

Департамент образования и науки Тюменской области
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **36.02.01 Ветеринария**.

Организация-разработчик:

1. ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Разработчики:

1. Алеева З.С., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».
2. Ильясов Р.Т., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии педагогических работников
технологического направления
Протокол №9 от 25 мая 2023г.
Председатель цикловой комиссии: Чубукова Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. № 657, с учетом профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 № 712н.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 04. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **64** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютер и программное обеспечение		2	
Тема 1.1. Графический интерфейс Windows Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		ОК 1ОК 4.
	Работа с мышью, Рабочий стол, Панель задач, Окна, Меню, Диалоговые панели, Контекстное меню. Системное программное обеспечение Пакеты прикладных программ Системы программирования.		ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Практические занятия 1. Практическая работа №1 «Настройка параметров рабочего стола, Работа с папками и файлами.»	2	
Раздел 2. Информатизация общества		2	
Тема 2.1. Информационное общество и культура. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.	Содержание учебного материала		ОК 1ОК 4.
	Индустриальное и информационное общество, Производство компьютеров ,Компьютерные сети, Население, занятое в информационной сфере, Офисные информационные технологии, Использование мультимедиа – документов, Компьютерные системы автоматизированного проектирования, Коммуникативная культура. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы. Правовая охрана информации и баз данных Электронная подпись. Защита доступа к компьютеру. Защита программ от нелегального копирования и использования Защита данных на дисках. Защита информации в Интернете.		ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Практические занятия 1. Практическая работа №2 Создание учетных записей пользователя. Установка пароля на компьютер.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Компьютерные преступления. Основные признаки. 2. Понятие информационной безопасности и критической информации. 3. Основные принципы разработки политики информационной безопасности. 4. Технические, организационные и программные средства обеспечения сохранности и защиты от несанкционированного доступа. 5. Информационная система Галактика. 6. Информационная система Консультант плюс.	1	
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		20	
Тема 3.1. Создание и	Содержание учебного материала		ОК 1ОК 4.

редактирование документов Форматирование документа	Текстовые редакторы: создание документа, свойства документа., Редактирование документа, вставка объектов в документ. Проверка орфографии и синтаксиса, сохранение исправлений. Печать документов. Параметры страницы; выбор параметров страницы. Форматирование абзацев. Выравнивание абзацев. Отступы и интервалы. Вставка объектов. Границы и рамки. Редактор формул. Объект WordArt. Создание списков: нумерованный, маркированный, многоуровневый. Форматирование символов. Начертание, вид и цвет символов. Шрифт, размер шрифта. Создание таблиц. Вставка таблиц. Автоформат таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк. Редактирование содержимого в ячейках. Выравнивание в ячейках. Изменение направления написания текста. Указатель ссылки. Адресная часть ссылки.		ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Практические занятия	20	
	1. Практическая работа №3 <i>Создание и редактирование документа Word.</i>	4	
	2. Практическая работа №4 <i>Оформление ветеринарной документации.</i>	4	
	3. Практическая работа №5 <i>Оформление учетно-отчетной документации.</i>	4	
	4. Практическая работа №6 <i>Оформление результатов диагностического обследования.</i>	4	
	5. Практическая работа №7 Создание таблиц разной сложности.	2	
	6. Практическая работа №8 Создание документа, содержащего гиперссылки.	2	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Информационные технологии как часть общечеловеческой культуры. 2. История кодирования информации. 3. Символы и алфавиты для кодирования информации. 4. Кодирование и шифрование. 5. Основные результаты теории кодирования. 6. Современные способы кодирования информации в вычислительной технике. 7. Системы обработки текстов в MS DOS. 8. Текстовый редактор Лексикон. 9. Настольная издательская система PageMarker. 10. Настольная издательская система TeX.	3	
Раздел 4. Технология обработки числовых данных		12	
Тема 4.1. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 4.
	Рабочее поле Excel. Основные типы и форматы данных. Относительные и абсолютные ссылки. Формулы и функции. Создание и копирование формул. Математические функции. Сортировка и поиск данных. Построение диаграмм. Типы диаграмм. Создание диаграмм. Построение графиков. Типы графиков. Построение графиков.		ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Практические занятия	12	
	Практическая работа №9 Выполнение заданий в рабочем поле Excel.		
	Практическая работа №10 Создание формул и выполнение вычислений с их помощью.		

