**Приложение**

**к ООП СПО**

**по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание**

**и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

* + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
  1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в обще гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 01- 011** | * Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | * Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| * Организовывать работу коллектива и команды; * Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * Роли и ролевые ожидания в общении |
| * Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, * убеждения |
| * Механизмы взаимопонимания в общении |
| * Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| * Этические принципы общения |
| **ЛР 2** | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **40** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, ЛР** |
| Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения | | **38** |  |
| **Тема 1.1.**  **Проблема общения в**  **психологии и**  **профессиональной**  **деятельности** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.  Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | * - |
| **Тема 1.2.**  **Психологические особенности**  **процесса общения** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| **Тема 1.3.**  **Интерактивная сторона**  **общения** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса  взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| **Тема 1.4.**  **Перцептивная сторона**  **общения** | **Содержание учебного материала** | **3** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| **Тема 1.5.**  **Общение как коммуникация** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения:вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| **Тема 1.6.**  **Проявление индивидуальных**  **особенностей личности в**  **деловом общении** | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| **Тема 1.7.**  **Этика в деловом общении** | Содержание учебного материала | **4** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ |  |
| **Тема 1.8.**  **Конфликты в деловом**  **общении** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-11  ЛР2 |
| 1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ | - |
| **Всего** | | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет

**Оборудование учебного кабинета:**

* компьютерный стол,
* шкафы книжные,
* доска,
* стенды,

**Технические средства обучения:**

* проектор,
* экран,
* ноутбук.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания:**

1.Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. М.: Издательство Юрайт <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-511166> 2023

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

**3.2.3** **Дополнительные источники**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
2. Радугин А. А. Психология. Учебное пособие для высших учебных заведений. М.: Центр 2001.-400 с.
3. Пиз. А. Язык телодвижений. Нижний Новгород. «Ай Кью»1992.-257с.
4. Бороздина Г.В.Психология делового общения: Учебник.-2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2003.-295с.- (серия «Высшее образование»)
5. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г. В. Бороздина, Ню. А. Кормнова; под общ. Ред. Г.В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2017.-463с. – Серия: Профессиональное образование. Электронный вариант.
6. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.

**4. Контроль и оценка результатов** **ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| * **Знания**: * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | * Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | Оценка решений творческих задач  Тестирование  Анализ ролевых ситуаций |
| * роли и ролевые ожидания в общении |
| * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, * убеждения |
| * механизмы взаимопонимания в общении |
| * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| * этические принципы общения |
| **Умения:**   * применять техники и приемы эффективного общения в * профессиональной деятельности | * Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, * Разрешает смоделированные конфликтные ситуации | Анализ ролевых ситуаций  Оценка решений творческих задач |
| * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |
| **ЛР 2** | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | |

**4.3. Система оценивания**

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

• индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;

• подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;

• выполнение самостоятельных заданий;

• подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |