**Приложение**

**к ППССЗ СПО по специальности**

 **51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**(по видам)**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356.

**Разработчик:**

Нагибина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии «Гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г../

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бикчандаева Д.М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины**
 | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Психология профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной

деятельности, психологически правильно ставить беседу;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого

общения;

- соблюдать этические нормы поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;

- психологию труда и профессиональной деятельности;

- психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения

конфликтных ситуаций;

- основы профессиональной этики, речевой этики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятие на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 32 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Психология профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | ***48*** |  |
| **Раздел 1. Психология личности.** | **Содержание**Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация.Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности. Особенности восприятия человеком лицадругого человека. Использование полученной информации о настроении, характере человека,его отношении к другим лицам в процессе взаимодействия. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной деятельности.Понятие о представлениях, отличие от восприятия.Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.Речь: назначение, виды, функции.Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная память.Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной деятельности. Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление воображения в профессиональной деятельности.Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли.Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность мотивов ипотребностей личности. Иерархия потребностей. Мотивационная сфера личности: понятие. Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности. Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности.Понятие о способностях и задатках. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейтротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность.Характер: определение, типология, формирование.  | ***6*** | *3**3**3**2**3**3**2**3**3**2**3**3**2**3**3* |
| **Практическая работа**Проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности в общественном питании.Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.Оценочные уровни характера:интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. | ***4*** |
| **Самостоятельная работа**Анализ влияние темперамента, характера и способностей на результаты профессиональнойдеятельности. | ***6*** |
| **Раздел 2.****Психология общения** | **Содержание** Понятие общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга. Стадии общения. Техники общения. Беседа как способ делового общения. Психологические аспекты публичного выступления.Саморегуляция поведения.Конфликт и конфликтные ситуации в общении. | ***4*** |
|  | **Практические занятия (тренинг):**Стадия установления контакта. Правила вступления в контакт: приветствие, сокращение социальной дистанции и т.д.Стадия ориентации в общении.Стадия поиска совместного решения.Стадия принятия решения. | ***4*** |
|  | **Самостоятельная работа**Анализ техник саморегуляции. | ***4*** |
| **Раздел 3.****Психология труда и****профессиональной****деятельности** | Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. Стадии трудового процесса.Психология работоспособности и ее регуляция. Деятельность: понятие, виды, структура и элементы деятельности. Внутренние и внешниекомпоненты деятельности.Специфика трудовой. Материально-предметный икоммуникативный аспекты. Профессиография: понятие, содержание, назначение. Психологические требования к специалисту.  | ***4*** |
| **Практическая работа**Оптимизация режимов труда и отдыха. Психофизиологические аспекты причин производственного травматизма.Психограмма, трудограмма. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа**Анализ тяжести и напряженности труда профессиональной деятельности специалиста. | ***2*** |
| **Раздел 4.****Психологические****аспекты****профессиональной****деятельности** | **Содержание**Цель, мотивация и планирование деятельности.Установка и саморегуляция деятельности.Индивидуальный стиль работы.Понятие профессиональной этики. Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. | ***2*** |
| **Практическая работа**Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная забота,уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.).Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета.Искусство общения и культура речи.Национальные особенности делового этикета. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа**Подобрать литературу по деловому этикету. | ***2*** |
| **Раздел 5.****Психологические****основы****формирования****профессиональных****навыков** |  **Содержание** Профессионально-важные качества личности специалиста. | ***2*** |
| **Практическая работа**Формирование профессионально-важных качеств специалистов. | ***2*** |
| **Самостоятельная работа**Разработка профессиограммы специалистов. | ***2*** |
| **Всего:** | ***48*** |

**3. условия реализации программы дисциплины ОП.06 Психология и этика профессиональной деятельности**

**3. условия реализации программы дисциплины ОП.06 Психология и этика профессиональной деятельности**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, компьютер, проектор, экран, доска, стенды.

Технические средства обучения: *аудиовизуальные, компьютерные*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. Режим доступа: ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru 05.03.2018
3. Скакун,В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособие/В.А.Скакун. – М.:Форум:ИНФРА-М,2015.