	Практическая работа №11 Учет товарных операций.		
	Практическая работа №12 Учет кассовых операций		
	Практическая работа №13 Оформление инвентаризационной описи		
	Практическая работа №14 Построение диаграмм различных типов и построение графиков.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Использование электронных таблиц для ведения баз данных. 2. Программирование в электронных таблицах.	2	
Раздел 5. Технология хранения, поиска и сортировки информации		4	
Тема 5.1. Базы данных.	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 4. ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Табличные базы данных. Поле базы данных. Запись базы данных. Ключевое поле. Иерархические и сетевые базы данных. Создание структуры базы данных. Ввод и редактирование данных. Использование формы для просмотра и редактирования записей. Система управления базами данных Access. Таблица, запросы, формы, отчеты, макросы, модули. Быстрый поиск данных. Поиск данных с помощью запросов. Сортировка данных. Печать данных с помощью отчетов.		
	Практические занятия	4	
	Практическая работа № 15 Создание базы данных. Создание форм для базы данных.		
	Практическая работа №16 Осуществление различных видов поиска. Создание отчета.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Системы управления базами данных под MS DOS и WINDOWS. 2. Системы управления распределенными базами данных. ORACLE и другие. 3. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.	1	
<i>Тема 5.2. Информационные базы данных по ветеринарной документации</i>	Практические занятия	4	
	<i>1. Работа с базами данных в ветеринарной деятельности</i>		
Раздел 6. Технология обработки графической информации		2	
Тема 6.1. Растровая и векторная графика	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 4. ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Растровые редакторы. Векторные редакторы. Инструменты рисования объектов. Инструменты редактирования рисунка. Палитра цветов. Текстовые инструменты. Масштабирующие инструменты. Редактирование и форматирование изображений.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №17 Создание и редактирование изображений в графическом редакторе Paint.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Возможности CorelDraw. 2. Что может Adobe Photoshop. 3. Обзор графических редакторов для IBM PC.	1	
Раздел 7. Мультимедийные технологии.		4	

Тема 7.1. Разработка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		ОК 1ОК 4.
	Создание презентации с помощью PowerPoint. Вставка объектов. Дизайн слайдов. Редактирование и сортировка слайдов. Анимация в процессе смены слайдов. Анимация объектов слайда. Переходы между слайдами. Демонстрация презентации.		ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №18 .Создание и редактирование слайдов с помощью PowerPoint. Наложение анимации на объекты и в процессе смены слайдов. Установка действий, смены слайдов и демонстрация презентации		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Компьютерная анимация. 2. Сканирование и распознавание изображений. 3. Возможности и перспективы развития компьютерной графики. 4. Форматы графических файлов.	1	
Раздел 8. Коммуникационные технологии.		4	
Тема 8.1. Работа с электронной почтой Поисковые системы	Содержание учебного материала		ОК 1ОК 4.
	Адрес электронной почты. Почтовая программа Outlook Express. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Адресация в Интернете. Модем. Настройка соединения и подключение к Интернету. Поисковые системы.		ОК 2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР7, ЛР13 ЛР 14
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №19 Настройка почтовой программы на работу с электронной почтой. Поиск информации в сети интернет на тему «Роль информационных технологий в работе ветеринарного специалиста».		
	Практическая работа №20 Интерактивное общение с использованием программы NetMeeting. Загрузка файла с одного из серверов файловых архивов с помощью браузера и менеджера загрузки файлов.		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Интернет-зависимость – проблема современного общества 2. Влияние СМИ на формирование нравственности 3. Технические характеристики сетей. 4. Понятие сетевого этикета. 5. Системы автоматизации документооборота и учета. 6. Банки данных. 7. Банки документов.	2	
Максимальная учебная нагрузка		62	
Обязательная учебная аудиторная нагрузка		54	
Самостоятельная работа		10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры для практических занятий;
- Интерактивная доска;
- Проектор;
- Принтер;
- Сканер;
- Акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Интернет-ресурсы:

