернет -библиотекой. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	31, 33, У1, У4, У8, У10, У11, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 У1-
	Практическое занятие №21. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в онлайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании.	2	У11, 31-36, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
ВСЕГО	Максимальная учебная нагрузка	62	
	Лекционных занятий	20	
	Практических занятий	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика имеет в наличии учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD ROM (DVD ROM); рабочее место педагога, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника, сканер на рабочем месте педагога, гарнитура, проектор и экран);
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения; – расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд. В процессе освоения программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика обучающиеся имеют доступ к электронным учебным материалам по информатике, размещенными в электронно-библиотечной системе «Znanium».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – <https://doi.org/10.12737/11561>. – ISBN 978-5-369-01308-3 // ЭБС «Znanium». – URL: <https://znanium.com/catalog/product/http://znanium.com/catalog/product/1229451> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В.

Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7 // ЭБС «Znaniium» – URL:<https://znaniium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

Интернет ресурсы:

1. Виртуальный компьютерный музей: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL <http://www.computer-museum.ru> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.

2. Международный научный журнал «Современные информационные технологии и ИТобразование»: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL.: <http://sitito.cs.msu.ru> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.

3. Информационно – образовательный сайт учителя информатики и ИКТ: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL.: <http://www.klyaksa.net> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.

4. Информатика и образование: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL.: <https://info.infojournal.ru> (дата обращения: 16.05.2022). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; – устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. 	<p>оценка устного и письменного опросов, оценка выполнения тестовых заданий, наблюдение и оценка выполнения практических работ, традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, промежуточная аттестация</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; 	<p>наблюдение и оценка выполнения практических работ, традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, промежуточная аттестация</p>

– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	
--	--