# Аннотация рабочих программ для специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень)

**(ОГСЭ) ЦИКЛ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

# ОГСЭ.01 Основы философии

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоении дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания. ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания:
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**1.5. Форма контроля: экзамен.**

**1.6**. **Составитель:** Трухина Т.В., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

# ОГСЭ.02 История

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина История относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины История студент должен **уметь:**

* + - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной системах в России и мире;
    - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально- экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения учебной дисциплины История студент должен **знать:**

* + - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;

-сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;

-основные процессы интеграционные, поликультурные, миграционные XXI века, политического и экономического развития ведущих регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС, других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранение и укрепление национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

# Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**1.5. Форма контроля: экзамен.**

**1.6**. **Составитель:** Тарасова Людмила Анатольевна, преподаватель 1 квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ОГСЭ. 03 Иностранный язык

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100401 Туризм

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык (немецкий) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ 03).

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**1.5. Форма контроля: диф.зачет.**

**1.6**. **Составитель:** Торопова Н.Л., преподаватель высшей квалификационной категории, Ламбина М.Ю., преподаватель первой квалификационной категории государственного образовательного учреждения Тюменской области “Тобольский многопрофильный техникум”

# ОГСЭ.04 Физическая культура

* 1. **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
* основы здорового образа жизни.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

**1.5. Форма контроля: зачет.**

**1.6**. **Составитель:** Поливин Е.В., Заслуженный работник физической культуры РФ, преподаватель

# (ЕН) ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

**ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной**

# деятельности

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессионально образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм и едина для всех форм обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* + - Работать в операционной системе;
    - Работать с текстовым редактором;
    - Работать с электронными таблицами;
    - Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
    - Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
    - Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
    - Пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
    - Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* + - Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
    - Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
    - Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
    - Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
    - Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
    - Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
    - Правила использования оргтехники и основных средств связи;
    - Стандартное программное обеспечение делопроизводства.
  1. **Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной учебной нагрузки обучающегося 48часов;

Лаб. занятий 32часа;

Лекций 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Залешина Ульяна Михайловна, преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум», высшая квалификационная категории

# ЕН.02 География туризма

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в сфере туризма.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

* оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах

мира;

* работать со справочными и информационными материалами по страноведению,

географии туристских ресурсов и регионоведению;

* собирать актуальнее информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

* особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
* основы туристского районирования;
* основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
* географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
* правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

# Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 **часов**,

## в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
* практические занятия – 32 часа
* самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# (ОП) ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

# ОП. 01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Программа учебной дисциплины «Психология делового общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

# Уметь:

* планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
* использовать эффективные приемы управления конфликтами.

# Знать:

* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и роевые ожидания в общении;
* специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* нормы и правила профессионального поведения и этикета;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
* закономерности формирования и развития команды.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Нагибина Е.В., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ОП.02 Организация туристской индустрии

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в сфере туризма.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

## знать:

* историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
* основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
* инфраструктуру туризма;
* возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
* законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
* определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

## уметь:

* профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
* осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
* пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
* использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
* консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
* предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

# Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 **часов**,

## в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66часов;
* практические занятия – 33 часа
* самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Грязнова Т.А., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

* 1. **Область применения программы (ПРОФ)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП.03).

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
* составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
* вести деловую переписку на иностранном языке;
* составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
* составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
* профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
* пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
* делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
* иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
* правила пользования специальными терминологическими словарями;
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

**1.5. Форма контроля: диф.зачет.**

**1.6**. **Составитель:** Ламбина М.Ю., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

# 1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности

43.02.10 Туризм базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждении СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общеопрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам основания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной жизнедеятельности и быту;
* ориентироваться в перечне видов и родов Вооруженных сил и самостоятельно определить среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Переплетчикова А.В., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ОП. 05 Основы конфликтологии

# 1.1.Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм на базе 11 классов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа принадлежит общепрофессиональному циклу дисциплин.

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам основания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** о природе конфликта, научных основах междисциплинарного подхода к изучению конфликта; о причинах различных социальных конфликтов и особенности их протекания о закономерностях конфликтного и неконфликтного поведения; о истории медиации как методе альтернативного разрешения споров и его правовом регулировании в России и в зарубежных странах, о возможностях управления нестандартной ситуацией и оказания позитивного влияния на окружающих.

**уметь:** распознавать модели поведения, закономерно приводящие партнеров по общению к эскалации противоборства; прогнозировать развитие внутри и межкорпоративных конфликтных ситуаций; предупреждать появление нежелательных конфликтов; выбирать наиболее эффективную тактику поведения в нестандартной ситуации.

владеть: навыками научного анализа конфликтов различных уровней; навыками позитивного влияния на партнеров и успешного ведения переговоров; навыками постановки управленческих целей и их эффективного достижения; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения конфликтности; навыками неконфликтного поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками управления эмоциональными переживаниями; навыками профилактики, управления, конструктивного подхода к разрешению конфликтов; навыками поведения в стрессовой ситуации.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки студента – 77 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 48 часов; самостоятельной работы студента – 23 часа, консультаций – 6 часов.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Нагибина Е.В., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.06 Этика и культура общения с клиентами**

# 1.1.Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм на базе 11 классов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа принадлежит общепрофессиональному циклу дисциплин.

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам основания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

* культуру общения и современные этические нормы поведения;
* основные понятия профессиональной этики и морали;
* о понятии имидж;
* о профессиональном этикете как важнейшей стороне культуры общения и профессионального поведения;
* методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
* способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
* об этике взаимоотношений в трудовом коллективе;
* об эстетической культуре и этикете;
* правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**уметь:**

* толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
* ориентироваться в теоретических положениях культуры общения и этического знания;
* использовать теоретический аппарат культуры общения и этики для анализа и решения различных практических проблем в своей будущей профессии;
* давать этический анализ какой-либо ситуации в сфере механизмов общения, выявлять (в случае ее присутствия) манипуляционную составляющую в профессиональном взаимодействии;
* применять полученные знания в деловых контактах, организационных мероприятиях;
* оперировать основным понятийно-категориальным аппаратом изучаемой дисциплины;
* изпользовать простейшие приемы оценки ситуаций и применять навыки конструктивного взаимодействия в деловых беседах, деловых переговорах, ведении телефонных разговоров и т.д.;
* отбирать оптимальные с точки зрения достижения цели стиль, средства и приемы общения;
* соотносить понятия и определения;
* представлять и аргументировать собственную точку зрения.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 68 часов; самостоятельной работы студента – 30 часов, консультаций – 4 часа.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Нагибина Е.В., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.07 Технология и организация экскурсионных услуг**

# 1.1.Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм на базе 11 классов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа принадлежит общепрофессиональному циклу дисциплин.

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам основания дисциплины.

Целью дисциплины является подготовка бакалавров, владеющих основополагающими знаниями, умениями и навыками о технологии, организации и управлении экскурсионными услугами.

**Задачи:**

• Теоретическое изучение технологии и организации основных экскурсионных

услуг в Российской Федерации,

• Формирование у обучающихся комплексного представления в области организации экскурсионного услуг на предприятиях экскурсионной индустрии

• Иметь практический навык в управлении технологиями и организации экскурсионных услуг.

•Умения разрабатывать новые подходы к решению задач организации экскурсионных услуг в туристской индустрии

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 68 часов; самостоятельной работы студента – 30 часов, консультаций – 4 часа.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Грязнова Т.А., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм.**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности включена в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
* формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;
* ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
* формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
* начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
* оформлять в собственность имущество;
* формировать пакет документов для получения кредита;
* проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
* анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
* обосновывать ценовую политику;
* выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
* составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие, функции и виды предпринимательства;
* задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
* особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса;
* приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
* порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
* правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
* правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
* порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
* деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
* юридическую ответственность предпринимателя;
* нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
* формы государственной поддержки малого бизнеса;
* систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
* перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
* системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
* порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
* виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
* порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
* ценовую политику в предпринимательстве;
* сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
* методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 56 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов;

самостоятельной работы студента – 14 часов, консультаций – 6 часов.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Смирных М.Г., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**ОП.09 Регионоведение**

# 1.1.Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм на базе 11 классов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа принадлежит общепрофессиональному циклу дисциплин.

