**Приложение**

**к ППССЗ СПО по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**(по видам)**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356.

**Разработчик:**

Нагибина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии «Гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г../

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бикчандаева Д.М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Психология профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной

деятельности, психологически правильно ставить беседу;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого

общения;

- соблюдать этические нормы поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;

- психологию труда и профессиональной деятельности;

- психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения

конфликтных ситуаций;

- основы профессиональной этики, речевой этики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятие на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Психология профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | ***48*** |  |
| **Раздел 1. Психология личности.** | **Содержание**  Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.  Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация.  Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности. Особенности восприятия человеком лица  другого человека. Использование полученной информации о настроении, характере человека,  его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.  Понятие о представлениях, отличие от восприятия.  Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.  Речь: назначение, виды, функции.  Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память.  Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности. Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление воображения в профессиональной деятельности.  Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли.  Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность мотивов и  потребностей личности. Иерархия потребностей. Мотивационная сфера личности: понятие.  Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.  Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности.  Понятие о способностях и задатках.  Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).  Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейтротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность.  Характер: определение, типология, формирование. | ***6*** | *3*  *3*  *3*  *2*  *3*  *3*  *2*  *3*  *3*  *2*  *3*  *3*  *2*  *3*  *3* |
| **Практическая работа**  Проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности в общественном питании.  Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.  Оценочные уровни характера:  интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. | ***4*** |
| **Самостоятельная работа**  Анализ влияние темперамента, характера и способностей на результаты профессиональной  деятельности. | ***6*** |
| **Раздел 2.**  **Психология общения** | **Содержание**  Понятие общения.  Общение как обмен информацией.  Общение как взаимодействие.  Общение как восприятие людьми друг друга. Стадии общения.  Техники общения.  Беседа как способ делового общения. Психологические аспекты публичного выступления.  Саморегуляция поведения.  Конфликт и конфликтные ситуации в общении. | ***4*** |
|  | **Практические занятия (тренинг):**  Стадия установления контакта. Правила вступления в контакт: приветствие, сокращение социальной дистанции и т.д.  Стадия ориентации в общении.  Стадия поиска совместного решения.  Стадия принятия решения. | ***4*** |
|  | **Самостоятельная работа**  Анализ техник саморегуляции. | ***4*** |
| **Раздел 3.**  **Психология труда и**  **профессиональной**  **деятельности** | Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация).  Психология организации труда.  Стадии трудового процесса.  Психология работоспособности и ее регуляция.  Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешние  компоненты деятельности.  Специфика трудовой.  Материально-предметный и  коммуникативный аспекты.  Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к специалисту. | ***4*** |
| **Практическая работа**  Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма.  Психограмма, трудограмма. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа**  Анализ тяжести и напряженности труда профессиональной деятельности специалиста. | ***2*** |
| **Раздел 4.**  **Психологические**  **аспекты**  **профессиональной**  **деятельности** | **Содержание**  Цель, мотивация и планирование деятельности.  Установка и саморегуляция деятельности.  Индивидуальный стиль работы.  Понятие профессиональной этики.  Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды.  Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы.  Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. | ***2*** |
| **Практическая работа**  Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота,  уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.).  Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние  людей при соблюдении этикета.  Искусство общения и культура речи.  Национальные особенности  делового этикета. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа**  Подобрать литературу по деловому этикету. | ***2*** |
| **Раздел 5.**  **Психологические**  **основы**  **формирования**  **профессиональных**  **навыков** | **Содержание**  Профессионально-важные качества личности специалиста. | ***2*** |
| **Практическая работа**  Формирование профессионально-важных качеств специалистов. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа**  Разработка профессиограммы специалистов. | ***2*** |
| **Всего:** | | ***48*** |

**3. условия реализации программы дисциплины ОП.06 Психология и этика профессиональной деятельности**

**3. условия реализации программы дисциплины ОП.06 Психология и этика профессиональной деятельности**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, компьютер, проектор, экран, доска, стенды.

Технические средства обучения: *аудиовизуальные, компьютерные*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru 05.03.2018
3. Скакун,В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособие/В.А.Скакун. – М.:Форум:ИНФРА-М,2015.