1. www.planetadisser.com - Информационные технологии в профессиональной деятельности
2. www.anspk.ru/docs/inftehnologzaoch.pdf - Информационные технологии в профессиональной деятельности
3. [http://syrelena.ucoz.ru/load/obrazovanie/praktikum/quot it v professionalnoj dejatelnosti qu ot prakticheskie raboty/29-1-0-70](http://syrelena.ucoz.ru/load/obrazovanie/praktikum/quot_it_v_professionalnoj_dejatelnosti_quot_ot_prakticheskie_raboty/29-1-0-70) - "ИТ в профессиональной деятельности". Практические работы.
4. <http://vkpolitehnik.ru/index/0-72> - Рабочая программа по дисциплине «ИТ в профессиональной деятельности» преподавателей Алехин С.Ю., Логинова Л.И. (Высший колледж МарГТУ "Политехник"). Видеоуроки по Информационным технологиям. Интернет-тесты по Информационным технологиям.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	практические занятия, домашняя работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	практические занятия, индивидуальный проект
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	практические занятия, индивидуальное задание
Знания	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	домашняя работа, тестирование

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);	домашняя работа, тестирование
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	домашняя работа, тестирование
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	домашняя работа, тестирование
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование, индивидуальное задание
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	тестирование, индивидуальное задание

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студентов развитие общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– Демонстрирует интерес к будущей профессии; – интересуется современными направлениями и перспективами развития швейной отрасли; – участвует в профессиональных декадах, конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; самооценка, направленная на самостоятельную оценку студентом результатов деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников; социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников.

4.1. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Вопросы к дифференцированному зачету

Система оценивания отдельных заданий и дифференцированного зачета в целом

5.1. Тест оценивается по 5-тибальной шкале следующим образом: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Оценка выставляется с учетом выполнения практических заданий

Оценка «5» (отлично) выставляется за 98-100% правильных ответов теста, за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за не менее 75% правильных ответов теста, студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за не менее 50% правильных ответов теста, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за дифференцированный зачет определяется как средний балл по всем заданиям

Время проведения дифференцированного зачета

На подготовку к ответу на дифференцированном зачете студенту отводится не более 35 минут.

В 1.

Обязательная часть

1. Информационная технология это
 1. совокупность технических средств
 2. совокупность программных средств
 3. совокупность организационных средств
 4. совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации
2. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации
 1. информационная система
 2. информационная технология
 3. информационный процесс
 4. информационная деятельность
3. Ресурс, которым можно пользоваться многократно – это
 1. информационный ресурс
 2. энергетический ресурс
 3. материальный ресурс
 4. все известные виды ресурсов
4. Автоматизированное рабочее место специалиста – это
 1. пакет прикладных программ
 2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте
 3. интегрированное приложение
 4. среди ответов нет правильного
5. Hardware — это
 1. одна из составляющих информационных технологий – аппаратное обеспечение
 2. одна из составляющих информационных технологий – программное обеспечение
 3. жесткий диск, находящийся внутри системного блока
 4. компакт-диск
6. В состав процессора входит
 1. оперативно-запоминающее устройство + постоянное запоминающее устройство
 2. арифметико-логическое устройство + устройство управления
 3. кэш-память + постоянное запоминающее устройство
 4. видеоадаптер + регистры
7. Для долговременного хранения информации служит

