

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум» на 2022-2024 г.г.

«24» декабря 2021

№ 127-ДОН

Департамент образования и науки Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Заместителя Губернатора Тюменской области, директора Департамента Райдера Алексея Владимировича, действующего на основании Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2005 №55-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки Тюменской области», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 12.10.2015 № 468-п «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Тюменской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Департаментом Учреждению Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг, включая затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

с учетом значений показателей объемов государственных услуг (работ) на текущий финансовый год и на период до 2024 года и особенностей деятельности учреждения (приложение № 1);

2.1.2. Перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение №2).

2.1.3. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств предоставленной субсидии.

2.1.4. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Департамент вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание, в случае изменения размера бюджетных ассигнований, изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объем услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями, а также в случае изменения локальных правовых актов Департамента, в том числе устанавливающих значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов, коэффициентов выравнивания, нормативных затрат на оказание услуг, выполнение работ.

2.2.2. Определять допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения государственного задания, использования субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2.3.2. Предоставлять Департаменту ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании государственным автономным образовательным учреждением средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания (приложение № 3).

2.3.3. Предоставлять Департаменту ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (приложение № 4).

2.3.4. Предоставлять в Департамент ежеквартально в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями (приложение № 5, 5а).

С отчетом о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями также предоставляются:

- отчет о выполнении государственного задания по программам

профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей (приложение № 6).

2.3.5. Ежегодно в срок до 05 декабря текущего года предоставить в Департамент предварительный отчет о выполнении государственного задания (приложение № 5б).

2.3.6. Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным предоставить в Департамент отчет о выполнении государственного задания (приложение № 5б).

2.3.7. Обеспечить достижение показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году.

2.3.8. Своевременно информировать Департамент об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.9. Осуществить возврат использованных не по целевому назначению средств субсидии, а также, на основании претензии, выставленной Департаментом, осуществить возврат излишне перечисленных средств субсидии в течение финансового года и средств субсидии, подлежащих возврату, по факту выполнения государственного задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема (содержания) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

2.4.2. Вносить предложения, касающиеся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг (выполнению работ).

3. Объем субсидии, порядок ее предоставления и возврата

3.1. Объем субсидии ежегодно составляет – **261 325,42100 тыс. руб.**

3.2. Объем субсидии определяется исходя из количественных показателей на текущий финансовый год.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения.

Перечисление платежа, завершающего выплату, в декабре осуществляется после представления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, в срок, установленный в государственном задании, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего Соглашения.

Если показатели объема оказания государственных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, предусмотренном пунктом 2.3.5. настоящего Соглашения, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) с учетом допустимых (возможных) отклонений.

При получении образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки с сохранностью контингента менее 95% по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в одну группу по затратности, объем средств субсидии подлежит уменьшению и возврату в части неподготовленной численности обучающихся, превышающей 5% от общего контингента обучающихся.

3.4. В случае превышения объема средств, фактически перечисленных Учреждению, над объемом субсидии, установленным Соглашением, Учреждение осуществляет возврат средств в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в Соглашении, на основании письменного требования Департамента.

Общий объем субсидии на выполнение государственного задания, подлежащий уточнению и возврату в областной бюджет за год, определяется с учетом отчетов по всем группам количественных показателей, предусмотренных государственным заданием, с учетом установленного государственным заданием допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным.

При получении образования лицами, принятыми на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки с сохранностью контингента более 100% по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в одну группу по затратности, объем средств субсидии увеличению не подлежит, за исключением случаев доведения дополнительных контрольных цифр приема.

Возврат средств в областной бюджет осуществляется Учреждением в очередном финансовом году на основании претензии, выставленной Департаментом по факту выполненных обязательств за отчетный период.

3.5. Исползованные не по целевому назначению средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в срок, указанный в письменном требовании Департамента.

3.6. Изменение объема субсидии, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания, и (или) изменении нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (выполнение работ), подлежат перечислению в установленном порядке Учреждением в областной бюджет.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Департамент образования и науки
Тюменской области
625000, г.Тюмень, ул.Володарского,
49
тел./факс 25-74-98, 56-93-00
Банковские реквизиты:
ИНН 7202137498, КПП 720301001,
Департамент финансов Тюменской
области (Департамент образования и
науки Тюменской области, л/с
02672005550)
Номер счета получателя
03221643710000006700
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Тюмень
БИК 017102101,
Номер счета банка получателя
(Единый казначейский счет)
40102810945370000060
ОКТМО 71701000

Учреждение
«Тобольский многопрофильный
техникум»
626102, Тюменская обл., г.Тобольск,
п.Сумкино, ул.Гагарина, 22
тел./факс 8(3456)34-80-10, 34-80-12
ИНН 7206048915, КПП 720601001
Банковские реквизиты:
Департамент финансов Тюменской
области (ГАПОУ ТО «Тобольский
многопрофильный техникум»,
ЛС010351127ТМПТ)
р/с 03224643710000006700
ЕКС 40102810945370000060
Отделение Тюмень Банка России//УФК по
Тюменской области г. Тюмень
БИК 017102101
ОКТМО 71710000

Департамент

Учреждение

М.П.

А.В. Райдер

С.А. Поляков



Приложение № 2 к Соглашению
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) на 2022-2024 г.г.
от 24 декабря 2021 г. № 127-ДОН

График перечисления субсидии

КФ.СР	КЦ.СР	КВР	Деп. ФК	Деп. ЭК	Код Цели	Расходная обязательство	Сумма финансирования, тыс. рублей	в том числе:											
								в январе - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в феврале - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в марте - до 29 (двадцать девятого) числа текущего месяца	в апреле - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в мае - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в июне - до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца	в июле - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в августе - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в сентябре - до 30 (тридцатого) числа текущего месяца	в октябре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца	в ноябре - до 29 (двадцать девятого) числа текущего месяца	в декабре - до 31 (тридцать первого) числа текущего месяца
0703	6000310120	621	00000	00000	0	02-1044	15 722,85000	800,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	3 000,00000	2 000,00000	800,00000	800,00000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000	2 222,85000
0704	6000410001	621	00000	00000	0	02-1043	245 372,57100	21 955,80000	27 444,75000	27 444,75000	23 865,00000	47 729,00000	35 787,00000	7 160,00000	7 160,00000	23 865,00000	9 546,00000	9 546,00000	3 858,27100
0705	6001010003	621	00000	00000	0	02-1110	230,00000	0,00000	0,00000	0,00000	230,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого							261 325,42100	22 855,80000	28 444,75000	28 444,75000	25 095,00000	50 729,00000	37 797,00000	7 960,00000	7 960,00000	24 865,00000	10 546,00000	10 546,00000	6 082,12100

Отчет
о расходовании государственным автономным образовательным учреждением
средств субсидии, полученной на выполнение государственного задания
за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в планово – экономический отдел)

Единицы измерения: рубли.

№	Наименование мероприятия	Остаток средств субсидии на начало года	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (план)***	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	Исполнено (кассовое исполнение, нарастающим итогом с начала года) ***
1	2	3	4	5	6
Государственные услуги					
1	Оказание государственных услуг всего*, в том числе:				
	1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием гос.услуги всего, из них:			X	
	1.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием гос.услуги, и начисления на выплаты по оплате труда			X	
	1.2. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания гос.услуги			X	
	1.3. затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания гос.услуги			X	
	1.4. Затраты на аренду особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания гос.услуги			X	
	1.5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием гос.услуги			X	

