

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Общие положения** | **3** |
| 1.1. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы | **3** |
| 1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы | **4** |
| **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** | **6** |
| 2.1. Реализация требований ФГОС СОО | **6** |
| 2.2. Реализация требований ФГОС СПО | **6** |
| **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника** | **9** |
| **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** | **10** |
| 4.1. Общие компетенции | **10** |
| 4.2. Профессиональные компетенции | **10** |
| **Раздел 5. Учебный план** | **12** |
| **Раздел 6.** **Календарный учебный график** | **13** |
| **Раздел 7. Условия реализации образовательной программы** | **15** |
| 7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | **15** |
| 7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | **25** |
| 7.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы | **33** |
| **Раздел 8.Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе** | **34** |
| **Раздел 9. Разработчики основной образовательной программы** | **44** |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** |  |

1. **Общие положения**
   1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 №474 (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806);- проекта примерной основной образовательной программы, центром развития профессионального образования Московского политеха.

ППССЗ СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии и ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32806)
3. Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
4. Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464»
5. Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968
7. Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968"
8. Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785;
9. Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507)
10. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
11. Устав ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»
12. Положение о разработке и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (Приказ №79 от 11 сентября 2017г);

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

**1.2. Цели и задачи реализации основной образовательной программы**

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.10 Туризм направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы

– получение студентами квалификации специалист по туризму;

– становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи образовательной программы

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (далее - ФГОС СПО);

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– развитие государственно-общественного управления в образовании;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

**РАЗДЕЛ 2 Общая характеристика ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 Туризм**

Миссия ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм заключается в формировании готовности выпускника к профессиональной деятельности, его мобильности, посредством обеспечения реализации требований ФГОС СПО с учетом запросов рынка труда и работодателей, меняющегося законодательства, актуальных потребностей индустрии туризма.

Целью ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм является нормативно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

Задачами ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм являются:

– создание условий для развития у студентов личностных и профессиональных качеств, познавательной активности;

– развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и

профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания;

– формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок получения СПО по 43.02.10 Туризм базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования, | Наименование квалификации | Срок получения СПО по |
| необходимый для приема на | базовой подготовки | ППССЗ базовой подготовки в |
| обучение по ППССЗ |  | очной форме обучения |
|  |  |  |
| среднее общее образование | Специалист по туризму | 1 год 10 месяцев |
|  |  |  |

Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 52 | нед. | |
| Учебная практика | 17 нед. |  | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |  |  | 9 нед |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. | | |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. | | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. | | |
| Каникулы | 13 | нед. | |
| Итого | 95 | нед. | |

Продолжительность освоения ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм за весь период обучения составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

**2.2. Реализация требований ФГОС СПО**

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии программой предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно (посредством сетевой формы).

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

* общеобразовательный цикл;
* общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
* математический и общий естественнонаучный цикл;
* общепрофессиональный цикл;
* профессиональный цикл;
* государственная итоговая аттестация.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы  в академических часах | | |
| Обязательная часть | вариативная часть | Общий объем |
| Общеобразовательный цикл | 0 | 0 | 0 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 308 | 0 | 308 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 94 | 18 | 112 |
| Общепрофессиональный цикл | 294 | 514 | 808 |
| Профессиональный цикл | 636 | 44 | 680 |
| Государственная итоговая аттестация | 144 |  |  |
| Общий объем образовательной программы | 1332 | 576 | 1908 |

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; углубленной подготовки - «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

**Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм**

**3.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

**3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* + запросы потребителей туристских услуг;
  + туристские продукты;
  + туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные
* другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
  + услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
  + технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
  + справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
  + первичные трудовые коллективы.

**3.3. Специалист по туризму (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:**

3.3.1. Предоставление турагентских услуг.

3.3.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

3.3.3. Предоставление туроператорских услуг.

3.3.4. Управление функциональным подразделением организации.

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1 Общие компетенции**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4.2 Профессиональные компетенции**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Предоставление турагентских услуг.*

