1. **Приложение 18**
2. **к программе подготовки специалистов среднего звена**
3. **по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04. «Организация работы коллектива исполнителей»**

Тобольск 2019

2

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04. «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ), Приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391

Рассмотрена на заседании ЦК Визуальных искусств

протокол № 11 от «10» июня 2019 г. Председатель ЦК /М.В.Чечерова/ Организация – разработчик: ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

Разработчик Грехова Т.Н., преподаватель первой категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»,

 Нагуманова Р.И., преподаватель ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 20 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 21 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 4.1 | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. | + |
| ПК 4.2. | Планировать собственную деятельность. | + |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий. | + |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для разработки программ дополнительного профессионального образования в области дизайна.

1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей;

уметь:

* принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования управленческой работы в коллективе;
* осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

* систему управления трудовыми ресурсами в организации;
* методы и формы обучения персонала;
* способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 117 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов; самостоятельной работы обучающегося - 39 часов; учебной практики - 44 часов.

4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 4.1 | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. |
| ПК 4.2. | Планировать собственную деятельность. |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодыпрофессиональныхкомпетенций | Наименования разделов профессионального модуля\* | Всегочасов(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | Самостоятельнаяработаобучающегося | Учебная,часов | Производственная (по профилю специальности),часовесли предусмотрена рассредоточенная практика) |
| Всего,часов | в т.ч.лабораторные работы и практические занятия,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов | Всего,часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК 9. | МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом | 117 | 117 | 34 |  | 39 |  |  |  |
|  | Всего: | 117 | 117 | 34 |  | 39 |  | - | - |
| ПК 4.1; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ОК 1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4.; ОК 5.; ОК 6.; ОК 7.; ОК 8.; ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | 36 |  | 36 |
|  | Итого: | 36 | - |  | 36 |

6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровеньосвоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 04.01. Основы менеджмента, управление персоналом |  |  |  |
| Раздел 1 (5 семестр) | Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |  |  |
| Тема 1.1.Менеджмент и управление | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 1.2.Управление дизайнерской организацией | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |
| 1 | Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 1.3.Методы и функции управления | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 1.4.Коммуникации и коммуникативная адекватность | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Тема 1.5.Управление персоналом | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 1.6.Управление рисками | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) | 12 |
|  | Проведение деловых игр:«Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»; «Мобильность организационной структуры предприятия, занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт». | 12 |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. (при наличии, указываются задания) |  |  |
| Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. |
| Подготовка к практическим занятиям. |
| Выполнение копий и зарисовок. |
| Отработка приемов при выполнении заданий. |
| Создание системных папок, мультимедиапрезентаций. |
|  |
| Раздел 2 (5 семестр) | Планирование собственной деятельности |  |  |
| Тема 2.1.Планирование и прогнозирование | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 2.2.Стратегическое планирование. | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |
| 1 | Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.3.Бизнес-планирование. | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 2.4.Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации . | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 2.5.Самоменеджмент | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития. | 4 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) | 12 |
|  | Решение проблемно-ситуационных задач, анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса; схематичное изображение системы взаимоотношений и построение схемы обмена информацией в конкретной ситуации. | 12 |  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. (при наличии, указываются задания) |  24 |  |
| Проработка, учебной литературы и конспектов лекций. |
| Подготовка к практическим занятиям. |
| Выполнение копий и зарисовок. |
| Отработка приемов при выполнении заданий. |
| Создание системных папок, мультимедиапрезентаций. |
|  |
| Раздел 3 (6 семестр) | Контроль сроков и качества выполнения заданий. |  |  |
| Тема 3.1.Контроль как функция управления | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля . Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля. | 4 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3.2.Эффективность контроля | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля. | 2 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) |  |
| Тема 3.3.Контроль качества нововведений | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) |  |  |
| 1 | Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно­технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения | 4 | 1 |
| Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) |  |  |
| Практические занятия (при наличии, указываются темы) | 20 |
|  | Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций. | 20 |  |
|  | 1536 |  |

10

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. (при наличии, указываются задания)

Подготовка к практическим занятиям.

Выполнение копий и зарисовок.

Отработка приемов при выполнении заданий.

Создание системных папок, мультимедиапрезентаций.

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

-разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия
определение порядка отчетности по выполняемым функциям ; анализ качества выполнения делегированных
функций ; подготовка рекомендаций;

-анализ структуры управления , существующей на предприятии , разработка предложений по улучшению этой
структуры.

-разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов,
вынесенных на совещание;

-на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению
конкурентоспособности продуктов , по расширению рынка ,по установлению цен ; обоснование этих решений.
-участие в разработке управленческого решения , требующего коллективного генерирования идей;

-анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего

коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.

ана

11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, оснащенного мультимедийным оборудованием. Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель, белая маркерная доска, проектор, экран, ноутбук. Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Для реализации дисциплины - оборудование макетной мастерской. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютерная техника, оргтехника, ЭЭ-принтер Технические средства обучения:

мультимедийное оборудование

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Р.Абрамс «Бизнес-план. Стратегия и тактика эффективного бизнеса», Альпина Паблишер, 2014

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — URL: <https://book.ru/book/932623>
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом. : учебное пособие / Кибанов А.Я. — Москва : КноРус, 2019. — 201 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07343-8. — URL: <https://book.ru/book/932267>

12

1. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или ) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов; ОП.02. Экономика организации; ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов».

Занятия теоретического курса проводятся в учебном кабинете «Экономики и менеджмента».

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение учебной практики.

Экзамены по итогам учебной и производственной практик (по профилю специальности) проводятся на основании отчетов по практике студентов и отзывов руководителей практики в виде конференции.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой аттестации).

При освоении программы профессионального модуля в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является дифференцированный зачет (квалификационный).

1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей».

13

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты - преподаватели

общепрофессиональных дисциплин «Экономика отрасли», «Менеджмент».

14

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты(освоенныепрофессиональныекомпетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 4.1 . Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. | * знание основных функций управления;
* умение определять миссию и цели организации;
* знание о видах разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн­проектов ;
* умение оценивать роль руководителя в процессе реализации дизайн-проектов;
* умение делегировать полномочия исполнителям при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта;
* оперативность и безошибочность при принятии управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
* умение нести ответственность за коллективно принимаемые решения.
 | Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания и курсовой работы. |
| ПК 4.2. Планировать собственную деятельность. | * знание функций, принципов и методов планирования;
* знание особенностей стратегического планирования;
* умение эффективно делегировать полномочия;
* умение составлять бизнес-план;
* умение составлять план профессионального развития менеджера;
* знание сущности и значения группового мышления в процессе планирования;
* знание особенностей формальных и неформальных организаций.
 | Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий. | * знание задач, принципов и видов управленческого контроля ;
* умение определять объекты контроля и контролируемые параметры;
* уметь оценивать эффективность дизайнерской фирмы как основной функции управленческого контроля;
 | Тестирование, Экспертная оценка выполнения практического задания. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -участие в работе научно­студенческих обществ, -выступления на научно­практических конференциях, -участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией /специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.)- высокие показатели производственной деятельности | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - анализ профессиональных ситуации;-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,профессионального и личностного развития | -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 5. Использовать информационно­коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потр ебителями | взаимодействие:* с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов),
* с преподавателями, мастерами в ходе обучения,
 | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |

16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), -ответственность за результат выполнения заданий. | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики ;
* определение этапов и содержания работы по реализации самообразования
 | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;-проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики | Тестирование,Экспертнаяоценкавыполненияпрактическогозадания. |

17