**Приложение 5**

к программе профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII вида) по профессиям:

* 17544 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
* 17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

2022

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

Разработчик:

Чубукова Е.М., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии педагогических работников

технологического отделения

Протокол № 2 от «22» сентября 2022г.

Председатель цикловой комиссии: Е.М. Чубукова

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| условия реализации программы учебной дисциплины |  |
| Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Основы трудового законодательства**

* 1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.01 Основы трудового законодательства является частью программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (для выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII) по профессиям: 17544 рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; 17543 Рабочий по благоустройству населенных пунктов.

Рабочая программа дисциплины может быть использована во всех направлениях подготовки выпускников школ, обучающихся по специальным коррекционным программам VIII, в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовки).

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

* права и свободы человека и гражданина в РФ;
* систему трудового права РФ;
* механизмы защиты и реализации прав и свобод человека;

**уметь:**

* ориентироваться в системе трудовых отношений;
* выявлять случаи нарушения трудового законодательства;
* применять полученные знания в профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 25 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 17 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **25** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **17** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **8** |
| **Итоговая аттестация:** зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** ОП.01 Основы трудового законодательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Уровень**  **Освоения** | |
| **Тема 1.1. Право на труд.**  **Трудовые правоотношения.** | **Содержание учебного материала** | **3** | 1 |
| Введение в дисциплину. Права и свободы человека. Понятие труда и его характерные признаки. Трудовые правоотношения и право на труд. Понятие трудового права. Субъекты трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие, виды источников трудового права. Трудовой кодекс РФ. | 2 |  |
| **Практические занятия** | 1 |  |
| Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса. |
| **Тема 1.2.**  **Занятость и трудоустройство**. | **Содержание учебного материала** | **1** | 2 |
| Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Федеральная государственная служба занятости, её полномочия. Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными. Социальные гарантии и компенсации безработных граждан. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. | 1 |  |
| **Тема 1.3.**  **Трудовой договор.** | **Содержание учебного материала** | **4** | 2 |
| Понятие, значение, виды трудового договора. Содержание трудового договора. Понятие испытательного срока. Порядок заключения трудового договора. Оформление приёма на работу. Документы необходимые при приёме на работу. Трудовая книжка - как основной документ о трудовой деятельности. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора. Понятие и защита персональных данных работника. | 2 |  |
| **Практические занятия:** | 2 |  |
| Разбор ситуаций по вопросам заключения и прекращения трудового договора |
| **Тема 1.4.**  **Рабочее время и время отдыха** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Рабочее время, виды. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. | 1 |
| Виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. |
| Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. |
| **Практические занятия:** | 1 |
| Решение ситуационных задач по регулированию рабочего времени и времени отдыха. |
| **Тема 1.5. Дисциплина труда и материальная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| Понятие «дисциплина», «дисциплина труда», «трудовая дисциплина». Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правило внутреннего трудового распорядка. Методы управления дисциплинарными отношениями – поощрения и взыскания. Трудовые обязанности работника и работодателя.  Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.  Понятие и условия привлечения к материальной ответственности. | 3 |  |
| **Тема 1.6. Охрана труда** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Понятие «охрана труда», «условие труда», «вредный производственный фактор», «рабочее место», «средства индивидуальной и коллективной защиты. Право работника на охрану труда. Государственная политика в области охраны труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.  Особенности регулирования труда женщин, а также работников в возрасте до 18 лет. | 2 |  |
| **Тема 1.7. Защита трудовых прав** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения. Индивидуальные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Самозащита трудовых прав. Защита трудовых прав работников в органах по рассмотрению трудовых споров. Право на забастовку. | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**:  Составление и чтение конспектов, учебной и дополнительной литературы, ответы на вопросы, схем, таблиц, решение ситуационных задач.  Подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщений, информационных листовок.  **Примерная тематика самостоятельной работы:**  Порядок предоставления и размер пособия по безработице.  Оформление трудовых отношений.  Виды дисциплинарной ответственности.  Материальная ответственность работников.  Право работников на забастовку. | **8** |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | | **25** |  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | | **17** |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | | **8** |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* доска.

Технические средства обучения:

* компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Румынина В. В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.

**Дополнительные источники:**

1. Казанцев В. И. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В. И. Казанцев, В. Н. Васин. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2011. - 432 с.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для нач. и сред. проф. образования /Е. А. Певцова. – М.: Издательский центр «Академия», – 2011. – 400 с.
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс,2007. — 252.
4. Казанцев В.И. и др. Трудовое право. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / В.И. Казанцев, С.Я. Казанцев, В.Н. Васин. – М.: Издательский центр Академия», 2009.

**Интернет - ресурсы:**

1. **Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации**  [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–) <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 02.01.2017).
2. Юридическая Россия. Федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–) <http://law.edu.ru/> (дата обращения: 02.01.2017).
3. Центр правовой информации российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–)<http://www.nlr.ru/lawcenter/> (дата обращения: 02.01.2017).
4. Официальный сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–) <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 04.01.2017).
5. Архив номеров журнала «Трудовое право» [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–) <http://www.top-personal.ru/workinglaws.html> (дата обращения: 02.01.2017).
6. Трудовые споры [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–) <http://e.tspor.ru/> (дата обращения: 01.01.2017).
7. Предприниматель–Про. Как открыть, вести и развивать собственный бизнес [Электронный ресурс]. [URL:](file:///C:\Зеленская%20СВ\ТОП%2050\35.02.16%20Эксплуатация%20и%20ремонт%20сельскохозяйственной%20техники\РУМК\программы\–) <http://predprinimatel-pro.ru/>(дата обращения: 05.01.2017).

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ дисциплины** ОП.01 Основы трудового законодательства

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Знать:** | |
| * права и свободы человека и гражданина в РФ; | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы |
| * систему трудового права РФ; | Устный опрос, выполнение самостоятельной работы |
| * механизмы защиты и реализации прав и свобод человека. | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы,  Практические занятия |
| **Уметь:** | |
| * ориентироваться в системе трудовых отношений; | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, практические занятия, разбор правовых ситуаций |
| * выявлять случаи нарушения трудового законодательства; | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, практические занятия, разбор правовых ситуаций |
| * применять полученные знания в профессиональной деятельности; | Устный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, практические занятия, разбор правовых ситуаций |