

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2023-2025 г.г.

«22» декабря 2022

№ 198/12-ДОН

Департамент образования и науки Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента Горковец Дины Николаевны, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 №55-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Департаментом Учреждению Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), согласно приложению №1 к настоящему Соглашению (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

с учетом значений показателей объемов государственных услуг (работ) на текущий финансовый год и на период до 2025 года и особенностей деятельности Учреждения;

2.1.2. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии.

2.2. Департамент вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание, в случае изменения размера бюджетных ассигнований, изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями, а также в случае изменения правовых актов Департамента, в том числе устанавливающих значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов, коэффициентов выравнивания, нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ.

2.2.2. Определять допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения государственного задания, использования субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Предоставлять Департаменту ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании Учреждением средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Предоставлять Департаменту ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет:

- о выполнении государственного задания (в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ подготовки среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

- отчет о выполнении государственного задания (в части реализации программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

- отчет о выполнении государственного задания (в части выполнения работ) согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

2.3.4. Предоставить в Департамент в срок до 5 октября отчетного года предварительный отчет о выполнении государственного задания согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Предоставить в срок до 15 января года, следующего за отчетным, в Департамент отчет о выполнении государственного задания согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

2.3.6. Обеспечить достижение показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году.

2.3.7. Своевременно информировать Департамент об изменении условий

оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.8. Перечислить в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средства субсидии, если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) с учетом допустимых (возможных) отклонений.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.4.2. Вносить предложения, касающиеся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг (выполнению работ).

3. Объем субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, порядок его предоставления и возврата

3.1. Объем субсидии на текущий финансовый год и на плановый период составляет 899 384,409 тыс. руб., в том числе:

в 2023 году 299 794.803 тыс.руб.

в 2024 году 299 794.803 тыс руб.

в 2025 году 299 794.803 тыс.руб.

3.2. Объем субсидии определяется исходя из количественных показателей на текущий финансовый год и на плановый период.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения. Перечисление платежа, завершающего выплату в ноябре, осуществляется после представления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год в срок, установленный в государственном задании, предусмотренный пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения.

При получении образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) и направлениям подготовки с сохранностью контингента менее 95% по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в одну группу затратности, объем средств субсидии подлежит уменьшению и возврату в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5% от общего контингента обучающихся.

3.4. В случае превышения объема средств, фактически перечисленных Учреждению, над объемом субсидии, установленным Соглашением, Учреждение осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с

действующим законодательством, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в Соглашении, на основании письменного требования Департамента.

Общий объем субсидии, подлежащий уточнению и возврату в областной бюджет за год, определяется с учетом отчетов по всем группам количественных показателей, предусмотренных государственным заданием, с учетом установленного государственным заданием допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным.

При получении образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, программ профессионального обучения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации) по профессиям, специальностям и направлениям подготовки с сохранностью контингента более 100% по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в одну группу затратности, объем средств субсидии увеличению не подлежит, за исключением случаев доведения дополнительных контрольных цифр приема.

Возврат средств в областной бюджет осуществляется Учреждением на основании претензии, выставленной Департаментом по факту выполненных обязательств за отчетный период.

3.5. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке Учреждением в областной бюджет.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.3.1 настоящего Соглашения).

5.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или

ликвидации;

5.3.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Департамент образования и науки
Тюменской области
625000, г.Тюмень, ул.Володарского, 49
тел./факс 25-74-98, 56-93-00
Банковские реквизиты:
ИНН 7202137498, КПП 720301001,
Департамент финансов Тюменской
области (Департамент образования и
науки Тюменской области, л/с
02672005550)
Номер счета получателя
03221643710000006700
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Тюмень
БИК 017102101,
Номер счета банка получателя (Единый
казначейский счет)
40102810945370000060
ОКТМО 71701000

Учреждение
«Тобольский многопрофильный
техникум»
626102, Тюменская обл., г.Тобольск,
п.Сумкино, ул.Гагарина, 22
тел./факс 8(3456)34-80-10, 34-80-12
ИНН 7206048915, КПП 720601001
Банковские реквизиты:
Департамент финансов Тюменской
области (ГАПОУ ТО «Тобольский
многопрофильный техникум»,
ЛС010351127ТМПТ)
р/с 03224643710000006700
ЕКС 40102810945370000060
Отделение Тюмень Банка России//УФК
по Тюменской области г. Тюмень
БИК 017102101
ОКТМО 71710000

Департамент

М.П.