Дополнительные источники:

1. Ломова,О.С. Деловое общение специалиста по рекламе: учеб.пособие/О.С.Ломова.- М.,2013.
2. Шеламова,Г.М. Этикет делового общения: учеб.пособие/Г.М.Шеламова.-М.,2007.
3. Аминов,И.И. Психология делового общения: учеб.пособие/И.И.Аминов.-М.:ЮНИТИ,2007.
4. Шевчук,Д.А. Деловое общение: учеб.пособие/Д.А.Шевчук.-Ростов н/Дону.:Феникс,2007.
5. Усов,В.В. Деловой этикет: учеб.пособие/ В.В.Усов.-М.: ИЦ РИОР; ИНФРА-М, 2012.
6. Шеламова,Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник/Г.М.Шеламова.-М.:Академия,2007.
7. Возрастная психология. Детство. Отрочество. Юность: Хрестоматия/сост.В.С.Мухина.- М.:Академия,2003
8. Возрастная психология: учебно-методическое пособие / Сост. М.В.Нухова. – Уфа: БашГПУ, 2000.
9. Панфилова, А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2014
10. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013.
11. Фёдорова,Л.И. Игра:дидактическая, ролевая, деловая: решение учебных и профессиональных проблем.-М.:ФОРУМ,2014.

Электронные ресурсы:

<http://psychol.ras.ru/>

**3.3. Адаптация содержания образования в рамках реализации программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.**

Разработка заданий для слабовидящих с использованием крупных шрифтов без засечек.
Разработка и использование электронных тестов, упражнений и заданий, использование сайта преподавателя в учебных целях.

Использование видео презентаций и видеороликов с подробными инструкциями и субтитрами.

Использование адаптированных заданий и разноуровневых карточек, тестов, упражнений с подробными текстовыми инструкциями.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций:

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |
| умение предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональнойдеятельности,умение психологически правильно ставить беседу; | *Экспертная оценка на практическом занятии* |
| умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | *Экспертная оценка на практическом занятии.* |
| умение соблюдать этические нормы поведения. | *Экспертная оценка на практическом занятии.* |
| **Знать:** |  |
| демонстрация знаний психологических свойств личности; | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний роли профессиональной деятельности | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний психологии труда;демонстрация знаний особенностей профессиональной деятельности | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний психологии коллектива;демонстрация знаний причин конфликтных ситуаций;демонстрация знаний способов решения конфликтных ситуаций; | *Устный опрос* |
| демонстрация знаний основ профессиональной этики;демонстрация знаний основ речевой этики; | *Устный опрос* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | *интерпретация результатов наблюдений* *за обучающимися* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;- умение планировать предстоящую деятельность;- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). | *интерпретация результатов наблюдений* *за обучающимися* |
| ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 6.Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. | - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; -умение воздействовать на партнера общения и др. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятие на себя ответственности за результат выполнения задания. | - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере; | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений. | Умение применять основные техники общения во время реализации социально-культурных проектов: обратная связь, активное слушание и т.д.Демонстрация знаний основных приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.Демонстрация знаний о понятии общения в психологии, о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функциях, видах и уровнях общения.Демонстрация знаний о социальной роли и ролевых ожиданиях в общении.Демонстрация знаний о видах социальных взаимодействий.Демонстрация умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.Демонстрация знаний об этических принципах общения.Умение правильно вести беседу, отвечать на поставленные вопросы.Демонстрация знаний о понятии конфликта, об основных источниках, причинах и видах конфликтов.Умение разрешать конфликты и конфликтные ситуации.Демонстрация знаний психологических свойств личности;демонстрация знаний роли профессиональной деятельностиДемонстрация знаний психологии труда;Демонстрация знаний особенностей профессиональной деятельности | *Экспертная оценка на практическом занятии**Тестирование* |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

**4.3. Система оценивания**

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

• индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;

• подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;

• выполнение самостоятельных заданий;

• подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |