

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОМУ**  
**АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ В**  
**СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1**  
**БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Тюмень

«~~22~~» декабря 2023 г.

№ 237 -ДОН

Департамент образования и науки Тюменской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя директора, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки Тюменской области **Богданова Антона Владимировича**, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 № 55-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Полякова Станислава Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент образования и науки Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 823-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2023 году субсидии (далее - субсидия) на приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе: особо ценного движимого имущества, основных средств, не относящихся к особо ценному движимому имуществу в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 013, раздел 07, подраздел 04, целевая статья 6002110009, вид расходов 622 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки».

1.2. Направления расходования субсидии в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет **2 665 994,00** (два миллиона шестьсот шестьдесят пять тысяч девятьсот девяносто четыре) рублей 00 коп., в том числе:

в 2023 году составляет **2 665 994,00** (два миллиона шестьсот шестьдесят пять тысяч девятьсот девяносто четыре) рублей 00 коп.

### 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения.

### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС010361127ТМПТ, открытый в Департаменте финансов Тюменской области, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели(ей) и порядка предоставления субсидии.

5.1.7. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения, в течении 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели(ей) и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.2.3. Принимать решение об изменении условий Соглашения в следующих случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Тюменской области, локальные акты уполномоченного органа;

уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

уточнения плановых или фактических объемов расходов по направлениям предоставления субсидии, содержащихся в Соглашении, на основании обращения учреждения, направленного Учредителю, в связи с изменением стоимости товаров, работ и услуг с приложением документов, подтверждающих изменение стоимости.

5.2.4. Принимать в соответствии с Порядком решение о наличии у Учреждения потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии и (или) в средствах от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и остатки субсидий направляются Учреждением, на те же цели в текущем финансовом году.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением №3 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.3.5. Предоставить Учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в Приложении №2 Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 6 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с приложением № 7 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.3.8. Направлять в адрес Учредителя заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки значений результата (-ов) предоставления субсидии и внесении соответствующих изменений в соглашение, за исключением результатов, определяемых Учредителем самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о принятом Учредителем решении об изменении размера субсидии.

5.3.9. Осуществить возврат не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

5.3.10. В случае принятия в соответствии с Порядком уполномоченным органом решения о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии и (или) в средствах от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлять остатки субсидий на те же цели в текущем финансовом году.

5.3.11. В случае наличия у Учреждения потребности в направлении не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии и (или) средств от возврата произведенных Учреждению до начала текущего финансового года выплат (компенсаций), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на те же цели в текущем финансовом году в срок до 1 февраля текущего финансового года (при наличии потребности в остатке субсидии) либо в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет Учреждения средств от возврата направить Учредителю документы, установленные пунктом 17 Порядка.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.3. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости о внесении изменений в значения результатов предоставления субсидии и (или) сроки их достижения без изменения размера субсидии с приложением мотивированного заявления и документов, подтверждающих необходимость изменений.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- нарушением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент образования и науки Тюменской области	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»
625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 49	626102, г. Тобольск, п.Сумкино, ул.

	Гагарина, 22
Платежные реквизиты: ИНН 7202137498, КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (Департамент образования и науки Тюменской области, л/с 02672005550) Номер счета получателя 03221643710000006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101, Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810945370000060 ОКТМО 71701000	Платежные реквизиты: <span style="float: right;">ИНН</span> 7206048915, КПП 720601001 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» ЛС010361127ТМПТ) Номер счета получателя 03224643710000006700 Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101 Номер счета банка получателя (Единый казначейский счет) 40102810945370000060 ОКТМО 71710000

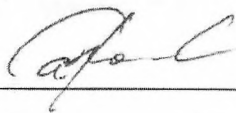
9. Подписи Сторон

Учредитель

Учреждение

Заместитель директора Департамента,  
начальник управления надзора и  
контроля в сфере образования

Директор



А.В. Богданов



С.А. Поляков

Приложение № 1  
к соглашению о предоставлении из областного  
бюджета государственному автономному учреждению  
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного  
кодекса Российской Федерации  
от «22» 12.2023 № 234-ДОН

### Направления расходования субсидии

Направления расходования	код бюджетной классификации					Сумма субсидии, рублей
	глава	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе: особо ценного движимого имущества в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, в том числе:	013	07	04	6002110009	622	2 665 994,00
Особо ценное движимое имущество						968 100,00
Основные средства, не относящиеся к особо ценному движимому имуществу						1 697 894,00
					<b>Итого</b>	2 665 994,00

Приложение № 2  
к соглашению о предоставлении из областного  
бюджета государственному автономному учреждению  
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного  
кодекса Российской Федерации  
от «22» 12.2023 № 207-ДОН

### Перечень значений результатов предоставления иной субсидии ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя на 2023 год
		наименование	код	
1	2	3	4	5
<b>Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества) в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие образования и науки»:</b>				
1.	<b>Особо ценное движимое имущество:</b>			
1.1	Интерактивная панель	Штука	796	3
1.2.	Ноутбук	Штука	796	4
2.	<b>Основные средства, не относящиеся к особо ценному движимому имуществу:</b>			
2.1	Мобильная стойка			1
2.2	МФУ			4
2.3	Стол рабочий			13
2.4	Стол рабочий +тумба подкатная			3
2.5	Стол для индивидуальных и групповых занятий (откидная столешница-трапеция)			45
2.6	Стул ученический			71
2.7	Стол эргономичный с приставной тумбой			1
2.8	Стул для спецабинетов			4
2.9	Шкаф-стеллаж			2
2.10	Шкаф высокий (закрыты, для одежды)			1
2.11	Двухсекционный металлический шкаф для одежды			9



План  
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(код субсидии/наименование субсидии)

№	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением
1	Приобретение (создание) имущества (за исключением недвижимого имущества), в том числе: особо ценного движимого имущества в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Тюменской области, в том числе:		
1.1	Контрольная точка 1.1: Формирование и утверждение потребности, проведение торгов и заключение договора купли-продажи	Сформирована и утверждена спецификация, заключение договора на закупку оборудования	до 31.03.2024
1.2	Контрольная точка 1.2: Постановка на учет	Приобретенное оборудование поставлено на баланс	до 30.06.2024

(расшифровка подписи)

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

МП  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
по соглашению N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Периодичность: квартальная, годовая

Субсидия		Код по бюджетной классификации субъекта РФ	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета субъекта РФ	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет субъекта РФ		всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к соглашению о предоставлении из областного  
бюджета государственному автономному учреждению  
Тюменской области субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 бюджетного  
кодекса Российской Федерации  
от «22» 12.2023 № 237 -ДОН

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по соглашению N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Наименование  
Учреждения

по Сводному реестру

Наименование  
Учредителя

по Сводному реестру

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность:  
квартальная, годовая

Единица измерения:  
руб.

КОД

38:

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 : гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации и субъекта РФ	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(код субсидии/наименование субсидии)

\_\_\_\_\_

(реквизиты Соглашения)

№	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок окончания реализации мероприятия	Причины отклонения
1.					

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