2.	Затраты на общехозяйственные нужды на оказание гос.услуги, всего, из них:			X	
	2.1. затраты на коммунальные услуги			X	
	2.2 затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			X	
	2.3 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			X	
	2.4. затраты на приобретение услуг связи			X	
	2.5. затраты на приобретение транспортных услуг			X	
	2.6. затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда			X	
	2.7. затраты на прочие общехозяйственные нужды			X	
3.	ВСЕГО по государственным услугам:			X	
1.	Оказание государственных услуг всего*, в том числе:				
	1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием гос.услуги всего, из них:			X	
	1.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием гос.услуги, и начисления на выплаты по оплате труда			X	
	1.2. затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания гос.услуги			X	
	1.3. затраты на приобретение особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания гос.услуги			X	
	1.4. Затраты на аренду особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания гос.услуги			X	
	1.5. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием гос.услуги			X	
2.	Затраты на общехозяйственные нужды на оказание гос.услуги, всего, из них:			X	
	2.1. затраты на коммунальные услуги			X	
	2.2 затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			X	
	2.3 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			X	

	2.4. затраты на приобретение услуг связи			X	
	2.5. затраты на приобретение транспортных услуг			X	
	2.6. затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда			X	
	2.7. затраты на прочие общехозяйственные нужды			X	
3.	ВСЕГО по государственным работам:				

* по видам реализуемых программ: среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации, программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительного образования (дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта), семинаров, тренингов, мероприятий

** в соответствии с доведенным государственным заданием

Директор

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Отчет
о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями
на «___» _____ 20__ г.

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в отраслевой отдел: отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса)

Единицы измерения: чел.

№	Наименование программ	Контингент обучающихся в соответствии с соглашением об утверждении государственного задания на 20____ год	в т.ч. находятся в академическом отпуске	Прибыло учащихся в отчетном году		Выбытие (всего)	В том числе							Контингент обучающихся по состоянию на ____ 20__	в т.ч. находятся в академическом отпуске	Среднесписочный контингент обучающихся (за отчетный квартал)
				всего	в т.ч. принято вновь		Выпущено (с документом об образовании)	переведено в другие учебные заведения	призвано на военную службу до окончания обучения	исключено за правонарушения	Отчислен по собственному желанию	исключено за академическую неуспеваемость	по другим причинам (указать)**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих																
Для обучающихся, имеющих основное общее образование																
1																
2																
	Итого															
Для обучающихся, имеющих среднее общее образование																
1.																
2																
	Итого															
	ВСЕГО															
II. Программы подготовки специалистов среднего звена																

Для обучающихся, имеющих основное общее образование															
1.															
2.															
		Итого (очно)													
1.															
2.															
		Итого (заочно)													
		Всего													
Для обучающихся, имеющих среднее общее образование															
1.															
2.															
		Итого (очно)													
1.															
2.															
		Итого (заочно)													
		Всего													
		ВСЕГО													
III. Программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих															
Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья															
1.															
2.															
		Итого													
Для обучающихся, имеющих основное общее образование															
1.															
2.															
		Итого													
		ВСЕГО													
IV. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств культуры															
1.															
2.															
		Итого													

Директор

м п.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Методические указания к заполнению отчета:

графа 1 – порядковый номер;

графа 2 – указывается полное название реализуемых в рамках государственного задания программ, профессий/ специальностей. Наименование программы, профессии / специальности должно быть указано в соответствии с государственным заданием. Данная графа остается неизменной при предоставлении отчетов за 1-2 квартал текущего года, при предоставлении отчета за 3-4 квартал указываются программы, профессии / специальности, утвержденные государственным заданием с учетом выпуска и приема обучающихся на новый учебный год;

графа 3 – указывается контингент учащихся, студентов, слушателей на 1 января текущего года по каждой программе, профессии / специальности, в соответствии с государственным заданием, имеющимися дополнительными соглашениями по государственному заданию;

графа 4 – указывается фактическое количество учащихся, студентов, слушателей, находящихся в академическом отпуске по состоянию на 1 января текущего года. Данная графа остается неизменной в течение года;

графы 5-18 заполняются нарастающим итогом с начала календарного года;

графа 5 – указывается общий контингент обучающихся, прибывших в профессиональную образовательную организацию (прием, перевод, восстановление из ранее отчисленных и т.д.);

графа 6 – указывается контингент обучающихся, принятых вновь;

графа 7 – указывается общее количество обучающихся, выбывших из образовательного учреждения (выпуск, отчисление по различным причинам и т.д.);

графа 8 – указывается количество обучающихся, выпущенных, в том числе досрочно, поэтапно из образовательного учреждения с документом об образовании;

графы 9-15 – указывается количество отчисленных из образовательного учреждения в соответствии с причиной отчисления (правонарушения, перевод в другое образовательное учреждение, отчисление в связи с призывом в армию и т.д.);

графа 16 – указывается фактический контингент студентов, слушателей на отчетную дату;

графа 17 – указывается фактический контингент студентов, слушателей, находящихся в академическом отпуске по состоянию на отчетную дату;

графа 18 – указывается среднесписочный контингент студентов, слушателей за отчетный квартал. Данная графа заполняется нарастающим итогом в течение года.

Студенты и слушатели, находящиеся в академическом отпуске, учитываются в фактическом и среднесписочном контингенте обучающихся на отчетную дату.

Среднесписочная численность студентов и слушателей за квартал определяется путем суммирования списочной численности студентов, слушателей за каждый день квартала и деления полученной суммы на количество дней квартала.

Среднесписочная численность студентов, слушателей за месяц определяется путем суммирования списочной численности студентов, слушателей за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца/

Отчетная форма заполняется по разделам в соответствии с доведенным государственным заданием.

Отчеты, заверенные подписью и печатью директора с указанием исполнителя отчета в течение 2022-2024г.г. предоставляются ежеквартально посредством СЭД Директум в отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса Департамента образования и науки Тюменской области в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

** другие причины отчисления (указать): _____

Отчет
о выполнении государственного задания в соответствии с количественными показателями по программам
дополнительного, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для
школьников

на «__» _____ 20__ г.

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса)

Единицы измерения: чел.

№	Наименование программ	Контингент учащихся, слушателей в соответствии с соглашением об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент учащихся, слушателей на _____ 20__ г., фактически приступивших к занятиям (нарастающим итогом)	Контингент учащихся, слушателей на _____ 20__ г., завершивших обучение (нарастающим итогом)
1	2	3	4	5
	I. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки)			
	II. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта			
	III.-Организация и проведение тренингов, семинаров с работниками системы среднего профессионального образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций в вопросах модернизации среднего профессионального образования региона			

Директор

м п.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Методические указания к заполнению отчета:

графа 1 – порядковый номер;

графа 2 – указывается полное название реализуемых в рамках государственного задания программ.

графа 3 – указывается контингент учащихся, слушателей по программе в соответствии с государственным заданием;

графа 4 - указывается фактический контингент учащихся, слушателей, приступивших к занятиям на отчетную дату (нарастающим итогом);

графа 5 - – указывается контингент учащихся, слушателей, завершивших обучение. Данная графа заполняется нарастающим итогом.

По указанным программам в данном Приложении тренингам, семинарам с работниками системы среднего профессионального образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций в вопросах модернизации среднего профессионального образования региона указывается списочная численность учащихся и слушателей, получивших документ об освоении образовательной программы; тренингов, семинаров с работниками системы среднего профессионального образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций в вопросах модернизации среднего профессионального образования региона.

Отчеты, заверенные подписью и печатью директора с указанием исполнителя отчета в течение 2022-2024г.г. предоставляются ежеквартально посредством СЭД Директум в отдел профессионального образования управления организации образовательно-воспитательного процесса Департамента образования и науки Тюменской области в срок до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом .

Отчет
о выполнении государственного задания по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для нужд работодателей

Наименование образовательного учреждения: _____

Отчетность: квартальная (предоставляется в отдел профессионального образования управления организации учебно-воспитательного процесса)

Единицы измерения: чел.