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам основания дисциплины.

**Цель:**

1.Изучение теоретических основ регионоведения

2.Определение методов выявления проблем развития регионов и способов решения этих проблем

3.Исследование вопросов выработки финансовой, налоговой, инвестиционной, инновационной политики регионов

4.Исследование проблем формирования и развития экономического потенциала регионов, его оценки и разработки прогнозов и программ регионального развития.

**Задачи:**

Обучающийся, освоивший программу данной дисциплины, должен обладать:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1); способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2); готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10); владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 51 час;

самостоятельной работы студента – 20 часов, консультаций – 6 часов.

**1.5. Форма контроля: диф.зачет.**

**1.6**. **Составитель:** Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.10 Режиссура индивидуальных туров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** относится к общепрофессиональному циклу в структуре основной профессиональнойобразовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

- Информировать потребителя о туристских продуктах.

- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

**знать:**

- технологии по формированию турпродукта, использующихся в туристском бизнесе и в индустрии гостеприимства и готовностью к саморазвитию и самореализации

- понятия, определения, термины и технологию создания турпродукта, выявлять

приоритетные направления в проектировании и иметь представление о необходимой

нормативно-технической документации

- методы исследования в сфере туризма, технологию создания турпродукта

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**

- тенденциями развития технологий при формировании тура и подсчета его цены и

применять полученные знания для решения практических задач, использовать принципы и

методы технологий при работе с созданием турпродукта в конкретных заданных условиях

- владеть знаниями, связанными с созданием турпродукта, выявлять приоритетные

направления в проектировании и знать приоритетные направления в проектировании,

соответствующие требованиям туристской индустрии

-методами исследования в сфере туризма, технологией создания турпродукта, интерпретировать результаты работы

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося14 часов.

**1.5. Форма контроля: экзамен.**

**1.6**. **Составитель:** Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.11 Формирование профессионального мастерства экскурсовода**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** относится к общепрофессиональному циклу в структуре основной профессиональнойобразовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

- Информировать потребителя о туристских продуктах.

- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

**знать:**

- технологии по формированию турпродукта, использующихся в туристском бизнесе и в индустрии гостеприимства и готовностью к саморазвитию и самореализации

- понятия, определения, термины и технологию создания турпродукта, выявлять

приоритетные направления в проектировании и иметь представление о необходимой

нормативно-технической документации

- методы исследования в сфере туризма, технологию создания турпродукта

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):**

- тенденциями развития технологий при формировании тура и подсчета его цены и

применять полученные знания для решения практических задач, использовать принципы и

методы технологий при работе с созданием турпродукта в конкретных заданных условиях

- владеть знаниями, связанными с созданием турпродукта, выявлять приоритетные

направления в проектировании и знать приоритетные направления в проектировании,

соответствующие требованиям туристской индустрии

-методами исследования в сфере туризма, технологией создания турпродукта, интерпретировать результаты работы

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

лекции 34 часа;

пр.занятия 34 часа;

консультации 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Грязнова Т.А., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** относится к общепрофессиональному циклу в структуре основной профессиональнойобразовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины

Раскрыть правовое поле, регулирующее разработку и реализацию туристского продукта, обладающего

качествам, удовлетворяющими требования потребителей,

организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристкой индустрии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося14 часов.

**1.5. Форма контроля: контрольная работа.**

**1.6**. **Составитель:** Грязнова Т.А., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.13 Антикоррупционное законодательство**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной**

**программы:** относится к общепрофессиональному циклу в структуре основной профессиональнойобразовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью данной программы является получение теоретических знаний, формирование практических навыков государственных служащих в сфере применения антикоррупционного законодательства РФ, развитие профессиональной компетентности слушателей в вопросах обеспечения антикоррупционной политики, в целом, и антикоррупционного поведения в частности. Слушателям также предоставляется возможность развить и продемонстрировать навыки в области применения российского антикоррупционного законодательства.

**В процессе изучения программы решаются следующие задачи:**

- определение сущности и характерных черт коррупции, ее социальных, экономических, политических и правовых аспектов;

- раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления в современных условиях;

- концептуальные подходы к выработке системы мер по противодействию коррупции в различных сферах жизнедеятельности;

- определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;

- анализ хода и результатов реализации Национального плана противодействия коррупции в Российской Федерации.Содержание программы отражает не только получение знаний об антикоррупционном законодательстве, но и практические навыки применения этих знаний. В каждом из модулей содержатся новые подходы к рассматриваемым вопросам.

В результате освоения программы слушатели должны:

*Знать:*

1. конституцию Российской Федерации, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также законодательные, нормативные и правовые акты региональной и местной власти;
2. роли, функции и задачи современного государственного служащего;
3. основные административные процессы и принципы их регламентации;
4. основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
5. правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

*Уметь:*

1. интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
2. оперировать юридическими понятиями и категориями.

*Владеть:*

•навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося12 часов.

**1.5. Форма контроля: дифференцированный зачет.**

**1.6**. **Составитель:** Пуртова С.А. преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**ОП.14 Материальная и духовная культура народов Западной Сибири**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.14. Материальная и духовная культура народов Западной Сибири является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10. Туризм на базе среднего полного образования базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использованадля повышения квалификации и переподготовки специалистов в сфере туризма, руководителей функциональных подразделений туристской организации.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина Материальная и духовная культура Западной Сибири относится к базовой общепрофессиональной дисциплине (ОП.14) профессионального цикла (ОП.00) по специальности 43.02.10. «Туризм».

Освоение дисциплины Материальная и духовная культура Западной Сибири является основой для последующего изучения ОП.07. Технология и организация экскурсионных услуг», ПМ.01. Предоставление турагентских услуг, ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** сформировать комплексное представление о материальной и духовной культуре народов Западной Сибири, как туристского потенциала региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* способствовать сохранению народной художественной культуры, восстановлению народных традиций;
* использовать виды традиционной культуры, произведения народной художественной культуры в туристской деятельности;
* популяризировать материальную и духовную культуру народов Западной Сибири через организацию различных видов туристской деятельности;
* применять в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых актов в области этно-художественной культуры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основы теории народной художественной культуры;
* исторические этапы развития народной художественной культуры;
* основные виды, жанры и формы бытования народной художественной культуры, её региональные особенности;
* традиционные народные праздники, обряды, обычаи, игры и забавы;
* специфику организации художественного творчества, опыт работы любительских творческих коллективов, фольклорных студий, школ ремесел, народных мастеров;
* специфику деятельности государственных и общественных организаций по сохранению и развитию национальных культур региона;
* нормативные и правовые акты в области развития этнической культуры**;**

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час,

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**1.5. Форма контроля: дифференцированный зачет.**

**1.6**. **Составитель:** Верзилова Л. П., преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Предоставление турагентских услуг" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

* 1. **Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
* проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
* взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
* оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
* оказания визовой поддержки потребителю;
* оформления документации строгой отчетности;

**уметь:**

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
* принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

* структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
* требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
* различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
* методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
* технологии использования базы данных;
* статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
* особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
* основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
* виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
* характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации;
* правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
* перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
* перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
* требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**1.3. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление турагентских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**1.4. Структура профессионального модуля**

МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

# Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 396 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

* 1. **Форма контрол**я: **квалификационный экзамен.**

**1.7.Составитель:**

Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте; ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной; ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 может быть использована может в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по туристским услугам при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

# Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

**иметь практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведение инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

# уметь:

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
* использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых экскурсионных и сопутствующих

услуг;

* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского

мероприятия на русском и иностранном языках;

* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

контролировать наличие туристов;

* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

# знать:

* правила организации туристских поездок, экскурсий;
* требования к организации и специфику спортивно-туристких походов различной категории сложности;
* приемы эффективного общения
* правила проведения инструктажа туристской группы;
* правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
* эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;
* основы анимационной деятельности;
* правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
* приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
* правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
* основы организации туристской деятельности;
* стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
* правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
  1. **Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1. | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2. | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4. | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной |
| ПК.2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, 7 осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

* 1. **Структура профессионального модуля**

МДК.02. 01. Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02. 02. Организация досуга туристов

Учебная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

# Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 436 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

* 1. **Форма контрол**я: **квалификационный экзамен.**

**1.7.Составитель:**

Верзилова Л. П., преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуги соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 может быть использована

может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и

профессиональной подготовке специалистов по туристским услугам при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

# 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# иметь практический опыт:

* проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
* предоставления сопутствующих услуг;
* расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
* взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
* планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

# уметь:

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
* проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые приложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

# знать:

* виды рекламного продукта;
* правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* основные правила и методику составления программ туров;
* правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
* способы устранения проблем, возникающих во время тура;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
* основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
* правила бронирования туруслуг;
* методику организации рекламных туров;
* правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами
  1. **Структура профессионального модуля**

МДК.02. 01. Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02. 02. Организация досуга туристов

Учебная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

# Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 374 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **230** часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **148** часа,

из них лабораторных и практических занятий – **92** часов.

Лекционных занятий - **56** часов.

самостоятельной работы обучающегося – **58** часа

учебной и производственной практики – 144 часа.

* 1. **Форма контрол**я:  **квалификационный экзамен.**

**1.7.Составитель:**

Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# ПМ. 04 Управление функциональным подразделением организации

* 1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работ в подразделении организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.
2. ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
3. ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# иметь практический опыт:

* + - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
    - составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников;
    - работы с офисной техникой; контроля качества работы персонала;
    - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
    - проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

# уметь:

* + - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
    - использовать различные методы принятия решений;
    - составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
    - работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение;
    - проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
    - контролировать технические и санитарные условия в офисе;
    - управлять конфликтами, работать и организовывать работу с офисной техникой, пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
    - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения, проводить презентации;
    - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
    - собирать информацию о качестве работы подразделения;
    - оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения, внедрять инновационные методы работы;

# знать:

* + - значение планирования как функции управления;
    - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
    - виды планирования и приемы эффективного планирования;
    - эффективные методы принятия решений;
    - основы организации туристской деятельности;
    - стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
    - приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
    - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля;
    - Трудовой кодекс Российской Федерации;
    - организацию отчетности в туризме;
    - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
    - методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения;
    - методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
    - методы совершенствования работы подразделения;
    - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
  1. **Структура профессионального модуля**

МДК.04. 01. Управление деятельностью функционального подразделения

МДК.04. 02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

Учебная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)

# Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 380 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **160** часов, из них лабораторных и практических занятий – **92** часов.

Лекционных занятий - **60** часов.

самостоятельной работы обучающегося – **52** часа

учебной и производственной практики – 144 часа.

* 1. **Форма контрол**я: **квалификационный экзамен.**

**1.7.Составитель:**

Морозов С.И., преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

# Практика для получения профессиональных навыков УП. 00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**УП.01 Учебная практика**

# Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

# Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности: Предоставление турагентских услуг, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

# иметь первоначальный практический опыт:

* выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

-проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

* взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
* оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
* оказания визовой поддержки потребителю;
* оформления документации строгой отчетности;

# уметь:

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых

для осуществления турпоездки;

* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
* принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** 72 часа (2 недели).

# УП. 02 Учебная практика

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 04 является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональным подразделением организации.

# Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04 ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

# иметь практический опыт:

* сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
* составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников;
* работы с офисной техникой; контроля качества работы персонала;
* составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
* проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

# уметь:

* собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
* использовать различные методы принятия решений;
* составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение;

* проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
* контролировать технические и санитарные условия в офисе;
* управлять конфликтами, работать и организовывать работу с офисной техникой, пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
* оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения, проводить презентации;
* рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
* собирать информацию о качестве работы подразделения;
* проводить текущие хранение документов, подготавливать дела к передаче на хранение;
* оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения, внедрять инновационные методы работы;

# знать:

* значение планирования как функции управления;
* методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
* виды планирования и приемы эффективного планирования;
* эффективные методы принятия решений;
* основы организации туристской деятельности;
* стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
* приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
* методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* организацию отчетности в туризме;
* основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
* методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения;
* методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
* методы совершенствования работы подразделения;
* инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

# Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего 108 часов (3 недели),

в том числе в рамках освоения ПМ 04 – 104 часа.

