Департамент образования и науки Тюменской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Тюменской области

«Тобольский многопрофильный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Председатель цикловой комиссии  Педагогических работников  технологического направления  Протокол № от 2020г  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Смирных | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Л. Попова/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

СОГЛАСОВАНО:

Директор АО ТАНДЕР

магазин «Магнит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.А. Паю/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

**ПМ 01. Управление ассортиментом товаров**

2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовая подготовка **(**утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 835, зарегистрирован в Минюст России от 25.08.2014 года № 33769).

**Разработчик:**

Алтыева Галия Шавалиевна, преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании цикловой комиссии педагогических работников технологического направления

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.   
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Смирных М.Г./

# **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт программы производственной практики ……………………………………… | 4 |
| Результаты освоения программы производственной практики ……………………….. | 5 |
| Тематический план и содержание производственной практики ……………………….. | 6 |
| Условия реализации программы производственной практики ………………………… | 8 |
| Контроль и оценка результатов освоения производственной практики  ……………… | 9 |

1. **ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров**

**1.1. Область применения программы**:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 **Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)** в части освоения квалификации «Товаровед-эксперт» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление ассортиментом товаров.**

Рабочая программа производственной практики может быть использована для курсовой подготовки и повышения квалификации, при освоении профессии продавца непродовольственных и продовольственных товаров в рамках специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к умениям |
| Управление ассортиментом товаров | * распознавать товары по ассортиментной принадлежности; * формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; * применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; * рассчитывать показатели ассортимента; * оформлять договоры с контрагентами; * контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; * предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; * готовить ответы на претензии покупателей; * производить закупку и реализацию товаров; * учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; * соблюдать условия и сроки хранения товаров; * рассчитывать товарные потери; * планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; * соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; * соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего - 36 часов, в том числе в рамках освоения ПМ.01. Управление ассортиментом товаров –  36 часов.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированности у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Управление ассортиментом товаров:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК | Код и наименования профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Наименования тем производственной практики | Количество часов по темам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | ПМ.01. Управление ассортиментом товаров | 36 | 1. Изучение ассортиментной политики торговой организации | 6 |
| 2. Изучение покупательского спроса | 6 |
| 3. Организация торгово-технологического процесса товародвижения | 12 |
| 4. Ознакомление с информационной работой торгового предприятия | 6 |
| 5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования торгового предприятия | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме |  |
|  | Всего часов | 36 |  | 36 |

**3.2. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование  профессиональных  модулей и тем ПП | | Виды работ | Объем  часов | Уровень  освоения |
| ПМ.01. Управление ассортиментом товаров | | | 36 |  |
| 1. Изучение ассортиментной политики торговой организации | 1. Определение вида ассортимента, структуры ассортимента – широта, полнота, новизна, устойчивость, коэффициент рациональности. 2. Ознакомление с ассортиментным перечнем магазина, контроль над его соблюдением. | | 6 | 3 |
| 2. Изучение покупательского спроса | 1. Ознакомление с видами покупательского спроса.  2. Ознакомление с методами покупательского спроса.  3. Определение товарных групп, занимающие наибольший удельный вес.  4. Установление причин влияющих на соотношения спроса и предложения. | | 6 | 3 |
| 3. Организация торгово-технологического процесса товародвижения | 1. Участие в работе с поставщиками и потребителями. 2. Участие в приемке товаров по количеству и качеству. Документы при приемке товаров, их характеристика. Документальное оформление приемки: порядок составления актов на товары ненадлежащего качества, возврата некачественных товаров, претензии поставщикам. 3. Участие в проведении инвентаризации товаров. Оформление инвентаризационных описей и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей. 4. Размещения товаров в торговом зале и на складе. Режимы хранения: климатический и санитарно- гигиенический, требования к ним. Классификация товаров по требованиям к оптимальному климатическому и санитарно - гигиеническому режимам хранения. Предреализационная товарная обработка, как фактор, сохраняющий качество товаров. Её виды, характеристика. Выкладка товаров, виды. Правила товарного соседства. Размещение и выкладка отдельных видов товаров. 5. Выполнения контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров. Сроки хранения товаров. Классификация товаров по срокам хранения: скоропортящиеся, кратковременного хранения. 6. Обеспечение товародвижения в складах и магазинах. | | 12 | 3 |
| 4. Ознакомление с информационной работой торгового предприятия | 1. Изучение средств информации, используемые в магазине. 2. Использование различных средств внутри фирменной рекламы магазина. 3. Установление соответствие данных, приведенных на маркировке товаров, составить рекламный листок. 4. Ознакомление с товарной маркировкой. 5. Ознакомление с торговой маркировкой магазина. | | 6 | 3 |
| 5. Эксплуатация торгово-технологического оборудования торгового предприятия | 1. Правила эксплуатация немеханического оборудования. 2. Правила эксплуатация измерительного оборудования. 3. Правила эксплуатация контрольно-кассовых машин. 4. Правила эксплуатация технологического оборудования. 5. Правила эксплуатация механического оборудования. | | 6 | 3 |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на материально-технической базе торговых предприятий, на основе прямого договора с ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».

Оснащение: розничные торговые предприятия

Оборудование: торгово-технологическое оборудование розничных торговых предприятий.

* 1. **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика  курируется мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Характер проведения учебной практики: рассредоточенно

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения производственной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.

|  |  |
| --- | --- |
| С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: уметь:  • распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  • формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  • применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  • рассчитывать показатели ассортимента;  • оформлять договоры с контрагентами;  • контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  • предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  • готовить ответы на претензии покупателей;  • производить закупку и реализацию товаров;  • учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  • соблюдать условия и сроки хранения товаров;  • рассчитывать товарные потери;  • планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  • соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  • соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. | знать:  • ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  • товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  • виды, назначения, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения;  • формы документального сопровождения товародвижения;  • правила приемки товаров;  • способы размещения товаров на складах и в магазинах;  • условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  • основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  • классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  • требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;  • нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  • законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  • обязанности работников в области охраны труда;  • причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  • фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  • возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). |