**Приложение**

**к ООП СПО по специальности**

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной**

**техники и оборудования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

**«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ««ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Учебная дисциплина ««ОГСЭ.05 Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»*.* Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 | * Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 | * Взаимосвязь общения и деятельности;
* Цели, функции, виды и уровни общения;
* Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
* Механизмы взаимопонимания в общении;
* Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
* Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
* Приемы саморегуляции в процессе общения
 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 44 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа*  | 4 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *зачета*  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке** |  |  |
| **Тема № 1.1.** Введение | **Содержание учебного материала**  | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Предмет курса, основные понятия и определения. Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. |
| **Тема № 1.2.** Представления о личности и ее свойствах | **Содержание учебного материала**  | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Представления о личности и ее свойствах. Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности» | **2** |
| **Тема № 1.3.** Взаимосвязь общения и деятельности | **Содержание учебного материала**  | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Общение - основа человеческого бытия. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. |
| **Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения** |  |  |
| **Тема № 2.1.**Структура общения | **Содержание учебного материала**  | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения |
| **Тема № 2.2.**Основные функции общения | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния |
| **Тема № 2.3.**Виды общения | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень |
| **Тематика практических занятий**  |  |
| Практическое занятие. Методы исследования общения. Определение видов общения | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект «Особенности общения в современном мире» | **2** |
| **Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении** |  |  |
| **Тема № 3.1.**Роли и ролевые ожидания в общении | **Содержание учебного материала**  | **2****2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. |
| **Тематика практических занятий**  |
| Практическое занятие. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении. |
| **Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении** |  |  |
| **Тема № 4.1.** Механизмы взаимопонимания в общении | **Содержание учебного материала**  | **4** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия,  рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». |
| **Тематика практических занятий**  |  |
| Практическое занятие. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания».  Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении | **2** |
| **Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения** |  |  |
| **Тема № 5.1.** Типы собеседников | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. |
| **Тема № 5.2.** Техники активного слушания | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. |
| **Тематика практических занятий** |  |
| Практическое занятие. Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания. | **2** |
| **Раздел 6. Этические принципы общения** |  |  |
| **Тема № 6.1.** Этика общения | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения.сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям |
| **Тема № 6.2.** Ценности общения | **Содержание учебного материала**  | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. |
| **Тематика практических занятий**  |  |
| Практическое занятие. Исследование нравственной культуры личности | **4** |
| **Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов** |  |  |
| **Тема № 7.1.** Конфликты: причины, динамика, способы разрешения   | **Содержание учебного материала**  | **4** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| 1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные,  потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные  и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные |
| 2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта |
| **Тема № 7.2.** Стратегии поведения в конфликтных ситуациях | **Тематика практических занятий**  |  | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Практическое занятие. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта  | **2** |
| **Самостоятельная работа**  | **8/0** |  |
| **Всего:** | **44** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся,
* место преподавателя,
* комплект учебно-наглядных пособий,
* комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук);

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

* + - 1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Немов, Р. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 396 с. : ил. - (Для средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:** |
| Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении.Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.Приемы саморегуляции в процессе общения. | Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;-этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;-приемы саморегуляции в процессе общения. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированныйзачет. |
| **Умения:** |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  | Уметь:-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Зачет*.* |