# УП.03 Учебная практика

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования

43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности

(ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и Предоставление туроператорских услуг.

# Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов и Предоставление туроператорских услуг, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе учебной практики должен:

# иметь первоначальный практический опыт:

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
* сопровождение туристов на маршруте;
* организация досугов туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составление отчета по итогам туристкой поездки;

# уметь:

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках;
* использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранных языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** 108 часов (3 недели).

# ПП.01 и ПП 02 Производственная практика

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью (разделом) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по

специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

* + - ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»;
    - ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»;
    - ПМ.03 «Проведение туроператорских услуг»;
    - ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации». А также соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2 Формировать туристский продукт

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по туризму при наличии среднего общего и основного общего образования.

* 1. **Цели и задачи производственной практики по профилю специальности:** Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе производственной практики по профилю специальности должен:

# Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» иметь практический опыт:

* выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
* проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
* взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
* оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
* оказания визовой поддержки потребителю;
* оформления документации строгой отчетности.

# Вид профессиональной деятельности: ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

**иметь практический опыт:**

* + - - оценки готовности группы к турпоездке;
    - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
    - сопровождения туристов на маршруте;
    - организации досуга туристов;
    - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
    - составления отчёта по итогам туристской поездки;
    - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
    - предоставления сопутствующих услуг;
    - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
    - составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников.

# Вид профессиональной деятельности: ПМ. О3 «Предоставление туроператорских услуг»

**иметь практический опыт:**

* + - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
    - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
    - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
    - планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
    - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
    - проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

# Вид профессиональной деятельности: ПМ. О4 «Управление функциональным подразделением организации»

**иметь практический опыт:**

* + - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
    - работы с офисной техникой; контроля качества работы персонала;
    - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.

# Количество часов на освоение рабочей программы практики по профилю специальности

Всего 8 недель, 288 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01. - 3 недели, 108 часов. В рамках освоения ПМ. 02.- 2 недели, 72 часа.

В рамках освоения ПМ. 03.- 2 недели, 72 часа.

В рамках освоения ПМ. 04.- 1 неделя, 36 часов.

# ПДП Преддипломная практика

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в части развития профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации

ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)

ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2 Формировать туристский продукт

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по туризму при наличии среднего общего и основного общего образования.

# Цели и задачи производственной (преддипломной) практики по профилю специальности:

Углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

# Вид профессиональной деятельности: ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» иметь практический опыт:

* выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
* проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
* взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
* оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
* оказания визовой поддержки потребителю;
* оформления документации строгой отчетности.

# Вид профессиональной деятельности: ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

**иметь практический опыт:**

* + - - оценки готовности группы к турпоездке;
    - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
    - сопровождения туристов на маршруте;
    - организации досуга туристов;
    - контроля качества предоставляемых туристу услуг;
    - составления отчёта по итогам туристской поездки;
    - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
    - предоставления сопутствующих услуг;
    - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
    - составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников.

# Вид профессиональной деятельности: ПМ. О3 «Предоставление туроператорских услуг»

**иметь практический опыт:**

* + - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
    - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
    - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
    - планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.
    - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
    - проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

# Вид профессиональной деятельности: ПМ. О4 «Управление функциональным подразделением организации»

**иметь практический опыт:**

* + - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
    - работы с офисной техникой; контроля качества работы персонала;
    - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.

# Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Всего 4 недели, 144 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01. - 1 неделя, 36 часов. В рамках освоения ПМ. 02 - 1 неделя, 36 часов.

В рамках освоения ПМ. 03.- 1 неделя, 36 часов.

В рамках освоения ПМ. 04.- 1 неделя, 36 часов.