1. оперативная память
 2. процессор
 3. внешние носители
 4. блок питания
8. Укажите устройство вывода информации
 1. мышь
 2. микрофон
 3. CD-диск
 4. принтер
9. Операционная система – это
 1. совокупность основных устройств компьютера
 2. система программирования на языке низкого уровня
 3. набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
 4. программа для уничтожения компьютерных вирусов
10. К прикладным программам НЕ ОТНОСЯТСЯ
 1. антивирусные программы
 2. текстовый процессор
 3. электронные таблицы
 4. браузер
11. Файл – это
 1. программа в оперативной памяти компьютера
 2. единица измерения информации
 3. текст, распечатанный на принтере
 4. программа или данные на диске, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти компьютера
12. Основными функциями текстовых процессоров является
 1. создание таблиц и выполнение расчетов в них
 2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
 3. создание диаграмм
 4. разработка графических приложений
13. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются
 1. Отступ, интервал
 2. Поля, начертание
 3. Гарнитура, размер, начертание
 4. Поля, ориентация страницы
14. В электронной таблице основным элементом рабочего листа является
 1. ячейка
 2. строка
 3. столбец
 4. формула
15. К какому типу в электронных таблицах относится следующая запись =C3*5-5D4
 1. текстовый
 2. формула
 3. числовой
 4. экспоненциальный
16. Компьютерная презентация—это
 1. набор из текста и картинок
 2. последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
 3. программа для создания и редактирования графических объектов
 4. группа web-страниц, объединенных гиперссылками
17. Компьютерным вирусом является

1. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам; она обладает способностью «размножаться»
 2. программа проверки и лечения дисков
 3. любая программа, созданная на языках низкого уровня
 4. специальная программа для создания других программ
18. Компьютерная сеть – это
1. совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен только с помощью промежуточных носителей
 2. совокупность компьютеров, между которыми нет обмена информацией
 3. совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен без промежуточных носителей информации
 4. совокупность компьютеров, располагающих одинаковой информацией
19. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Из перечисленного ниже выберите адрес электронной почты
1. Petrov.yandex.ru
 2. Petrov.yandex@ru
 3. Petrov@mail.ru
 4. http://www.edu.ru
20. К справочно-правовым системам НЕ ОТНОСЯТСЯ
1. Гарант
 2. 1С:Бухгалтерия
 3. КонсультантПлюс
 4. Референт

Дополнительная часть

Создайте папку на Рабочем столе **Зачёт, Ваша фамилия**

1. Используя функцию, определите величину Всего по каждому указанному пункту
2. Используя формулу, вычислите Баланс (= норма - всего) по каждому указанному пункту
3. Постройте гистограмму *Виды кормов-Обменная энергия*, указав название гистограммы *Зимний рацион*, выполнив подписи осей *Вид корма*, *Обменная энергия*, указав подписи данных
4. Сохраните работу в созданной Вами папке с именем РАЦИОН

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Таблица зимнего рациона дойных коров										
2	Виды кормов	Количество корма, кг	Обменная энергия, МДЖ	Сухое вещество, кг	Переваримый протеин, г	Сахар, г	Сырая клетчатка, г	Соль, г	Кальций, г	Сера, г	Каротин, г
3	Сено	15	105	12,8	840	240	3390		54	20	240
4	Ячмень	2	22	1,7	170	4	98		4	2,6	0,4
5	Кукуруза	1	13	0,9	73	40	38		0,5	1	7
6	Тыква	16	13,2	1,2	112	600	32		4,8	0	240
7	Всего							40			
8	Норма		156	17,5	1310	1180	4550	40	104	34	590
9	Баланс										
10											

B2.

Обязательная часть

1. Совокупность способов и приемов накопления, передачи и обработки информации с использованием современных технических и программных средств – это
1. информационные ресурсы