Д.Н. Горковец

Учреждение



С.А. Поляков

Приложение № 2 к Соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) на 2023-2025 г.г.
от 22 декабря 2022 г. № 198/12 -ДОН

График перечисления субсидии на 2023г.

КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЗК	Код цели	Расходное обязательс тво	Сумма финансирова ния, тыс. рублей	в том числе:												
								в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в феврале - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в марте - до 29 (двадцать пятого) числа текущего месяца	в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в мае - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в июне - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в июле - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в августе - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в октябре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в ноябре - до 29 (двадцать девятого) числа текущего месяца	в декабре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	
0703	6000310120	621	00000	00000	0	02-1044	14 928 720	900 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	3 000 000000	2 000 000000	800 000000	800 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 428 720000
0704	6000410001	621	00000	00000	0	02-1043	284 636 083	25 955 800000	30 444 750000	30 444 750000	27 865 000000	50 729 000000	40 797 000000	10 160 000000	10 160 000000	28 865 000000	11 546 000000	11 546 000000	11 546 000000	6 122 783000
0709	6001010003	621	00000	00000	0	02-1110	230 000	0 000000	0 000000	0 000000	230 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000
Итого							299 794 803	26 855 800000	31 444 750000	31 444 750000	28 095 000000	53 729 000000	42 797 000000	10 960 000000	10 960 000000	28 865 000000	12 546 000000	12 546 000000	7 551 503000	

График перечисления субсидии на 2024г.

КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЗК	Код цели	Расходное обязательс тво	Сумма финансирова ния, тыс. рублей	в том числе:												
								в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в феврале - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в марте - до 29 (двадцать пятого) числа текущего месяца	в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в мае - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в июне - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в июле - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в августе - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в октябре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в ноябре - до 29 (двадцать девятого) числа текущего месяца	в декабре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	
0703	6000310120	621	00000	00000	0	02-1044	14 928 720	900 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	3 000 000000	2 000 000000	800 000000	800 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 428 720000
0704	6000410001	621	00000	00000	0	02-1043	284 636 083	25 955 800000	30 444 750000	30 444 750000	27 865 000000	50 729 000000	40 797 000000	10 160 000000	10 160 000000	28 865 000000	11 546 000000	11 546 000000	11 546 000000	6 122 783000
0709	6001010003	621	00000	00000	0	02-1110	230 000	0 000000	0 000000	0 000000	230 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000
Итого							299 794 803	26 855 800000	31 444 750000	31 444 750000	28 095 000000	53 729 000000	42 797 000000	10 960 000000	10 960 000000	28 865 000000	12 546 000000	12 546 000000	7 551 503000	

График перечисления субсидии на 2025г.

КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ФК	Доп. ЗК	Код цели	Расходное обязательс тво	Сумма финансирова ния, тыс. рублей	в том числе:												
								в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в феврале - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в марте - до 29 (двадцать пятого) числа текущего месяца	в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в мае - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в июне - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в июле - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в августе - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в октябре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в ноябре - до 29 (двадцать девятого) числа текущего месяца	в декабре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	
0703	6000310120	621	00000	00000	0	02-1044	14 928 720	900 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	3 000 000000	2 000 000000	800 000000	800 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 000 000000	1 428 720000
0704	6000410001	621	00000	00000	0	02-1043	284 636 083	25 955 800000	30 444 750000	30 444 750000	27 865 000000	50 729 000000	40 797 000000	10 160 000000	10 160 000000	28 865 000000	11 546 000000	11 546 000000	11 546 000000	6 122 783000
0709	6001010003	621	00000	00000	0	02-1110	230 000	0 000000	0 000000	0 000000	230 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000	0 000000
Итого							299 794 803	26 855 800000	31 444 750000	31 444 750000	28 095 000000	53 729 000000	42 797 000000	10 960 000000	10 960 000000	28 865 000000	12 546 000000	12 546 000000	7 551 503000	

Отчет
о расходовании государственным автономным учреждением
средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания
за _____ квартал 20__ г.
(отчетный период)

Наименование учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в планово-экономический отдел)

Единицы измерения: рубли.

№	Наименование услуги (работы)	Остаток средств субсидии на начало года	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (план)	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	Исполнено (кассовое исполнение, нарастающим итогом с начала года)	Остаток средств субсидии на счете
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оказание государственных услуг					
2.	Выполнение государственных работ					
	ВСЕГО					

Директор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет

**о выполнении государственного задания (в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего
общего образования, программ подготовки среднего профессионального образования, программ профессионального
обучения и социально-профессиональной адаптации)**

за _____ квартал 20__ г.
(отчетный период)

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная (отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного
процесса)

Единицы измерения: чел.

№	Наименование программ	Контингент обучающихся в соответствии с соглашением об утверждении государственного задания на 20__ год	в т.ч. находятся в академическом отпуске	Прибыло учащихся в отчетном году		Выбытие (всего)	В том числе								Контингент обучающихся по состоянию на 20__	в т.ч. находятся в академическом отпуске	Среднесписочный контингент обучающихся (за отчетный квартал)
				всего	в т.ч. принято вновь		Выпущено (с документом об образовании)	переведено в другие учебные заведения	призвано на военную службу до окончания обучения	исключено за правонарушения	Отчислен по собственному желанию	исключено за академическую неуспеваемость	по другим причинам (указать)**				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования																	
II. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования																	
III. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования																	
IV. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих																	
Для обучающихся, имеющих основное общее образование																	
1.																	
2.																	
	Итого																
Для обучающихся, имеющих среднее общее образование																	

1.																				
2.																				
		Итого ВСЕГО																		
V. Программы подготовки специалистов среднего звена																				
Для обучающихся, имеющих основное общее образование																				
1.																				
2.																				
		Итого (очно)																		
1.																				
2.																				
		Итого (заочно)																		
		Всего																		
Для обучающихся, имеющих среднее общее образование																				
1.																				
2.																				
		Итого (очно)																		
1.																				
2.																				
		Итого (заочно)																		
		Всего																		
		ВСЕГО																		
VI. Программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих																				
Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья																				
1.																				
2.																				
		Итого																		
Для обучающихся, имеющих основное общее образование																				
1.																				
2.																				
		Итого																		
		ВСЕГО																		

Директор

м.п.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Методические указания к заполнению отчета:

графа 1 – порядковый номер;

графа 2 – указывается полное название реализуемых в рамках государственного задания программ, профессий/ специальностей. Наименование программы, профессии / специальности должно быть указано в соответствии с государственным заданием. Данная графа остается неизменной при предоставлении отчетов за 1-2 квартал текущего года, при предоставлении отчета за 3-4 квартал указываются программы, профессии / специальности, утвержденные государственным заданием с учетом выпуска и приема обучающихся на новый учебный год;

графа 3 – указывается контингент учащихся, студентов, слушателей на 1 января текущего года по каждой программе, профессии / специальности, в соответствии с государственным заданием, имеющимися дополнительными соглашениями по государственному заданию;

графа 4 – указывается фактическое количество учащихся, студентов, слушателей, находящихся в академическом отпуске по состоянию на 1 января текущего года. Данная графа остается неизменной в течение года;

графы 5-18 заполняются нарастающим итогом с начала календарного года;

графа 5 – указывается общий контингент обучающихся, прибывших в профессиональную образовательную организацию (прием, перевод, восстановление из ранее отчисленных и т.д.);

графа 6 – указывается контингент обучающихся, принятых вновь;

графа 7 – указывается общее количество обучающихся, выбывших из образовательного учреждения (выпуск, отчисление по различным причинам и т.д.);

графа 8 – указывается количество обучающихся, выпущенных, в том числе досрочно, поэтапно из образовательного учреждения с документом об образовании;

графы 9-15 – указывается количество отчисленных из образовательного учреждения в соответствии с причиной отчисления (правонарушения, перевод в другое образовательное учреждение, отчисление в связи с призывом в армию и т.д.);

графа 16 – указывается фактический контингент студентов, слушателей на отчетную дату;

графа 17 – указывается фактический контингент студентов, слушателей, находящихся в академическом отпуске по состоянию на отчетную дату;

графа 18 – указывается среднесписочный контингент студентов, слушателей за отчетный квартал. Данная графа заполняется нарастающим итогом в течение года.

Студенты и слушатели, находящиеся в академическом отпуске, учитываются в фактическом и среднесписочном контингенте обучающихся на отчетную дату.

Среднесписочная численность студентов и слушателей за квартал определяется путем суммирования списочной численности студентов, слушателей за каждый день квартала и деления полученной суммы на количество дней квартала.