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

*Предоставление услуг по сопровождению туристов.*

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

*Предоставление туроператорских услуг.*

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

*Управление функциональным подразделением организации.*

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

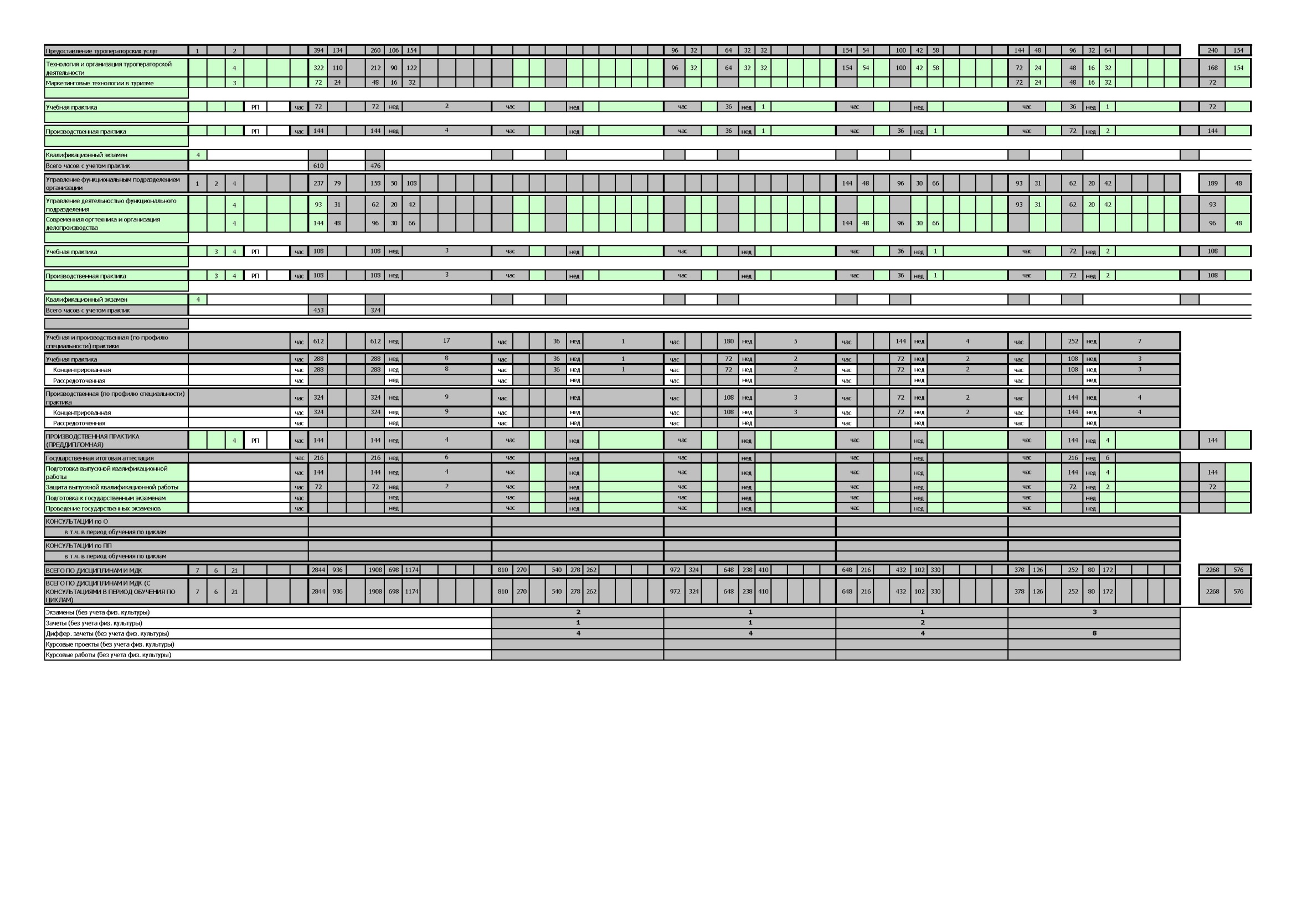
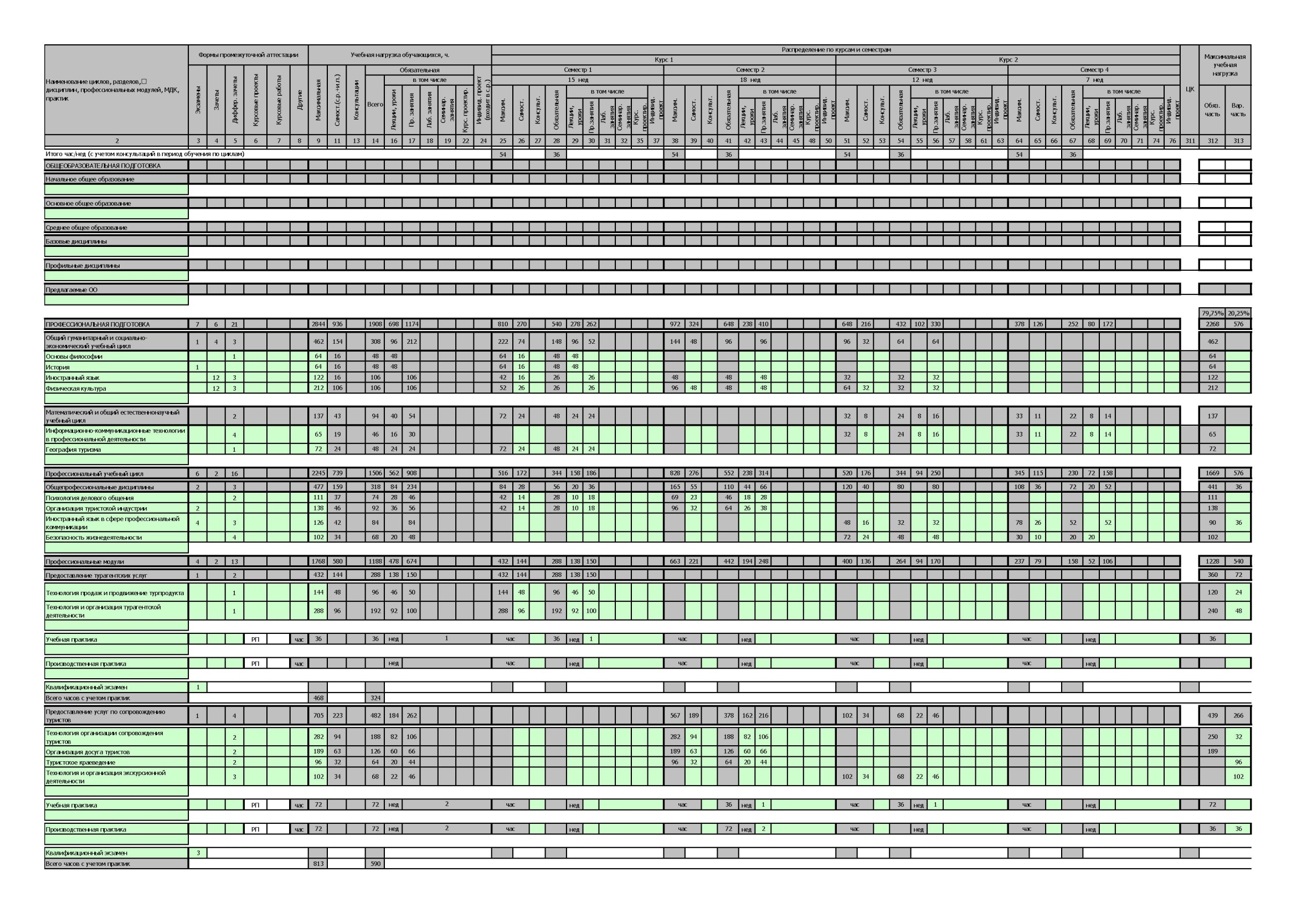
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**Раздел 5. Календарный учебный график**



Последовательность реализации СПО по ППССЗ по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

**Раздел 6. Учебный план**



**Раздел 7. Условия реализации образовательной программы**

**7.1. Требования материально-техническому обеспечению образовательной программы**

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» реализующее ППССЗ по специальности **43.02.10 Туризм** располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**СПРАВКА**

**о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности**

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями,

сооружениями, помещениями и территориями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фактический адрес  зданий, строений,  сооружений, помещений,  территорий | Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв.м) | Форма владения,  пользования  (собственность,  оперативное  управление,  аренда,  безвозмездное  пользование и др.) | Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.) | Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов | Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Нежилое - 5 этажное здание  Общая площадь – 7991,8 кв.м.  (учебный корпус) | Оперативное управление | Департамент имущественных отношений Тюменской области | Свидетельство о государственной регистрации права от 19.12.2014г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:37 | Санитарно-эпидемиологическое заключение №72.ОЦ.05.000.М.000245.08.10  выдано 04.08.2010г., санитарно-эпидемиологическое заключение №72.ОЦ.01.000.М.000089.01.10  выдано 28.10.2010г |
|  | Всего (кв. м): | 7991,8 | X | X | X | X |

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Объекты и помещения | Фактический адрес  объектов  и помещений | Форма владения,  пользования  (собственность,  Оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.) | Наименование организации-собственника  (арендодателя, ссудодателя и др.) | | | Реквизиты и сроки  действия  правоустанавливающих  документов |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 |
| 1. | | Помещения для работы медицинских работников: медицинский пункт | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Департамент имущественных отношений Тюменской области | | | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| 2. | | Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников: столовая | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Департамент имущественных отношений Тюменской области | | | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| 3. | | Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения: гардероб, санузлы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Департамент имущественных отношений Тюменской области | | | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| 4. | | Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития | - | - | - | | | - |
| 5. | Объекты для проведения специальных коррекционных занятий | | - | - | | - | - | |
| 6. | Объекты физической культуры и спорта: спортивный зал | | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | | Департамент имущественных отношений Тюменской области | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 | |
| 7. | Иное (указать) | | - | - | | - | - | |

Примечание. Указывается наличие объектов и помещений, необходимых для данного типа и вида образовательного учреждения.

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень, ступень образования, вид  образовательной программы (основная /  дополнительная), направление подготовки,  специальность, профессия,  наименование предмета, дисциплины  (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных  учебных кабинетов, объектов  для проведения практических  занятий с перечнем основного  оборудования | Фактический  адрес учебных  кабинетов и  объектов | Форма владения,  пользования  (собственность,  оперативное  управление,  аренда,  безвозмездное  пользование и др.) | Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих  документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 515  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ОГСЭ.02 | История | 515  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 517  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  МФУ – 1  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | с/з  Велосипед – 1  Тренажер – 3  Лыжи – 10  Мячи – 16  Палатки – 2  Планка для прыжков – 1  Стартовые колодки- 1  Форма баскетбольная – 12  штанга – 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| **ЕН** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 404  Компьютеры – 13  Столы компьютерные – 13  Стулья – 16  Доска – 1  Методический фонд  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ЕН.02 | География туризма | 406  Проектор – 1  Экран - 1  Видеомагнитофон – 1  Столы – 19  Стул- 37  Стол компьютерный – 2  Компьютер-1  Доска – 2  Встроенные шкафы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |  |  |
| ОП.01 | Психология делового общения | 416,  Доска интерактивная – 1  Компьютер – 1  Столы – 18  Стулья – 39  Флипчарт магнитно-маркерный - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | 406  Проектор – 1  Экран - 1  Видеомагнитофон – 1  Столы – 19  Стул- 37  Стол компьютерный – 2  Компьютер-1  Доска – 2  Встроенные шкафы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | 517  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  МФУ – 1  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | 416,  Доска интерактивная – 1  Компьютер – 1  Столы – 18  Стулья – 39  Флипчарт магнитно-маркерный - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Предоставление турагентских услуг** |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижение турпродукта | 406  Проектор – 1  Экран - 1  Видеомагнитофон – 1  Столы – 19  Стул- 37  Стол компьютерный – 2  Компьютер-1  Доска – 2  Встроенные шкафы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности | 406  Проектор – 1  Экран - 1  Видеомагнитофон – 1  Столы – 19  Стул- 37  Стол компьютерный – 2  Компьютер-1  Доска – 2  Встроенные шкафы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| **ПМ.02** | **Предоставление услуг по сопровождению туристов** |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Технология организации сопровождения туристов | 515  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | 515  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| МДК.02.03 | Туристское краеведение | 515  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| МДК.02.04 | Технология и организация экскурсионной деятельности | 515  Столы – 20  Стулья - 37  Доска – 1  Компьютер-1  встроенные шкафы  учебные пособия  стенды  Проектор – 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| **ПМ.03** | **Предоставление туроператорских услуг** |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | 409  Столы – 16  Стулья – 29  Шкафы книжные – 3  Доска – 1  Проектор-1  Экран-1  Компьютер-1  Встроенные шкафы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | 409  Столы – 16  Стулья – 29  Шкафы книжные – 3  Доска – 1  Проектор-1  Экран-1  Компьютер-1  Встроенные шкафы | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| **ПМ.04** | **Управление функциональным подразделением организации** |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения | 404  Компьютеры – 13  Столы компьютерные – 13  Стулья – 16  Доска – 1  Методический фонд  Проектор- 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства | 404  Компьютеры – 13  Столы компьютерные – 13; Стулья – 16  Доска – 1  Методический фонд  Проектор- 1  Экран - 1 | г. Тобольск, 10 мкр., д. 85 | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2015г.  Кадастровый номер 72:24:0304013:540 |

**7.1. Оснащение баз практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программыобеспечивают формирование единой мотивирующей интерактивной среды как совокупности имитационных и исследовательских практик, реализующих через техносферу образовательной организации вариативность, развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе научно-техническому), включение познания в значимые виды деятельности, а также развитие различных компетентностей;

учитывают:

специальные потребности различных категорий обучающихся (с повышенными образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья и пр.);

специфику основной образовательной программы среднего общего образования (профили обучения, уровни изучения, обязательные и элективные предметы/курсы, индивидуальная проектно-исследовательская деятельность, урочная и внеурочная деятельность, ресурсы открытого неформального образования, подготовка к продолжению обучения в высших учебных заведениях);

актуальные потребности развития образования (открытость, вариативность, мобильность, доступность, непрерывность, интегрируемость с дополнительным и неформальным образованием);

обеспечивают:

подготовку обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

формирование и развитие мотивации к познанию, творчеству и инновационной деятельности;

формирование основы научных методов познания окружающего мира;

условия для активной учебно-познавательной деятельности;

воспитание патриотизма и установок толерантности, умения жить с непохожими людьми;

развитие креативности, критического мышления;

поддержку социальной активности и осознанного выбора профессии;

возможность достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы;

возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации.

Здание образовательной организации, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех ее участников.

В образовательной организации выделяются и оборудуются помещения для реализации образовательной деятельности обучающихся, административной и хозяйственной деятельности. Выделение (назначение) помещений осуществляется с учетом основной образовательной программы образовательной организации, ее специализации (выбранных профилей) и программы развития, а также иных особенностей реализуемой основной образовательной программы.

В образовательной организации предусмотрены:

учебные кабинеты с автоматизированными (в том числе интерактивными) рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством, а также другими учебными курсами и курсами внеурочной деятельности по выбору обучающихся;

помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи (с возможностью организации горячего питания);

помещения медицинского назначения;

административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;

гардеробы, санузлы, места личной гигиены;

участок (территория) с необходимым набором оборудованных зон;

полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая расходные материалы, обеспечивающие изучение учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает следующие ключевые возможности:

реализацию индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления ими самостоятельной познавательной деятельности;

проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, проведение наблюдений и экспериментов (в т.ч. с использованием традиционного и цифрового лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений);

научно-техническое творчество, создание материальных и информационных объектов с использованием рукомесла и цифрового производства;

получение личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;

базовое и углубленное изучение предметов;

проектирование и конструирование, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, образовательной робототехники, программирования;

наблюдение, наглядное представление и анализ данных, использование цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

физическое развитие, систематические занятия физической культурой и спортом, участие в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

исполнение, сочинение и аранжировку музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

практическое освоение правил безопасного поведения на дорогах и улицах с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

индивидуальную и групповую деятельность, планирование образовательной деятельности, фиксацию его реализации в целом и на отдельных этапах, выявление и фиксирование динамики промежуточных и итоговых результатов;

проведение массовых мероприятий, собраний, представлений, организацию досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организацию сценической работы, театрализованных представлений (обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением);

организацию качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

Указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

**7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**СПРАВКА**

**о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов**

Раздел 1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика педагогических работников | Число педагогических работников |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Численность педагогических работников – всего | 14 |
|  | из них: |  |
| 1.1. | штатные педагогические работники, за исключением совместителей | 12 |
| 1.2. | педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства | - |
| 1.3. | педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства | 2 |
| 1.4. | педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда | - |
| 2. | Из общей численности педагогических работников (из строки 1): |  |
| 2.1. | лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора | - |
| 2.2. | лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента | 1 |
| 2.3. | лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания | 1 |
| 2.4. | лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля) |  |
| 2.5. | лица, имеющие высшую квалификационную категорию | 2 |
| 2.6. | лица, имеющие первую квалификационную категорию | 9 |
| 2.7. | лица, имеющие вторую квалификационную категорию | - |
| 2.8. | лица, имеющие высшее профессиональное образование | 14 |
| 2.9. | лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11. | 3 |
| 2.10. | лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11. | - |
| 2.11. | лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения | - |
| 2.12. | лица, не имеющие профессионального образования | - |

Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным к лицензированию образовательным программам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность, направление  подготовки, профессия,  наименование предмета,  дисциплины (модуля) в  соответствии с учебным  планом | Характеристика педагогических работников | | | | | | | |
| Фамилия,  имя,  отчество,  должность  по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | | | Основное  место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) |
| всего | в т.ч. педагогической работы | |  |  |
| всего | в т.ч. по указанному  предмету, дисциплине,  (модулю) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Тарасова Л.А..  преподаватель | Тобольский государственный педагогический институт – история | Первая квалификационная категория | 18 | 18 | 18 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОГСЭ.02 | История | Тарасова Л.А..  преподаватель | Тобольский государственный педагогический институт – история | Первая квалификационная категория | 18 | 18 | 18 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | Торопова Н.Л.  преподаватель | Крымский инженерно-педагогический университет – английский язык. | Высшая квалификационная категория | 13 | 13 | 13 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Поливин Е.В  преподаватель. | Омский государственный институт физической культуры – физическая культура и спорт | Высшая квалификационная категория  Заслуженный работник физической культуры РФ | 49 | 49 | 49 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| **ЕН** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Залешина У.М.  преподаватель | ФГОУ ВПО Тобольская социально-педагогическая академия-информатика | Высшая квалификационная категория | 9 | 9 | 9 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ЕН.02 | География туризма | Морозов С.И., преподаватель | ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" | Без категории | 2 | 2 | 2 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| **ОП** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Психология делового общения | Нагибина Е.В. зав.отделением | Тюменский государственный институт регионального развития - психология | Высшая квалификационная категория | 22 | 22 | 22 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.02 | Организация туристской индустрии | Верзилова Л.П. преподаватель | Тюменское областное культурно-просветительное училище, культурно-просветительная работа, клубный работник, руководитель самодеятельного хореографического коллектива.  Челябинский государственный институт культуры – культурно-просветительная работа, методист клубной работы | Высшая квалификационная категория | 30 | 30 | 30 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.03 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации | Торопова Н.Л.  преподаватель | Крымский инженерно-педагогический университет – английский язык. | Высшая квалификационная категория | 13 | 13 | 13 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | Переплетчикова А.В.  преподаватель | Тобольский государственный педагогический институт – русский язык и литература | Первая квалификационная категория | 4 | 4 | 4 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.05 | Основы конфликтологии | Нагибина Е.В. зав.отделением | Тюменский государственный институт регионального развития - психология | Высшая квалификационная категория | 22 | 22 | 22 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.06 | Этика и культура общения с клиентами | Нагибина Е.В. зав.отделением | Тюменский государственный институт регионального развития - психология | Высшая квалификационная категория | 22 | 22 | 22 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.07 | Технология и организация экскурсионных услуг | Грязнова Т.А., преподаватель | Диплом ТГПИ им. Д.И.Менделеева  № 306425 1993г.  по специальности: История | Без категории | 1 | 1 | 1 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности (Расширяя горизонты: Profillum) | Смирных М.Г., преподаватель | Западно-Сибирский гуманитарный институт | Высшая квалификационная категория | 18 | 18 | - | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.09 | Регионоведение | Хазова Е.Ю..  преподаватель | ФГАОУВО "Тюменский государственный университет" | Без категории | 2 | 2 | 2 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.10 | Режиссура индивидуальных туров | Морозов С.И., преподаватель | ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" | Без категории | 2 | 2 | 2 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| ОП.11 | Формирование профессионального мастерства экскурсовода | Грязнова Т.А., преподаватель | Диплом ТГПИ им. Д.И.Менделеева  № 306425 1993г.  по специальности: История | Без категории | 1 | 1 | 1 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| ОП.12 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Тарасова Л.А..  преподаватель | Тобольский государственный педагогический институт – история | Первая квалификационная категория | 18 | 18 | 18 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.13 | Антикоррупционное законодательство | Тарасова Л.А..  преподаватель | Тобольский государственный педагогический институт – история | Первая квалификационная категория | 18 | 18 | 18 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| ОП.14 | Материальная и духовная культура народов Западной Сибири | Верзилова Л.П. преподаватель | Тюменское областное культурно-просветительное училище, культурно-просветительная работа, клубный работник, руководитель самодеятельного хореографического коллектива.  Челябинский государственный институт культуры – культурно-просветительная работа, методист клубной работы | Высшая квалификационная категория | 30 | 30 | 30 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Предоставление турагентских услуг** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Технология продаж и продвижение турпродукта | Морозов С.И., преподаватель | ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" | Без категории | 2 | 2 | 2 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| МДК.01.02 | Технология и организация турагентской деятельности | Морозов С.И., преподаватель | ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" | Без категории | 2 | 2 | 2 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| **ПМ.02** | **Предоставление услуг по сопровождению туристов** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Технология организации сопровождения туристов | Грязнова Татьяна Антониновна | Диплом ТГПИ им. Д.И.Менделеева  № 306425 1993г.  по специальности: История. | Без категории | 1 | 1 | 1 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| МДК.02.02 | Организация досуга туристов | Верзилова Л.П. преподаватель | Тюменское областное культурно-просветительное училище, культурно-просветительная работа, клубный работник, руководитель самодеятельного хореографического коллектива.  Челябинский государственный институт культуры – культурно-просветительная работа, методист клубной работы | Высшая квалификационная категория | 30 | 30 | 30 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| МДК.02.03 | Туристское краеведение | Тарасова Л.А..  преподаватель | Тобольский государственный педагогический институт – история | Высшая квалификационная категория | 18 | 18 | 18 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Штатный работник |
| МДК.02.04 | Технология и организация  экскурсионной деятельности | Морозов С.И., преподаватель | ФГБОУ ВО "Тюменский государственный университет" | Без категории | 2 | 2 | 2 | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| **ПМ.03** | **Предоставление туроператорских услуг** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Технология и организация туроператорской деятельности | Грязнова Татьяна Антониновна | Диплом ТГПИ им. Д.И.Менделеева  № 306425 1993г.  по специальности: История. | Без категории | 1 | 1 | 1. | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| МДК.03.02 | Маркетинговые технологии в туризме | Грязнова Татьяна Антониновна | Диплом ТГПИ им. Д.И.Менделеева  № 306425 1993г.  по специальности: История. | Без категории | 1 | 1 | 1. | ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  Преподаватель | Внешний совместитель |
| **ПМ.04** | **Управление функциональным подразделением организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Управление деятельностью функционального подразделения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### **6.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности 43.02.10 Туризм формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

**Оценка результатов освоения ООП/ППССЗ. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

**Основные показатели результатов подготовки**

**по специальности 43.02.10 Туризм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие**  **компетенции)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;  применение профессиональных знаний в практической деятельности;  ответственность за качество своей работы. | Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых  компетенций. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. | Оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых  компетенций студента). |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации;  проявление ответственности за принятое решение | Диагностика.  Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование  информации, необходимой  для эффективного  выполнения  профессиональных задач,  профессионального и  личностного развития. | Извлечение и анализ информации из различных источников;  использование различных  способов поиска информации;  применение найденной  информации для решения  профессиональных задач. | Количественная оценка результатов  практической  деятельности.  Качественная оценка  результатов  практической |
|  | деятельности. |
| ОК 5. Использовать  информационно-  коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. | Применение компьютерных  навыков;  выбор компьютерной программы в  соответствии с решаемой задачей;  Использование программного  обеспечения для решения  профессиональных задач | Практическая работа. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| ОК 6. Работать в  коллективе и команде,  эффективно общаться с  коллегами, руководством,  потребителями. | Понимание общей цели;  применение навыков командной работы; использование  конструктивных способов  общения с коллегами,  руководством, клиентами | Взаимооценка индивидуальных и  групповых результатов.  Социометрия с целью  определения командного  взаимодействия и ролей участников. |
| ОК 7. Брать на себя  ответственность за работу членов команды  (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных | Работа проектных  групп с целью оценки  ОК связанных с навыками управления рабочей группой |
| ОК 8. Самостоятельно  определять задачи  профессионального и  личностного развития,  заниматься  самообразованием,  осознанно планировать  повышение квалификации. | Проявление интереса к обучению;  использование знаний на  практике; определение задач  своего профессионального и  личностного развития;  планирование своего обучения | Анализ достижений с |
| целью выявления зоны |
| ближайшего развития |
| студента. |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в  профессиональной  деятельности. | Понимание целей и содержания рофессиональной деятельности;  использование новых решений и технологий для оптимизации  профессиональной деятельности | Приемы решения задач  с целью выявления навыков решения задач с использованием  инновационных приемов и методов. |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и**  **оценки** |
| ПК 1.1.  Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их  реализации. | -определять и анализировать потребности заказчика; | Входной контроль: тестирование  Текущий  контроль в форме:  Оценки  выполненных домашних работ;  защиты практических занятий;  контрольных работ по темам МДК.  Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.  Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.2.  Информировать потребителя о туристских продуктах. | -выбирать оптимальный туристский продукт;  -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами потребителям;  -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; |
| ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | -осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);  -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; |
| ПК 1.4.  Рассчитывать  стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | -взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;  -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; |
| ПК 1.5.  Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). | -обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;  -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным | Входной контроль: тестирование  Текущий  контроль в форме:  Оценки  выполненных домашних работ;  защиты практических занятий;  контрольных работ по темам МДК.  Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.  Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.  Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю | -предоставлять потребителю  полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных  стран к пакету документов,  предоставляемых для оформления визы;  -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора  по оформлению виз;  -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран |
| ПК 1.7  Оформлять документы  строгой отчетности. | -оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;  -составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);  -приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;  -принимать денежные средства в оплату туристической путевки на  основании бланка строгой отчетности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1  Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | -проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;  -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;  -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут | -Оценка выполнения практического задания на практике  -Оценка на практическом экзамене  -Устный экзамен |
| ПК 2.2  Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | -проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; | -Оценка выполнения практического задания  -Оценка выполнения практического задания на практике  -Устный экзамен |
| ПК 2.3  Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | -использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;  -организовывать движение группы по маршруту; | -Оценка выполнения практического задания на практике  -Оценка на практическом экзамене  -Устный экзамен |
| ПК 2.4  Обеспечивать | -эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;  -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;  -контролировать наличие туристов;  -проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;  -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; | - Тестирование |
| безопасность туристов на | - Оценка |
| маршруте. | выполнения |
|  | практического |
|  | задания на |
|  | практике |
| ПК 2.6  Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;  проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;  оформлять отчёт о туристской поездке | Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
|  |  |
| ПК 3.1.  Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. | -осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;  -проводить анализ деятельности других туркомпаний;  -работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;  -обрабатывать информацию и анализировать результаты;  -налаживать контакты с торговыми  представительствами других регионов и стран;  -работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;  -работать с информационными и справочными материалами; | Оценка выполнения практического задания  на практике  Оценка на практическом экзамене  Устный экзамен |
| ПК 3.2.  Формировать туристский продукт. | -составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;  -составлять турпакеты с использованием иностранного языка;  -оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;  -оформлять страховые полисы;  -вести документооборот с использованием информационных технологий |
| ПК 3.4.  Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | -работать с агентскими договорами;  -использовать каталоги и ценовые приложения;  -консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;  -работать с заявками на бронирование туруслуг;  -предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;  -использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное ознаграждение;  -использовать эффективные методы  общения с клиентами на русском и иностранном языках |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1  Планировать деятельность подразделения. | -составлять план работы  -оценивать по коэффициенту трудового вклада  -рассчитывать показатели эффективности работы организации  -рассчитывать коэффициент трудового вклада. | Письменный экзамен  Оценка выполнения практического занятия |
| ПК 4.2  Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. | -осуществлять эффективное общение;  -проводить инструктаж работников;  -контролировать качество работы персонала;  -контролировать технические и санитарные условия в офисе;  -управлять конфликтами;  -работать и организовывать работу с офисной техникой |
| ПК 4.3  Оформлять отчетно-планирующую документацию. | -оформллять отчетно-плановую документацию;  -демонстрировать навыки работы с оргтехникой |

**Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) включена в государственную (итоговую) аттестацию.

Перечень выпускных квалификационных работ (ВКР) рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается приказом директора техникума. Задание на ВКР оформляется на специальном бланке и выдается обучающемуся за полгода до начала государственной (итоговой) аттестации.

ВКР выполняются в соответствии с тематикой, определяемой техникумом. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение ВКР имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной производственной задачи; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Последовательность выполнения ВКР:

* работа над пояснительной запиской;
* предварительная защита на отделении;
* нормативный контроль;
* получение отзыва руководителя и внешней рецензии;
* получение допуска к защите у заместителя директора по учебно-производственной работе;
* защита дипломного проекта.

В ходе подготовки к защите дипломного проекта составляется текст доклада и согласовывается с руководителем. Содержание доклада:

* полное наименование темы дипломного проекта;
* цели и задачи проектирования;
* краткая характеристика работы;
* краткие выводы по результатам работы.

В целях информирования выпускников о требованиях, предъявляемых к ВКР, разрабатываются методические рекомендации.

Выполненный и подписанный обучающимся дипломный проект передается руководителю для подготовки письменного отзыва (рецензии).

Руководитель за месяц до начала государственной (итоговой) аттестации проверяет выполнение обучающимися ВКР и представляет письменный отзыв (рецензию), который включает:

* заключение о соответствии темы письменной экзаменационной работы заданию на нее;
* оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальности решений (предложений);
* оценку качества выполнения основных разделов работы, графической работы;
* указание на положительные стороны и недостатки;
* оценку степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы.

ВКР вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Рецензия в работу не подшивается. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГАК.

**Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Раздел 9. Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена**

1. Бакулина Е.А. - преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
2. Бикчандаева Д.М.- методист ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
3. Верзилова Л.П.- преподаватель высшей категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
4. Грязнова Т.А.- преподаватель без категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
5. Залешина У.М. - преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
6. Ламбина М.Ю.- преподаватель без категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
7. Морозов С.И.,- преподаватель без категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
8. Нагибина Е.В. – заведующий отделения по УГС, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
9. Переплетчикова А.В. – преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
10. Поливин Е.В. - Заслуженный работник физической культуры России, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
11. Смирных М.Г.- председатель цикловой комиссии ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
12. Тарасова Л. А..- преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;
13. Торопова Н.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»