**Приложение \_\_\_**

**к ООП СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПВ.03 ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

**Тобольск, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины УПВ.03 Информатика и ИКТ составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;на основании примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины Информатика для профессиональных образовательных организациях, утверждённая Департаментом государственной политики нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. и одобрена ФГУ «Федеральный институт развития образования» от 23 июля 2015г.);

Разработчик:

Вагапова Елена Владимировна, преподаватель первой категории ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии педагогических работников

отделения с. Вагай

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /КаренгинаТ.М../

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чубукова Е. М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**УПВ.03** **ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины УПВ.03 ИНФОРМАТИКА И ИКТ является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». УПВ.03 ИНФОРМАТИКА И ИКТ в структуре основной профессиональной образовательной программы: является обязательной частью общеобразовательной подготовки основной образовательной программы.

Межпредметные связи с учебными дисциплинами:

* ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
* ЕН.02 Информатика

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Рабочая программа по предмету «Информатика и ИКТ» ориентирована на достижение следующих **целей:**

* формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
* формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
* развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
* приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
* приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
* владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

* чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
* осознание своего места в информационном обществе;
* готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
* умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
* умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
* умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
* готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

* умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
* использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учеб-но-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
* использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
* умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
* умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
* умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

* сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
* владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
* использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
* владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
* владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
* сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
* сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
* владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
* сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
* понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
* применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК.11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПВ.03** **ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

**2.1. Объем учебной дисциплины УПВ.03** **ИНФОРМАТИКА И ИКТ и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | 64 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | \* |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | \* |
| практические занятия (если предусмотрено) | \* |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | \* |
| контрольная работа | \* |
| Самостоятельная работа (если предусмотрено) | \* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *(указать)* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПВ.03** **ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | | **Уровень усвоения** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | | **4** | 5 | **6** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | | 1 | ОК01,ОК02, ОК05,ОК06 |
| Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение Информатики при освоении специальностей СПО. | |  |
| **Раздел 1.** | **Информационная деятельность человека** | | | **9** |  |
| **Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества** | **Содержание учебного материала** | | | **5** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10 |
| 1.1.1 | Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества |  | 1 |
| **Практическое занятие №1** Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.  **Практическое занятие №2** Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности. | | | 4 |
| **Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1.2.1 | Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет |  |  |
| **Практическое занятие №3** Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Портал государственных услуг. | | | 4 |
| **Раздел 2.** | **Информация и информационные процессы** | | | **34** |  |
| **Тема 2.1. Основные подходы к понятию информации и измерению информации** | **Содержание учебного материала** | | | **6** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10 |
| 2.1.1 | Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. |  |  |
| **Практическое занятие №4**Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. | | | 6 |
| **Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации.** | **Содержание учебного материала** | | | **24** |
| 2.2.1 | Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания |  |  |
| 2.2.2 | Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. |  |
| **Практическое занятие №5**Программный принцип работы компьютера*.*  **Практическое занятие №6**Примеры компьютерных моделей различных процессов*.*  **Практическое занятие №7**Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.  **Практическая задание №8**Создание архива данных*.* Извлечение данных из архива*.*  **Практическая задание №9**Файл как единица хранения информации на компьютере*.*  **Практическое занятие №10**Атрибуты файла и его объем*.*Учет объемов файлов при их хранении, передаче*.*Запись информации на компакт-диски различных видов*.*Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню. | | | 24 |
| **Тема 2.3.Управление процессами.** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 2.3.1 | Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. |  | 2 |
| **Практическое занятие № 11**АСУ различного назначения, примеры их использования  Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально- экономической сфере деятельности | | | 2 |
| **Раздел 3.** | **Средства информационных и коммуникационных технологий** | | | **24** |  |
| **Тема 3.1. Архитектура компьютеров.** | **Содержание учебного материала** | | | **10** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10 |
| 3.1.1 | Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. |  | 2 |
| **Практическое занятие №12** Операционная система. Графический интерфейс пользователя.  **Практическое занятие №13** Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.  **Практическое занятие №14** Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. | | | 8 |
| **Тема 3.2Объединение компьютеров в локальную сеть.** | **Содержание учебного материала** | | | **8** |
| 3.2.1 | Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. |  | 2 |
| **Практическое занятие № 15** Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита. | | | 4 |
| Самостоятельная работа: Приготовить проект на тему «Оргтехника и профессия» (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности) | | | 2 |
| **Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 3.4.1 | Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. |  | 2 |
| **Практическое занятие № 16** Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.  **Практическое занятие № 17** Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего  места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. | | | 4 |
| **Раздел 4.** | **Технологии создания и преобразования информационных объектов** | | | **24** |  |
| **Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных**  **процессов.** | **Содержание учебного материала** | | | 24 |  |
| 4.1.1 | Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста |  | 4 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10 |
| 4.1.2. | Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц. |  |
| 4.1.3. | Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. |  |
| 4.1.4. | Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах. |  |
| **Практическое занятие №18** Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).  **Практическое занятие №19** Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации  **Практическое занятие №20** Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования).  **Практическое занятие №21** Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.  **Практическое занятие №22** Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.  **Практическое занятие №23** Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.  **Практическое занятие №24** Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки ин формации в базе данных.  **Практическое занятие №25** Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.  **Практическое занятие № 26** Использование презентационного оборудования. Примеры геоинформационных систем. | | | 18 |
| Самостоятельная работа: - Создать резюме по своей профессии «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» | | | 2 |
| **Раздел 5.** | **Телекоммуникационные технологии** | | | **34** |  |
| **Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий** | **Содержание учебного материала** | | | **22** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ОК 10 |
| 5.1.1 | Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. |  | 2 |
| 5.1.2 | Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. |  |
| **Практическое занятие №27** Браузер Google  **Практическое занятие №28** Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.  **Практическое занятие №29** Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.  **Практическое занятие №30** Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.  **Практическое занятие №31** Поисковые системы.Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.  **Практическое занятие№32** Создание ящика электронной почты в Google и настройка его параметров.  **Практическое занятие №33** Формирование адресной книги. | | | 20 |
| **Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 5.2.1 | Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет - телефония.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |  | 2 |
| **Практическое занятие №34** Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО. | | | 4 |
| **Тема 5.3. Сетевые информационные системы** | **Содержание учебного материала** | | | **6** |
| 5.3.1 | Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). |  | 2 |
| **Практическое занятие №35** Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет- олимпиаде или компьютерном тестировании. | | | 4 |
| Самостоятельная работа(проектная работа): Создать макет Web-сайта моя профессия | | | | **6** |  |
| **Обязательная учебная нагрузка:**  **Практические занятия:**  **Самостоятельная учебная нагрузка** | | | | **132**  **102**  **10** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПВ.03** **ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение** **УПВ.03** **Информатика и ИКТ**предполагает наличие учебного кабинетаИнформатики;

