**Приложение \_\_**

**к программе подготовки специалистов среднего**

**звена по специальности**

**43.02.10 Туризм**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**Рабочая ПРОГРАММа учебной дисциплины**

ОП.03

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Тобольск, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05. 2014 № 474.

Программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» авторов Коржанова А. А., Лаврик Г. В. для профессиональных образовательных организаций. — М. : Издательский центр «Академия», 2015., одобренной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Разработчики: Ламбина М.Ю., преподаватель первой квалификационной категории государственного образовательного учреждения Тюменской области “Тобольский многопрофильный техникум”

“Рассмотрено” на заседании ЦК гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Коломоец Ю.Г./

“Согласовано”

Методист / Бикчиндаева Д.М. /

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | 19 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 20 |

**1. Паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**1.1. Область применения программы:** программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО: 43.02.10 Туризм (Профессиональный уровень).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ведется на основе ранее приобретенных знаний по английскому языку:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

•метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адек-ватные языковые средства;

•предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель обучения: развитие коммуникационной компетенции в основных видах речевой деятельности, практическое использование английского языка в профессиональной деятельности.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* ввести беседу на иностранном языке (диалог, переговоры) профессиональной направленности;
* составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
* вести деловую переписку на иностранном языке;
* составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;
* составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
* профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации,
* пользоваться современными компьютерными программами;
* делать письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского на английский.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум; необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке,
* иностранный язык делового общения (правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
* правила пользования специальными терминологическими словарями;
* правила пользования электронными словарями.

В результате освоения учебной дисциплины специалист по туризму должен обладать общим и компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах проведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с туристическими агентами по реализации

и продвижению турпродукта.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 46 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *172* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *112* |
| в том числе: |  |
| практические занятия (групповые не более 15 человек) | *112* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *46* |
| *Промежуточная аттестация в форме зачета* | |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

# **«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** | **Осваиваемые элементы компетенций** |  | |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1.Введение**  **Туристическая индустрия.** | **2 семестр (32 часа)** | **6** |  | **ОК1** |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Туризм.**  **Глагол: «to be». Типы вопросов.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** | **ОК2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Разговорные выражения. Понятие “туризм”.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Глагол: «to be», спряжение, примеры (утвердительные, отрицательные, вопросительные предложения).** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Типы вопросов: общие, альтернативные, специальные, разделительные (разбор примеров с ответами).** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Типы туризма.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** | **ОК 3** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Описание типов туризма .** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Повторение числительных (количественными, порядковыми), чтение дат, дни недели, месяца, сезоны.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Предлоги времени повторить как определять и говорить по-английски время суток, работа с циферблатом часов).** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Контрольные работы: составление диалогов.** |  | ***2*** | **ОК1** |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Путешествия.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль разговорных выражений по теме «Путешествие» (составление рассказа).** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Глагол «to have» (его спряжение, разбор утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений).** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** |  | ***ОК 4*** |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2.**  **Отели.** |  | **14** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Отельная индустрия.**  **Модальные глаголы.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Знакомство с лексикой по данной теме.** |  | **1** | **ОК 5** |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Закрепление модальных глаголов (выполнение тестовых заданий).** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Международная классификация отелей.**  **Английские существительные.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ***ОК 6*** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Познакомить с лексикой по данной теме.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Повторить исчисляемые и неисчисляемые существительные.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3.**  **В отеле.**  **Английские времена группы Simple.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ***ОК7*** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль лексики по теме «Отели», составление диалогов.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Повторение настоящего простого времени (выполнение тестовых заданий).** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.4.**  **Штат сотрудников отеля.**  **Пассивный залог.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК8** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Разбор лексики к тексту: «В отеле». Пассивный залог (таблица, примеры).** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Повторение настоящего простого времени (составление своих примеров).** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.5. Бронирование отелей. Сложноподчиненные предложения условия, времени.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК9** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Чтение и перевод текста «Бронирование отелей».** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Повторение настоящего простого времени (выполнение упражнений).** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Подготовка к тестированию.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений к тексту «Семья Волковых» (ответы на вопросы).*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.6. Глаголы речи. Телефонные разговоры.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ***ОК1*** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Подготовка к зачету по теме: «Отели» (закрепление лексики по теме). Глаголы речи.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2 .Контроль настоящего простого времени (выполнение тестовых заданий).** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.7 Туризм на работе и на отдых.**  **Артикли.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Знакомство с основными странами и континентами (таблица).** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Закрепление основных модальных глаголов: «can», «may», «must» (разбор утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений). Составление своих примеров. Дистанционное обучение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Карьеры в туризме.** |  | **2** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.1 Профессии в туризме.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ***ОК3*** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Знакомство с лексикой по данной теме. Составление примеров.** |  | **1** |  |  | ***1*** | | | | | |
| **2. Работа с упражнениями.** |  | **1** |  |  | ***2*** | | | | | |
| **3. Таблица неправильных глаголов.** |  | **1** |  |  | ***2*** | | | | | |
| **Тема 3.2. Резюме.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК4** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Повторение лексики по данной теме.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Чтение и перевод текста стр. 183-184. Дистанционное обучение.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Закрепление прошедшего простого времени. Составление своих примеров.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.3. Гостиничный сервис.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ***ОК5*** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики по данной теме. Ответы на вопросы.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Закрепление прошедшего простого времени. Упражнения. Дистанционное обучение.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Таблица неправильных глаголов. Подготовка к зачёту.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.4. Лучшие отели.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | ***ОК6*** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Неправильные глаголы. Зачет. Лексика по данной теме. Разбор.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Чтение и перевод текста стр. 204-205. Выполнение упражнений.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Туроператоры.** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.1. Туристическое агенство. Работа с упражнениями.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК7** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Знакомство с лексикой по данной теме. Составление своих примеров.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Будущее простое время (его употребление и образование). Упражнения.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.2.**  **Отдых по путевке.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК8** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики по данной теме. Подготовка к зачету.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Будущее простое время. Закрепление. Выполнение упражнений.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.3.**  **Связи с постояльцами.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК9** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Сочинение по теме: «Как я провёл отпуск». Дистанционное обучение.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Времена группы simple (выполнение тестовых заданий).** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5.**  **Бронирование отелей.** | **3 семестр (40 часов)** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.1.**  **Проблемы в отеле.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК1.2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Знакомство с лексикой по данной теме.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Степени прилагательных (положительная, сравнительная, превосходная). Правила и исключения. Выполнение упражнений стр. 275-280.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.2.**  **Решение проблем в отеле.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК2.5** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Повторение лексики по теме стр. 282-283. Дистанционное обучение.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Сравнительные конструкции: as… as; not as… as. Примеры.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.3.**  **Решение проблем в отеле.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** | **ОК 10** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Лексика. Работа с текстом стр. 284.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Степени сравнения прилагательных. Выполнение упражнений. Повторение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.4.**  **Решение проблем в отеле.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК3.2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль лексики по данной теме. Словарный диктант.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Сравнительные конструкции. Упражнение стр. 286-287.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 6.**  **Агенства.** | ***3 семестр (20 часов)*** | **8** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.1.**  **Туристические агенства.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** | **ПК3.4** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Введение лексики по данной теме.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Придаточные предложения условия и времени стр. 243-244. Выполнение тестовых заданий. Повторение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.2.**  **Туристические агенства.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК1.2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Работа с диалогами стр. 293-294.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3. Повторение. Типы вопросов.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.3. Туристические агенства.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК1.4.** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль лексики. Словарный диктант.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2 Причастие настоящего времени. Упражнение стр. 310-311.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.4. Туристические агенства.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК2.50** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Разбор лексики. Примеры.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Времёна группы simple. Упражнение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнении, повторение лексики..*** | **2** | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 7.**  **Бронирование.** |  | **12** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.1.**  **Бронирование отелей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК3.2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Введение лексики по теме. Диалоги.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Придаточные предложения условия и времени. Выполнение тестовых заданий. Повторение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, повторение лексики.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.2.**  **Бронирование отелей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК3.4** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики. Сообщения.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Времена группы simple. Упражнения.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, повторение лексики.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.3.**  **Бронирование отелей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК3.4** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Введение лексики по теме.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Пассивный залог (его употребление, образование). Повторение: неправильные глаголы.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, повторение лексики.*** | **2** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.4.**  **Бронирование отелей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК1.2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Пассивный залог. Упражнение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, повторение лексики.*** | **1** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.5.**  **Типы отелей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК1.4** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль лексики. Словарный диктант.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Пассивный залог. Подготовка к контрольной работе.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, повторение лексики.*** | **1** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 7.6.**  **Типы отелей.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК2.2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Выступление с сообщениями о любом отеле.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Пассивный залог. Выполнение контрольный заданий.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений, повторение лексики.*** | **1** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 8.**  **Речевой этикет.** | ***4 семестр (40 часов)*** | **8** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.1.**  **Неопределенные местоимения. Возвратные местоимения.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК2.2.** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Название стран и континентов. Таблица.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Употребление артикля с географическими названиями. Правила и исключения. Выполнение упражнений.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.2.**  **Повелительное наклонение.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК2.2.0** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Английские времена в сравнении. Работа с таблицей. Выполнение тестовых заданий.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.3. Экология.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ПК3.2.** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики по пройденному материалу. Диалоги.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Подготовка к зачёту.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.4.**  **Профессия. Словообразование.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК1** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль лексики. Устный опрос. Таблица.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Английские времена. Упражнение.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел 9. СТРАНЫ И ГОРОДА.** |  | **8** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.1. Путешествие по миру.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК2** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Введение лексики по данной теме.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Употребление артиклей. Правила их исключения. Упражнение.** |  | **1** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.2. Вопросительные слова.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК3** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики. Чтение и перевод текста.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Работа с диалогами.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.3.**  **Речевой этикет. Диалоги.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК8** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Закрепление лексики по данной теме. Упражнения.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Закрепление артиклей. Упражнения. Подготовка к тесту.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.4 Зачет.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  | **ОК12345** |  | |  |  |  |  |  |
| **1. Контроль лексики по данной теме. Викторина.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2. Артикли. Выполнение тестовых заданий. Контроль.** |  | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **112** |  |  |  | |  |  |  |  |  |

# **Условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: столы и стулья для студентов и преподавателя, экран, доска, стенд, карты (3), плакаты: «Английские праздники», «Англо-говорящие страны».

Технические средства обучения: компьютер, проектор, магнитофон.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

*Учебники для студентов:*

1. Агабекян, И.П. Английский язык: учебник/ И.П.Агабекян — Ростов Н/Д:Феникс, 2017.

**Дополнительные источники:**

**Основные источники:**

*Учебники для студентов:*

Агабекян, И.П. Английский язык: учебник/ И.П.Агабекян — Ростов Н/Д:Феникс, 2018.

**Дополнительные источники**:

1.1 Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ [Г. Т. Бескоровайная, Н. И. Соколова, Е. А.Койранская, Г. В. Лаврик]. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018. - 256 с.: ил.

1.2 Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т.Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик]. - 4-изд., испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с.: ил.

1.3 Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). Режим доступа: https://book.ru/book/931742 -02.07.2019. — Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы**

<https://firo.ranepa.ru/> примерные программы по иностранному языку(английский)

<https://www.lingvolive.com> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможнстью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

**3.3. Адаптация содержания образования в рамках реализации программы для  обучающихся с ОВЗ** **и инвалидов** (слабослышащих, слабовидящих, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с интеллектуальными нарушениями).

Реализация программы для этой группы обучающихся требует создания безбарьерной среды (обеспечение индивидуально адаптированного рабочего места):

**Учебно-методическое обеспечение:** наличия учебно-методического комплекса (учебные программы, учебники, учебно-методические пособия, включая рельефно-графические изображения, для слабовидящих детей, справочники, атласы, тетради на печатной основе (рабочие тетради), ФОСы, словари, задания для внеаудиторной самостоятельной работы, презентационные материалы, аудио-, видеоматериалы с аннотациями, анимационные фильмы, перечень заданий и вопросов для всех видов аттестации, макеты, натуральные образцы, материалы для физкультминуток, зрительных гимнастик.

**Оборудование:** звукоусиливающая акустическая система, наушники, синтезатор, беспроводное устройство оповещения, приборы для подключения и использования гаджетов, комплекс светотехнических и звуковых учебных пособий, и аппаратуры, персональный ПК, планшеты, ноутбуки, телевизор, проектор, лампы для освещения стола, тканевые шторы, увеличительные приборы (лупы настольные и для мобильного использования).

**Активные технические средства:** обучающие компьютерные программы, технические средства статической проекции (диапроекторы, установки полиэкранных фильмов, установки стереопроекции, голограммы и др.); звукотехнические устройства (стереомагнитофоны, микшеры, эквалайзеры, стереоусилители, лингафонные классы, диктофоны и др.); доска/SMART - столик/интерактивная плазменная панель с обучающим программным обеспечением

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

* 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Критерии оценивания компетенций: контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели оценки результатов обучения** | **Формы и методы контроля** |
| Уметь:  - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;  - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);  - вести деловую переписку на иностранном языке;  - составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;  - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;  - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;  - пользоваться современными компьютерными программами;  - делать письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского на английский.  Знать:  - лексический (2500 – 2900 лекс.ед.) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;  - иностранный язык делового общения (правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта),  - правила пользования специальными терминологическими словарями;  - правила пользования электронными словарями. | - Демонстрирует умение вести беседу по темам: «Туризм», «Типы туризма”.   * + Использует нормы речевого этикета (формы обращения, приветствия, слова при обращении, слова благодарности).   - Применяет грамматические конструкции «to be», «to have».   * + Составляет рассказ (письменно) по теме: «Мое путешествие в другой город/страну», «Отдых в отеле», «Отпуск», «Будущая профессия».   + Читает и переводит информацию (со словарем) по теме: «Туристская индустрия в России», «Туристская индустрия в других странах мира».   - Составляет сообщения по теме: «Англо-говорящие страны».  - Умеет высказывать своё мнение о прочитанном. ( Туризм в Великобритании, США, Новая Зеландии, Канаде, Австралии).  - Понимает содержание текстов:  - Умеет выделять основную идею текстов.  - Анализировать содержание вопросов текстов: «Преимущества и недостатки туристской индустрии», «Реклама отеля».  - Выражать своё мнение по данным вопросам.  - Использует навыки аудирования по текстам: «Английский туризм» (до 103 лекс. ед.).  - Составляет англо-русский словарь.  - Использует двуязычный словарь в рассказе об английских традициях.  - Подбирает необходимый синоним слова в зависимости от правильного контекста перевода.  - Умеет правильно читать и писать на иностранном языке.  - Знает необходимый минимум лексических единиц, употребляемых в разговорной речи по темам: «Отели», «Бронирование», «Профессия», «Речевой этикет».  - Умеет читать и переводить грамматические структуры.  - Применяет нормы речевого этикета в разговорной речи.  - Применяет грамматические структуры:1. Глагол «to be», все его временные формы.  2. Глагол «to have», все его временные формы.   1. Времена в активном залоге. 2. 4. Времена в пассивном залоге.   5. Герундий.  6. Инфинитив.  Придаточные предложения условия и времени.  - Умеет различать интонацию в разных предложениях (утвердительные, вопросительные).  - Знает особенности быта и культуры и туризма англо-говорящих стран. | Практические задания  Тестовые задания  Устный опрос.  Практические задания  Устный опрос  Практические задания  Устный опрос  Тестовые задания  Устный опрос  Тестовые задания |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - распознает сложные проблемы в знакомых ситуациях;  - выделяет сложные составные части проблемы и описывает ее причины и ресурсы, необходимые для ее решения в целом,  - определяет потребность в информации и предпринимает усилия для ее поиска,  - выделяет главные и альтернативные источники нужных ресурсов. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана в профессиональной деятельности;  - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - умение принимать решения в различных ситуациях профессиональной деятельности;  - умение нести ответственность за свои решения. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающими |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - умение находить и выбирать нужную информацию в профессиональной деятельности для решения задач;  - умение решать задачи эффективно для профессионального и личностного развития . | Наблюдение за выполнением практических работ |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - умение использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  - эффективно использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Наблюдение за выполнением практических работ |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - умение эффективно работать в коллективе и команде;  - умение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Проведение устной беседы |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. | - умение нести ответственность за выполнение заданий в профессиональной деятельности;  - умение брать на себя ответственность за работу членов команды, а также за результат выполнения заданий . | Проведение устной беседы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - умение определять задачи профессионального и личностного развития самостоятельно;  - умение планировать повышение квалификации. | Проведение устной беседы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - знать различные технологии в профессиональной деятельности;  - умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Наблюдение за выполнением практических работ |
| ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. | - знать подробную информацию о туристских продуктах;  - умение информировать потребителя о туристских продуктах. | Наблюдение за выполнением практических работ |
| ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | - умение работать с заявкой потребителя;  - умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | Наблюдение за выполнением практических работ |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | - знать правила поведения на маршруте в профессиональной деятельности;  - умение инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | Проведение устной беседы |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | - умение контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;  - умение определять потребности туристов в обслуживании. | Проведение устной беседы |
| ПК 3.2. Формировать туристский продукт. | - умение формировать туристский продукт;  - умение определять потребности туристов в обслуживании. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |
| ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристкого продукта | - умение сотрудничать с турагентами;  - умение реализовывать и продвигать турпродукт. | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися |

# 4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Тестовые задания

Задание: выбрать правильный перевод слова!

- курортная индустрия

a.) resort industry

b.) escort industry

c.) fitness industry

- гид

a.) guide

b.) tour

c.) tour agent

4.3. Cистема оценивания

Система оценивания включает оценку текущей работы на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины. Текущая работа студента включает:

- индивидуальные консультации с преподавателем в течении семестра, собеседования по текущим практическим заданиям,

- подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса,

- выполнение самостоятельных заданий,

- подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| % результативности (правильных ответов) | Балл (отметка) | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | Неудовлетворительно |