Дополнительные источники:

1. Ломова,О.С. Деловое общение специалиста по рекламе: учеб.пособие/О.С.Ломова.- М.,2013.
2. Шеламова,Г.М. Этикет делового общения: учеб.пособие/Г.М.Шеламова.-М.,2007.
3. Аминов,И.И. Психология делового общения: учеб.пособие/И.И.Аминов.-М.:ЮНИТИ,2007.
4. Шевчук,Д.А. Деловое общение: учеб.пособие/Д.А.Шевчук.-Ростов н/Дону.:Феникс,2007.
5. Усов,В.В. Деловой этикет: учеб.пособие/ В.В.Усов.-М.: ИЦ РИОР; ИНФРА-М, 2012.
6. Шеламова,Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник/Г.М.Шеламова.-М.:Академия,2007.
7. Возрастная психология. Детство. Отрочество. Юность: Хрестоматия/сост.В.С.Мухина.- М.:Академия,2003
8. Возрастная психология: учебно-методическое пособие / Сост. М.В.Нухова. – Уфа: БашГПУ, 2000.
9. Панфилова, А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2014
10. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013.
11. Фёдорова,Л.И. Игра:дидактическая, ролевая, деловая: решение учебных и профессиональных проблем.-М.:ФОРУМ,2014.

Электронные ресурсы:

<http://psychol.ras.ru/>

**3.3. Адаптация содержания образования в рамках реализации программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.**

Разработка заданий для слабовидящих с использованием крупных шрифтов без засечек.  
Разработка и использование электронных тестов, упражнений и заданий, использование сайта преподавателя в учебных целях.

Использование видео презентаций и видеороликов с подробными инструкциями и субтитрами.

Использование адаптированных заданий и разноуровневых карточек, тестов, упражнений с подробными текстовыми инструкциями.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций:

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| умение предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной  деятельности,  умение психологически правильно ставить беседу; | *Экспертная оценка на практическом занятии* |
| умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | *Экспертная оценка на практическом занятии.* |
| умение соблюдать этические нормы поведения. | *Экспертная оценка на практическом занятии.* |
| **Знать:** |  |
| демонстрация знаний психологических свойств личности; | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний роли профессиональной деятельности | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний психологии труда;  демонстрация знаний особенностей профессиональной деятельности | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний психологии коллектива;  демонстрация знаний причин конфликтных ситуаций;  демонстрация знаний способов решения конфликтных ситуаций; | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний основ профессиональной этики;  демонстрация знаний основ речевой этики; | *Устный опрос* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | *интерпретация результатов наблюдений*  *за обучающимися* |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;  - умение планировать предстоящую деятельность;  - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;  - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). | *интерпретация результатов наблюдений*  *за обучающимися* |
| ОК 3.  Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;  - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;  - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 4.  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;  - умение пользоваться словарями, справочной литературой;  - умение отделять главную информацию от второстепенной;  - умение писать аннотацию и т.д. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 6.  Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. | - умение грамотно ставить и задавать вопросы;  - способность координировать свои действия с другими участниками общения;  - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;  -умение воздействовать на партнера общения и др. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 7.  Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятие на себя ответственности за результат выполнения задания. | - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;  - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;  - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;  - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;  - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью  - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;  - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;  - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере; | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;  - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;  - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.  ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.  ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.  ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.  ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).  ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений. | Умение применять основные техники общения во время реализации социально-культурных проектов: обратная связь, активное слушание и т.д.  Демонстрация знаний основных приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.  Демонстрация знаний о понятии общения в психологии, о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функциях, видах и уровнях общения.  Демонстрация знаний о социальной роли и ролевых ожиданиях в общении.  Демонстрация знаний о видах социальных взаимодействий.  Демонстрация умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  Демонстрация знаний об этических принципах общения.  Умение правильно вести беседу, отвечать на поставленные вопросы.  Демонстрация знаний о понятии конфликта, об основных источниках, причинах и видах конфликтов.  Умение разрешать конфликты и конфликтные ситуации.  Демонстрация знаний психологических свойств личности;  демонстрация знаний роли профессиональной деятельности  Демонстрация знаний психологии труда;  Демонстрация знаний особенностей профессиональной деятельности | *Экспертная оценка на практическом занятии*  *Тестирование* |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

**4.3. Система оценивания**

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

• индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;

• подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;

• выполнение самостоятельных заданий;

• подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |