**Приложение**

**к ППССЗ СПО по специальности**

**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03. Психология общения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1382.

**Разработчик:**

Нагибина Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум».

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии «Гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г../

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бикчандаева Д.М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации программы учебной дисциплины** | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.01 Народное художественное творчество по видам.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** программа принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ОГСЭ.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы и убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятие на себя ответственности за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1 Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую творческую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 2.1 Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2 Использовать базовые теоретические знания и навыки в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.4 Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 3.1 Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 71 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 71 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 23 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общение как категория.** |  | | ***21*** |  |
| **Тема 1.1. Понятие общения.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |
| 1 | Краткая история изучения психологами проблемы общения. | *1* |
| 2. | Потребность в общении. | *2* |
| 3. | Цели, функции общения. | *2* |
| 4. | Виды общения. | *2* |
| 5. | Общение и деятельность. | *2* |
| 6. | Факторы эффективного общения. | *2* |
| **Тема 1.2. Общение как обмен информацией.** | **Содержание учебного материала** | | *1* |  |
| 1. | Вербальное общение. | *2* |
| Практическое занятие: невербальное общение (тренинг). | | *2* | *3*  *3* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**подготовкадокладов по книге А. Пиза «Язык жестов». | | ***5*** |
| **Тема 1.3. Общение как взаимодействие.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |
| 1. | Понятие социальная роль. | *2* |
| 2. | Роли и ролевые ожидания в общении. | *2* |
| **Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |  |
| 1. | Восприятие партнера по общению и возникновение первого впечатления о нем. | *2* |
| 2. | Самопрезентация | *3* |
| 3. | Изучение и понимание партнера по общению. | *2* |
| **Тема 1.5. Стадии общения.** | **Содержание учебного материала** | | *9* |  |
| Практические занятия (тренинг): | |
| 1. | Стадия установления контакта. Правила вступления в контакт: приветствие, сокращение социальной дистанции и т.д. | *3* |
| 2. | Стадия ориентации в общении. | *3* |
| 3. | Стадия поиска совместного решения. | *3* |
| 4. | Стадия принятия решения. | *3* |
| **Раздел 2. Практические аспекты общения** |  | | ***18*** |  |
| **Тема 2.1. Техники общения.** | **Содержание учебного материала** | | *2* |
| 1. | История вопроса, понятие «техника» и «техники общения». | *1* |
| 2. | Манипуляции в общении. | *2* |
| 3. | Приемы влияния на партнера по общению (аттракция). | *2* |
| 4. | Обратная связь в общении и ее роль. | *2* |
| Практическое занятие: Техники активного слушания. | | *1* | *3* |
| **Тема 2.2. Беседа как способ делового общения.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |  |
| 1. | Беседа как основная форма делового общения. | *1* |
| 2. | Вопросы собеседника и их психологическая сущность: открытые, закрытые, риторические и т.д. | *2* |
| 3. | Парирование замечаний собеседника. | *2* |
| 4. | Психологические приемы влияния на собеседника. | *2* |
| **Тема 2.3. Психологические аспекты публичного выступления.** | **Содержание учебного материала** | | *2* |  |
| 1. | История ораторского искусства. | *1* |
| 2. | Подготовка к выступлению. |  | *2* |
| 3. | Начало выступления. | *2* |
| 4. | Завершение выступления. | *2* |
| Практическое занятие: отработка публичного выступления на практике. | | *1* | *3* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**подготовка докладов для публичного выступления. | | ***5*** | *3* |
| **Тема 2.4. Спор. Дискуссия. Полемика.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |
| 1. | История происхождения спора. | *1* |
| 2. | Определения понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. | *2* |
| 3. | Культура спора: предмет, позиции полемистов, поведение участников, национальные и культурные традиции и т.д. | *2* |
| 4. | Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников спора, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы и т.д. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** разработка памятки: «Виды аргументов», «Как нейтрализовать оппонента?» | | ***5*** | *3* |
| **Тема 2.5. Саморегуляция поведения.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |
| 1. | Саморегуляция как фактор эффективного общения. | *1* |
| 2. | Методы самоуправления состоянием: аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеомоторная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, гимнастика и т.д. | *2* |
| **Тема 2.6.**  **Этические принципы общения.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |  |
| 1. | Понятия: этика, мораль. | *1* |
| 2. | Общие этические принципы и характер делового общения. | *2* |
| 3. | Деловой этикет. | *2* |
| 4. | Правила этикета: вербальный этикет. | *2* |
| **Раздел 3. Конфликт и конфликтные ситуации в общении.** |  | | ***9*** |  |
|  | |
| **Тема 3.1. Понятие конфликта и его социальная роль.** | **Содержание учебного материала** | | *2* |
| 1. | Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. | *1* |
| 2. | Конструктивные и деструктивные конфликты. | *2* |
| 3. | Классификация конфликтов (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой и т.д.) | *2* |
| Практическое занятие: типы поведения людей в конфликтных ситуациях. | | *1* | *3* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  1. Работа с литературой: описать и классифицировать типы инцидентов, провоцирующих конфликт.  2. Разработать правила и приемы того, как прогнозировать возникновение конфликтов. | | ***4*** | *3* |
| **Тема 3.2. Причины и последствия конфликтов.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |
| 1. | Понятия конфликтогена. | *1* |
| 2. | Виды конфликтогенов: стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма. | *2* |
| 3. | Факторы, способствующие возникновению конфликтов: структурные, поведенческие, ценностные и т.д. | *2* |
| **Тема 3.3. Разрешение конфликтов.** | **Содержание учебного материала** | | *3* |  |
| 1 | Стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренции, уклонения, приспособления, сотрудничества, компромисса. | *2* |
| 2. | Способы обоснования собственной позиции: аргументация, аппеляция к авторитету, абстрактное обобщение. | *2* |
| 3. | Средства для профилактики предконфликтных и конфликтных ситуаций. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** опираясь на наблюдения в вашем учебном заведении, опишите конфликтные ситуации, в которых целесообразным был компромисс. | | ***4*** | *3* |
| **Всего:** | | | *71* |