№	Наименование программы профессионального обучения в соответствии с соглашением об утверждении государственного задания на 20__ год	Срок обучения в соответствии с соглашением об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент слушателей в соответствии с соглашением об утверждении государственного задания на 20__ год	Контингент слушателей на ____ 20__ г., фактически приступивших к занятиям (нарастающим итогом)	в том числе:	
					выпущенных с документами установленного образца (нарастающим итогом)	переходящий контингент слушателей на следующий год
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Итого					

Директор

м.п.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

* Методические указания к заполнению отчета:

графа 1 – порядковый номер;

графа 2 – указывается наименование программы профессионального обучения в соответствии с государственным заданием (весь утвержденный перечень);

графа 3 – указывается срок обучения по программе профессионального обучения в соответствии с государственным заданием, в случае переходящего контингента – продолжительность обучения в соответствии с государственным заданием на текущий год;

графа 4 – указывается контингент слушателей по программе профессионального обучения в соответствии с государственным заданием;

графа 5 – указывается фактический контингент слушателей, приступивших к занятиям на отчетную дату (нарастающим итогом);

графа 6 – указывается фактический контингент выпущенных с документом установленного образца (нарастающим итогом);

графа 7 – указывается переходящий контингент слушателей, из числа приступивших к занятиям в отчетном периоде. Данная графа заполняется только при выполнении отчета за 4 квартал, при наличии переходящего контингента на следующий год. Отчеты, заверенные подписью и печатью директора, с указанием исполнителя отчета ежеквартально предоставляются в отдел профессионального образования Департамента образования и науки Тюменской области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 4 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2022-2024 г.г от 24 декабря 2021 года № 127-ДОН

Форма отчета
о результатах деятельности государственного автономного образовательного учреждения
и об использовании закрепленного за ним имущества

Рассмотрен и утвержден
на заседании наблюдательного совета

Протокол заседания № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель наблюдательного совета

(подпись)

(ФИО)

Согласован
Департаментом образования и науки
Тюменской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного автономного образовательного учреждения
и об использовании закрепленного за ним имущества

на 1 января 20 ____ г.

Наименование учреждения _____

Юридический адрес учреждения _____

Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом

Наименование вида деятельности 1	Правовое обоснование (пункт Устава) 2
1 Основные:	
2. Иные:	

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных уставом

Наименование услуги (работы) 1	Потребитель (физические или юридические лица) 2

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа 1	Реквизиты документа 2	Срок действия 3
Устав		
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам		
Свидетельство о государственной аккредитации		

1.4. Состав наблюдательного совета

№ п/п	Наименование должности, фамилия, имя, отчество
1	2

1.5. Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения

	Количество сотрудников		Уровень квалификации сотрудников		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	
1	2	3	4	5	6
Штатные единицы					

1.6. Среднегодовая численность и средняя заработная плата работников учреждения

	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3
Среднегодовая численность работников учреждения, чел.		
Средняя заработная плата работников учреждения, руб.		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении государственного задания учредителя:

2.1.1. в части оказания государственных услуг

№ п/п	Наименование программ	Контингент-студентов и слушателей в соответствии ГЗ		Контингент студентов и слушателей по результатам выполнения ГЗ	
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6
1.	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
2.	Программы подготовки специалистов среднего звена				
3.	Программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих				
4.	Программы профессионального обучения				
5.	Дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки				
6.	Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации				
7.	Дополнительные общеобразовательные программы (предпрофессиональные)				
8.	Организация работы с одаренными детьми и талантливой молодежью Организация социально-значимых мероприятий с обучающимися проведение мероприятий, направленных на популяризацию рабочих профессий, повышение имиджа профессиональных образовательных организаций				
9.	Организация и проведение тренингов, семинаров с работниками системы среднего профессионального образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций в вопросах модернизации среднего профессионального образования региона				

2.1.2. в части выполнения государственных работ

№ п/п	Наименование государственной работы	Единица измерения	Количество в соответствии с ГЗ		Количество по результатам выполнения ГЗ	
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)								Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)				Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.)	
	всего		в том числе:						частично платных		полностью платных			
			бесплатными		частично платными		полностью платными							
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

(руб.)

Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) за единицу услуги (работы)			
	в 1 кв. отчетного периода	во 2 кв. отчетного периода	в 3 кв. отчетного периода	в 4 кв. отчетного периода
1	2	3	4	5

2.5. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

Количество жалоб	
Принятые меры	

2.6. Объемы финансового обеспечения

(тыс.руб.)