2. информационные технологии
3. система автоматизированного проектирования
4. электронный офис
2. Информационные системы, в которых функции управления и обработки информации выполняются техническими средствами с участием человека
 1. ручные
 2. автоматические
 3. автоматизированные
 4. все выше перечисленные
3. Знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации – это
 1. информационные системы
 2. информационные технологии
 3. информационные ресурсы
 4. базы данных
4. Информация, на основании которой путем логических рассуждений, могут быть получены определенные выводы
 1. данные
 2. знания
 3. процессы
 4. категории
5. Software – это
 1. одна из составляющих информационной технологии – аппаратное обеспечение;
 2. одна из составляющих информационной технологии – программное обеспечение;
 3. компакт-диск
 4. дискета
6. Устройство компьютера для обработки информации
 1. Внешняя память
 2. Процессор
 3. Оперативная память
 4. Клавиатура
7. Основное назначение жесткого диска
 1. Переносить информацию
 2. Хранить данные, не находящиеся всё время в оперативной памяти
 3. Обработать информацию
 4. Водить информацию
8. Укажите устройство ввода информации
 1. Сканер
 2. Принтер
 3. Винчестер
 4. Монитор
9. К прикладным программам относятся
 1. Драйверы внешних устройств
 2. Электронные таблицы
 3. Архиваторы
 4. Компиляторы
10. Программой-архиватором называют
 1. Программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
 2. Компилятор
 3. Программу резервного копирования файлов
 4. Транслятор
11. Имя файла состоит из двух частей:

1. адреса первого сектора и объема файла
2. собственно имени файла и расширения
3. области хранения файлов и каталога
4. имени и адреса первого сектора
12. Текстовый процессор – это
 1. Прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
 2. Прикладное программное обеспечение для создания таблиц и выполнения вычислений в них
 3. Прикладное программное обеспечение для автоматизации задач бухгалтерского учета
 4. Программное обеспечение для создания набора слайдов
13. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо знать
 1. Размер шрифта
 2. Тип файла
 3. Параметры страницы
 4. Размер файла
14. В электронной таблице ячейкой называют
 1. Строку
 2. Столбец
 3. Пересечение строки и столбца
 4. Курсор-рамку
15. Ввод формулы в электронной таблице начинают со знака
 1. \$
 2. *
 3. =
 4. &
16. Одна страница компьютерной презентации называется
 1. сайт
 2. лист
 3. слайд
 4. ячейка
17. Наиболее эффективными средствами защиты от компьютерного вируса являются
 1. Антивирусные программы
 2. Аппаратные средства
 3. Организационные средства
 4. Все ответы верны
18. Сервер – это
 1. Сетевая операционная система
 2. Компьютер сети, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам
 3. Программа управления сетью
 4. Компьютерная сеть, использующая ресурсы других компьютеров
19. Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой
 1. <http://www.letitbit.net>
 2. <http://www.vk.com>
 3. <http://www.narod.yandex.ru>
 4. <http://www.google.ru>
20. К справочно-правовым системам относятся
 1. Flash
 2. Компас 3D
 3. 1С:Бухгалтерия

4. КонсультантПлюс

Дополнительная часть

Создайте папку на Рабочем столе **Зачёт, Ваша фамилия**

1. Используя формулу, вычислите Сумму (= цена за единицу * количество) по каждому указанному пункту, любым способом вычислите Итого

2. Используя функцию, определите Максимальное значение цены, Минимальное значение цены

3. Постройте линейчатую диаграмму *Наименование товара-Сумма*, указав название гистограммы *Покупка ветпрепаратов*, выполнив подписи осей *Наименование товара, Сумма*, указав подписи данных

4. Сохраните работу в созданной Вами папке с именем ПОКУПКА

	A	B	C	D
1	Покупка ветеринарных препаратов			
2	наименование товара	цена за единицу	количество	сумма
3	Альвет, 50 г	98,02	20	
4	Бутофан, 100 мл	467,33	5	
5	ивермек, 250 мл	690,01	6	
6	Мастисан, 100 мл	98,34	8	
7	Неозидин М, 50 мл	303,74	3	
8	Флоридокс, 50 мл	251,54	7	
9	ИТОГО			
10	Максимальное значение цены			
11	Минимальное значение цены			

Ответы к заданиям

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант 1	4	1	1	2	1	2	3	4	3	1	4	2	4	1	2	2	1	3	3	2
Вариант 2	2	2	3	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	3	3	3	1	2	4	4