**3. условия реализации программы дисциплины ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕния**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы, стулья, компьютер, проектор, экран, доска, стенды.

Технические средства обучения: *аудиовизуальные, компьютерные*

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 c.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
3. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: Учебник / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 468 c.
4. Панфилова, А.П. Психология общения: Учебник / А.П. Панфилова. - М.: Academia, 2016. - 384 c.

Дополнительные источники:

1. Ломова,О.С. Деловое общение специалиста по рекламе: учеб.пособие/О.С.Ломова.- М.,2013.
2. Шеламова,Г.М. Этикет делового общения: учеб.пособие/Г.М.Шеламова.-М.,2007.
3. Аминов,И.И. Психология делового общения: учеб.пособие/И.И.Аминов.-М.:ЮНИТИ,2007.
4. Шевчук,Д.А. Деловое общение: учеб.пособие/Д.А.Шевчук.-Ростов н/Дону.:Феникс,2007.
5. Усов,В.В. Деловой этикет: учеб.пособие/ В.В.Усов.-М.: ИЦ РИОР; ИНФРА-М, 2012.
6. Шеламова,Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник/Г.М.Шеламова.-М.:Академия,2007.
7. Панфилова, А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2014
8. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013.

Электронные ресурсы:

<http://www.gumer.info./bibliotek_buks/psihol>

<http://psyhology.net.ru>

**3.3. Адаптация содержания образования в рамках реализации программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.**

Разработка заданий для слабовидящих с использованием крупных шрифтов без засечек.  
Разработка и использование электронных тестов, упражнений и заданий, использование сайта преподавателя в учебных целях.

Использование видео презентаций и видеороликов с подробными инструкциями и субтитрами.

Использование адаптированных заданий и разноуровневых карточек, тестов, упражнений с подробными текстовыми инструкциями.

**4.Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций:

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:**  Применяет техники общения в заданных ситуациях.  Применяет приемы общения в заданных ситуациях.  Применяет приемы саморегуляции поведения в заданных ситуациях общения | *Экспертная оценка на практическом занятии* |
| **Знания:**  1.Дает определение понятиям: общение, деятельность.  Перечисляет коммуникативные навыки  Анализирует влияние коммуникативных навыков на деятельность человека | *Устный опрос* |
| 2.Перечисляет цели общения: функциональные и объектные.  Перечисляет основные функции общения: информационная, экспрессивная, регулятивная, функция социального контроля, функция социализации.  Дает характеристику основным функции общения: информационная, экспрессивная, регулятивная, функция социального контроля, функция социализации.  Дает определение основных видов общения: прямое, косвенное, вербальное, невербальное, деловое, личностное, ролевое.  Характеризует прямое, косвенное, вербальное, невербальное, деловое, личностное, ролевое виды общения. | *Устный опрос*  *Письменная работа Тестирование* |
| 3.Дает определение понятиям: социальная роль, ролевое ожидание, ролевое исполнение, ролевой конфликт.  Называет основные характеристики социальной роли: масштаб, способ получения, уровень эмоциональности. | *Тестирование* |
| 4.Называет основные виды социальных взаимодействий: социальные контакты, социальные действия, социальные отношения.  Характеризует особенности основных видов социальных взаимодействий.  Дает понятие манипуляции в общении. | *Тестирование* |
| 5.Перечисляет основные механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия.  Называет основные стереотипы, влияющие на восприятие партнера по общению: этно-социальные, социально-статусные, социально-ролевые, стереотип физической привлекательности. | *Устный опрос* |
| 6.Называет техники общения: обратная связь, активное слушание, практическая ориентация, аргументация.  Называет основные приемы общения: тактичность, приветливость, чувство юмора и т.д.  Называет основной прием активного слушания: вербализация.  Перечисляет уровни вербализации: проговаривание, перефразирование, развитие идеи.  Дает определение понятию беседа.  Описывает способы начала беседы: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод прямого подхода.  Называет пять основных типов вопросов: закрытые, открытые, риторические, переломные, вопросы для обдумывания.  Различает типы вопросов: закрытые, открытые, риторические, переломные, вопросы для обдумывания.  Называет этапы подготовки к публичному выступлению.  Дает определения понятиям: спор, дискуссия, полемика.  Характеризует понятие саморегуляция.  Перечисляет основные приемы саморегуляции: аутогенная тренировка, метод нервно-мышечной релаксации, идеоматорная тренировка, сенсорная репродукция, музыка, самомассаж, гимнастика. | *Устный опрос Письменная работа* |
| 7.Дает определение понятиям: этика, этикет, этические принципы общения. | *Устный опрос* |
| Дает определениям: конфликт, конфликтная  ситуация, инцидент.  Называет основные виды конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые.  Называет возможные причины конфликтов: стремление к превосходству, проявление агрессивности, проявление эгоизма.  Характеризует основные стили поведения человека в конфликтах: конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс.  Называет эффективные средства профилактики конфликтов: устранение из делового общения суждений и оценок, недопущение спора, умение слушать собеседника. | *Устный опрос* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся уровень сформированности и развития профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1  Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую творческую деятельность коллектива и отдельных его участников. | Умение применять основные техники общения во время репетиционной работы: обратная связь, активное слушание и т.д.  Демонстрация знаний основных приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. | *Экспертная оценка на практическом занятии*  *Тестирование* |
| ПК 2.1  Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности. | Демонстрация знаний о понятии общения в психологии, о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функциях, видах и уровнях общения.  Демонстрация знаний о социальной роли и ролевых ожиданиях в общении.  Демонстрация знаний о видах социальных взаимодействий. | *Экспертная оценка на практическом занятии*  *Устный опрос* |
| ПК 2.2  Использовать базовые теоретические знания и навыки в процессе профессиональной практики, для педагогической работы. | Демонстрация умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  Демонстрация знаний об этических принципах общения. | *Экспертная оценка на практическом занятии* |
| ПК 2.4  Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания. | Умение правильно вести беседу, отвечать на поставленные вопросы.  Демонстрация навыков публичного выступления, ведения дискуссий и диспутов. | *Экспертная оценка на практическом занятии.* |
| ПК 3.1  Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. | Демонстрация знаний основных механизмов взаимопонимания в общении.  Демонстрация знаний о понятии конфликта, об основных источниках, причинах и видах конфликтов.  Умение разрешать конфликты и конфликтные ситуации. | *Устный опрос*  *Экспертная оценка на практическом занятии* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов уровень сформированности и развития общих компетенций в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;  - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;  - умение планировать предстоящую деятельность;  - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;  - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат). | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 3.  Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;  - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;  - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 4.  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;  - умение пользоваться словарями, справочной литературой;  - умение отделять главную информацию от второстепенной;  - умение писать аннотацию и т.д. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | -демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 6.  Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. | - умение грамотно ставить и задавать вопросы;  - способность координировать свои действия с другими участниками общения;  - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;  -умение воздействовать на партнера общения и др. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 7.  Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятие на себя ответственности за результат выполнения задания. | - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;  - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 8.  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;  - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;  - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;  - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью  - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;  - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;  - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере; | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |
| ОК 9.  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;  - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности  - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;  - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий. | *интерпретация результатов наблюдений за обучающимися* |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

**4.3. Система оценивания**

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

• индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;

• подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;

• выполнение самостоятельных заданий;

• подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |