**Приложение 32**

**к программе подготовки специалистов среднего**

 **звена по специальности**

**8.53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(преддипломной)**

2019

Рабочая программа Производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 53.02.03 Инструментальное исполнительство по виду Фортепиано.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО "ТМТ", отделение искусств и культуры имени А.А.Алябьева.

Разработчик: Гумерова Л.В. – преподаватель.

Рассмотрена на заседании ЦК Музыкальное образование

протокол № 12 от «13» июня 2019 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Котенко Е.Г.

**Паспорт программы производственной практики (преддипломной)**

* 1. **Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **53.02.03 Инструментальное исполнительство по виду Фортепиано** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Исполнительская деятельность.

* 1. **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Цель: формирование у студента навыков исполнительского мастерства.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Исполнительская деятельность и реализовывается рассредоточено или концентрированно (суммарно - 1 неделя) под руководством преподавателя. В производственную практику (преддипломную) входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

всего - 36 часов (1 неделя).

1. **Результаты освоения производственной практики (преддипломной)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Исполнительская деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, оркестровый и ансамблевый репертуар. |
| ПК 1.2 | Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в оркестровых и ансамблевых коллективах. |
| ПК 1.3 | Осваивать сольный, ансамблевый, оркестровый исполнительский репертуар. |
| ПК 1.4 | Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений. |
| ПК 1.5 | Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии. |
| ПК 1.6 | Применять базовые знания по устройству, ремонту и настройке своего инструмента для решения музыкально-исполнительских задач. |
| ПК 1.7 | Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности. |
| ПК 1.8 | Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия слушателей различных возрастных групп. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| OK 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен иметь практический опыт:

* репетиционно-концертной работы в качестве солиста, концертмейстера, в составе камерного ансамбля;
* исполнения партий в различных камерно-инструментальных составах.

Производственная практика (преддипломная) реализуется на базе техникума, в детских школах искусств, детских музыкальных школах, учреждениях дополнительного образования.

1. **Содержание производственной практики (преддипломной)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Виды работ | Формируемые компетенции |
| 1 | Репетиционная работа над программными произведениями по МДК, выходящим на ГИА. | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| 2 | Исполнение программных произведений по МДК, выходящим на ГИА, в условиях концертного зала. | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9 |

1. **Документы отчетности**
* Аттестационный лист по производственной практике (преддипломной) (приложение 1);
* Характеристика студента (приложение 2);
* Ведомость по производственной практике (преддипломной) (приложение 3).
1. **Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)**

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов для индивидуальных занятий, концертный зал, малый концертный зал с концертными роялями.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рояли, стулья, стол.

1. **Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной)**

Целью оценки по производственной практике (преддипломной) является оценка:

* профессиональных и общих компетенций;
* практического опыта.

Оценка по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями, характеристики профессиональной деятельности студента на практике.

Приложение 1

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике (преддипломной)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество студента)*

**Код, наименование специальности:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место проведения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сроки прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды и качество выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ | Проверяемые результаты | Оценка качества выполнения работ |
| 1 | Репетиционная работа над программными произведениями по МДК, выходящим на ГИА. | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |  |
| 2 | Исполнение программных произведений по МДК, выходящим на ГИА, в условиях концертного зала. | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 9 |  |

Приложение 2

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ответственное лицо организации)*

Приложение 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области

**Тобольский многопрофильный техникум**

**ВЕДОМОСТЬ** «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

*промежуточной аттестации*

по дисциплине/Разделу МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма промежуточной аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия. Имя, Отчество обучающегося | Результат промежуточной аттестации | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)