

**Департамент образования и науки Тюменской области**  
**ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 Менеджмент**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей **22.00.00** Технология материалов для специальностей **22.02.06 Сварочное производство** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 N 360, ред. от 09.04.2015, зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 N 32877).

**Организация-разработчик:**

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**Разработчик:**

1. Чубукова Е.М. преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих при наличии основного общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

### 1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** час;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>			
<b>Тема 1.1. Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение для подготовки специалистов. Междисциплинарные связи дисциплины с другими дисциплинами цикла, с теорией и практикой управления.		
<b>Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Понятие менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		
<b>Тема 1.3. Характеристики организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные организации. Основные функции управления организацией. Принципы построения организационных структур. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки.		
<b>Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, посредники. Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>		-	
<b>Тема 2. 1. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1   Основные функции менеджмента и их характеристика. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
<b>Тема 2.2. Стратегическое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	1   Сущность стратегического планирования. Стратегические альтернативы. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
<b>Тема 2.3. Организация взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	1   Типы организаций по взаимодействию: с внешней средой, подразделений, с человеком. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Делегирование ответственности. Делегирование полномочий. Власть и влияние. Формальная и реальная власть. Способы реализации власти. Руководство – власть и		

	партнерство. Стили руководства и имидж менеджера		
	<b>Практическое занятие № 1-3</b> Делегирование полномочий. Власть и влияние Стили управления	6	
<b>Тема 2. 4. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Современные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации		2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Мотивация трудовой деятельности	2	
<b>Тема 2.5 Контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1 Контроль, понятие и сущность; этапы контроля; выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.		2
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление план-схемы организации контроля	1	
<b>Раздел 3. Связующие процессы</b>		-	
<b>Тема 3.1. Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения		2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Разработка принятия управленческих решений в конкретной ситуации Составление оперативного плана мастера	1	
<b>Тема 3.2 Самоменеджмент. Коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1 Самоменеджмент. Система методов управления. Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения.		2
<b>Тема 3.3. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1 Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов функциональные и дисфункциональные.		2
	<b>Практическое занятие №7</b> Решение конфликтных ситуаций Методы управления конфликтами и устранения причин и последствий конфликтов	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся. Примерная тематика.</b>			

<p>Разработка программы повышения этичности персонала.  Разработка организационной структуры предприятия и анализ влияния на нее внутренней и внешней среды.  Анализ ситуации по выбору стратегической альтернативы.  Анализ ситуации по выбору стратегической альтернативы и распределение обязанностей среди подчиненных. Стили управления.  Разработка вариантов выбора стилей управления.  Анализ мотивации труда на конкретном предприятии.  Уровни принятия управленческих решений.  Стили разрешения конфликтов. Природа и причины стресса  Способы контроля. Контроллинг.</p>		
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; мастерских; лабораторий.

##### Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель – ученические столы, учительский стол, стулья, доска, шкафы, учебно-наглядные пособия, методические пособия, раздаточный материал (карточки схемы, задания для практических работ)
2. ПК, принтер, ТВ

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Т. Ю. Базаров. - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 320 с. (Рецензия № 349 от 22 июня 2015 г. ФГАУ "ФИРО")
2. Драчева Е. А. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. -16-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 304 с. (Рецензия № 347 от 16 июня 2009 г. ФГУ "ФИРО")
3. Драчева Е. А. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. -5-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 304 с. (Рецензия № 054 от 14 мая 2010 г. ФГУ "ФИРО")
4. Драчева Е. А. Менеджмент: Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. -4-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 304 с. (Рецензия № 054 от 14 мая 2010 г. ФГУ "ФИРО")

##### Дополнительная литература:

1. Зубкова В.С. Стратегический менеджмент. Учебник для СПО, 2011
2. Финансовый менеджмент. Ковалев В.В., 2006

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://psiholog.pgaek.org/> - Психология и этика деловых отношений. Сайт преподавателя социально-гуманитарных дисциплин [Электронный ресурс].
2. <http://www.psychology.ru/> - Психология на русском Портал Психологический Навигатор [Электронный ресурс].
3. <http://www.addere.ru> - Портал о менеджменте. [Электронный ресурс]. Интернет-портал.
4. <http://studyspace.ru/remository/elektronnyie-uchebniki/delovoe-obschenie.html> – Деловое общение: электронные учебники
5. <http://www.aup.ru/books/m152/>. – Управление персоналом - :электронный учебник
6. <http://www.syntone.ru/library/books/content/4714.html/> - Шеламова Г., «Деловая культура и психология общения: электронный учебник.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль по дисциплине проходит в форме .....

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные знания:	

<p>организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения;</p>	<p>Опрос, диктант Диспут Опрос Письменная самостоятельная работа Тестирование</p>
<p><b>Освоенные умения:</b></p>	
<p>применять методику принятия эффективного решения; организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;</p>	<p>Защита практической работы Отчет по самостоятельной работе Опрос Защита практической работы Защита реферата Самостоятельная работа Семинар Защита практической работы Тестирование Защита практической работы Контрольная Защита практической работы Итоговый зачет</p>