Среднесписочная численность студентов, слушателей за месяц определяется путем суммирования списочной численности студентов, слушателей за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца/

Отчетная форма заполняется по разделам в соответствии с доведенным государственным заданием.

Отчеты, заверенные подписью и печатью директора с указанием исполнителя отчета в течение _____г. предоставляются ежеквартально посредством СЭД Директум в Департамент образования и науки Тюменской области в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

** другие причины отчисления (указать): _____

Отчет
о выполнении государственного задания по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей за ____ квартал 20__ г. (отчетный период)

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса)

Единицы измерения: чел.

№	Наименование программы профессиональной подготовки в соответствии с утвержденным государственным заданием на 20__ год	Срок обучения в соответствии с утвержденным государственным заданием на 20__ год	Контингент слушателей в соответствии с утвержденным государственным заданием на 20__ год	Контингент слушателей на ____ 20__ г., фактически приступивших к занятиям (нарастающим итогом)	в том числе:	
					выпущенных с документами установленного образца (нарастающим итогом)	переходящий контингент слушателей на следующий год
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Итого					

Директор

м.п.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Методические указания к заполнению отчета:

Форма отчета предусмотрена для государственных автономных профессиональных образовательных учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей.

графа 1 – порядковый номер;

графа 2 – указывается наименование программы профессиональной подготовки в соответствии с государственным заданием (весь утвержденный перечень);

графа 3 – указывается срок обучения по программе профессиональной подготовки в соответствии с государственным заданием, в случае переходящего контингента – продолжительность обучения в соответствии с государственным заданием на текущий год;

графа 4 – указывается контингент слушателей по программе профессиональной подготовки в соответствии с государственным заданием;

графа 5 – указывается фактический контингент слушателей, приступивших к занятиям на отчетную дату (нарастающим итогом);

графа 6 – указывается фактический контингент выпущенных с документом установленного образца (нарастающим итогом);

графа 7 – указывается переходящий контингент слушателей, из числа приступивших к занятиям в отчетном периоде. Данная графа заполняется только при выполнении отчета за 4 квартал, при наличии переходящего контингента на следующий год.

Отчеты, заверенные подписью и печатью директора, с указанием исполнителя отчета ежеквартально предоставляются посредством СЭД Директум в Департамент образования и науки Тюменской области в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Отчет о выполнении государственного задания
(в части выполнения работ)
за _____ квартал 20__ г.
(отчетный период)**

Наименование учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса)

Единицы измерения: шт.

№	Наименование работы (содержание работы) в соответствии с утвержденным государственным заданием на 20__ год	Описание работы в соответствии с утвержденным государственным заданием на 20__ год	Плановое значение показателя объема работы в соответствии с утвержденным государственным заданием на 20__ год	Фактическое значение показателя объема работы на конец отчетного периода.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого			

Директор

м.п.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Методические указания к заполнению отчета:

графа 1 – порядковый номер;

графа 2 – указывается содержание работы в соответствии с государственным заданием;

графа 3 – указывается описание работы в соответствии с государственным заданием;

графа 4 – указывается плановое значение показателя объема работы в соответствии с государственным заданием;

графа 5 – указывается фактическое значение показателя объема работы на конец отчетного периода;

Отчеты, заверенные подписью и печатью директора, с указанием исполнителя отчета ежеквартально предоставляются посредством СЭД Директум в Департамент образования и науки Тюменской области в срок до 5 рабочего дня месяца, следующим за отчетным.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование государственного учреждения _____

Виды деятельности государственного учреждения _____

Вид государственного учреждения _____

(указывается вид государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____ ежегодно

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Номер государственного задания

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение №1 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказания услуг (выполнение работ) на 2023-2025 г.г. от 22 декабря 2022 № 198/12-ДОН

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент образования и науки Тюменской области

директор

(должность)



(подпись)

Горковец Д.Н.

(расшифровка подписи)

" 22 " декабря 20 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №198/12¹

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного учреждения

ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум"

Виды деятельности государственного учреждения

образование и наука

Форма по

ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

80.42

85.21

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамент образования и науки Тюменской области

директор Горковец Д.Н.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 22 " декабря 20 22 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ №198/12.1¹

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование государственного учреждения

ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум"
(отделение с.Вагай)

Виды деятельности государственного учреждения

образование и наука

Форма по
ОКУД
Дата

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды

0506001

80.42

85.21