**Руководитель Автономного учреждения**

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения и обучающихся;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.