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4

Наименование показателя	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	
	20__ г.	20__ г.
1	2	3
Всего по программе _____, утверждённой _____		
в том числе:		
субсидия на выполнение финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		
субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на иные цели)		
доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности		

2.7. Информация о результатах реализации программы развития образовательного учреждения

Наименование показателя <i>(достижение запланированных ПОО показателей Программы развития вносится ОУ)</i>	Прогнозное значение показателя на 20__ год	Достигнутый результат на 20__ год
1	2	3
Основные показатели:		
Вариативные показатели:		

2.8. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчётного года (тыс. руб.)	На конец отчётного года (тыс. руб.)	Изменение, %	Причины образования просроченной, а также нереальной к взысканию задолженности
1	2	3	4	5	6
1	Дебиторская задолженность, всего				
	в том числе по выданным авансам на				
	заработную плату				
	прочие выплаты				
	начисления на выплаты по оплате труда				
	услуги связи				
	транспортные услуги				
	коммунальные услуги				
	арендную плату за пользование имуществом				
	работы, услуги по содержанию имущества				
	прочие работы, услуги				
	пособия по социальной помощи населению				
	прочие расходы				
	приобретение основных средств				
	приобретение нематериальных активов				
	приобретение материальных запасов				
	из общей суммы задолженности - дебиторская задолженность, нереальная к взысканию				
2	Кредиторская задолженность, всего				
	в том числе по расходам на				
	заработную плату				
	прочие выплаты				
	начисления на выплаты по оплате труда				
	услуги связи				
	транспортные услуги				
	коммунальные услуги				
	арендную плату за пользование имуществом				
	работы, услуги по содержанию имущества				
	прочие работы, услуги				
	пособия по социальной помощи населению				
	прочие расходы				
	приобретение основных средств				
	приобретение нематериальных активов				
	приобретение материальных запасов				
	из общей суммы задолженности - просроченная кредиторская задолженность				

2.9. Суммы плановых и кассовых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Плановые поступления и выплаты (тыс. руб.)	Кассовые поступления и выплаты (тыс. руб)	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Остаток средств на начало года				
2	Поступления (с учетом возвратов), всего				
в том числе:					
	Субсидия на выполнение финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				
	Субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (на иные цели)				
	Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности				
3	Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего				
4	Остаток средств на конец года				

2.10. Общая сумма прибыли

(тыс.руб.)

Сумма прибыли до налогообложения		Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения	
20__ г	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г
1	2	3	4	5	6

2.11. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

Наименование показателя	На начало отчётного года (тыс. руб.)	На конец отчётного года (тыс. руб.)	Изменение, %
1	2	3	4
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

2.12. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчётный период _____ тыс. руб.

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.						
в том числе:							
переданного в аренду	руб.						
переданного в безвозмездное пользование	руб.						
особо ценного движимого	руб.	x	x				
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			x	x	x	x
в том числе:							
переданного в аренду	шт.			x	x	x	x
переданного в безвозмездное пользование	шт.			x	x	x	x
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м ²			x	x	x	x
в том числе:							
переданного в аренду	м ²			x	x	x	x
переданного в безвозмездное пользование	м ²			x	x	x	x
4. Объем средств, полученный в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб	x		x		x	
в том числе:							
переданного в аренду	руб.	x		x		x	
переданного в иное пользование	руб.	x		x		x	

Руководитель учреждения

" ___ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

" ___ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5а к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2022-2024 г.г. от 24 декабря 2021 года № 127-ДОН

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № <1>**

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование государственного учреждения _____

Вид деятельности государственного учреждения _____

(указывается вид деятельности государственного учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Форма по
ОКУД
Дата

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование показателя <3>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							Наименование <3>	Код по ОКЕИ <3>	утверждено в государственном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

- <1> Указывается номер государственного задания, по которому формируется отчет.
 <2> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 <3> Формируется в соответствии с государственным заданием.