* посадочными местами по количеству обучающихся,
* рабочим местом преподавателя;
* комплектом учебно-наглядных пособий.

Техническими средствами обучения:

* мультимедийный комплекс (комплект учебных компьютеров, проектор, проекционный экран, ноутбук).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники (печатные издания):**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности (5-е изд.) учебник - М.: Издательский центр "Академия", 2017. - 416 с.
2. Остроух А.В. Основы информационных технологии:. учебник для студентов учреждений сред.проф. образования/А.В.Остроух - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 208 с.
3. Угринович, Н.Д. Информатика.: учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: https://book.ru/book/93205 — Текст: электронный.
4. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум.: учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: https://book.ru/book/932058 — Текст: электронный.
5. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002014 **Электронные издания (электронные ресурсы):**
6. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
7. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
8. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
9. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
10. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
11. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
12. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
13. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
14. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
15. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).[www.heap.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.heap.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).[www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «ОpenOffice.org: Теория и практика» ).

**Дополнительные источники**

1. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. —М., 2013.
2. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1073058
4. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие / В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0322-3 - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/504814

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **УПВ.03** **ИНФОРМАТИКА И ИКТ**

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Критерии оценивания компетенций:

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Уметь** |  |  |
| У-1.Сформировывать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; | Соблюдает требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; | При выполнении практических №21-22 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 3.3, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| У-2.использовать готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки; | Использует готовые прикладные компьютерные программы по профилю подготовки; | При выполнении практических №23-34 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по разделу 4, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| У-3.применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. | Применяет на практике средства защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. | При выполнении практических №25-27 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 5.1, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| У-4.сформировывать представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; | Сформировывает представление о роли информации и информационных процессов в окружающем мире. | При выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Проведение круглых столов, конференций. Выполнение практических работ |
| У-5.сформировывать представление о базах данных и простейших средствах управления ими; | Сформировываетпредставление о базах данных и простейших средствах управления ими. | При выполнении практических №41 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 4.1.3, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| У-6.сформировывать представление о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);  назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы | Сформировывает представление о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). | При выполнении практических №32-33 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 4.1.4, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| **Знать** |  |  |
| З-1.способы представления, хранения и обработки данных на компьютере; | Перечисляетспособы представления, хранения и обработки данных на компьютере | При выполнении практических №12-21 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 2.2, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| З-2.компьютерные средства представления и анализа данных в электронных таблицах; | Знает компьютерные средства представления и анализа данных в электронных таблицах | При выполнении практических №26 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 4.1.2, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| З-3.основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности | Использует алгоритм как способ автоматизации деятельности.  Знает основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам. | При выполнении практических №4-7 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 1.2, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| З-4.назначение и функции операционных систем | Знает назначение и функции операционных систем | При выполнении практических №1-3 направленных на оценку практических навыков.  Проведения тестирование и опроса по теме 1.1, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи.Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий  Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | При выполнении практических работ № 1-35 , выполнение тестовых заданий, контрольной работы |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;  Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | При выполнении самостоятельной работы: рефераты, доклады, и тд. |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)  Применение современной научной профессиональной терминологии  Определение траектории профессионального развития и самообразования | При выполнении практических работа и самостоятельных (проектная работа) |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность | При групповой работе на занятиях, внеклассные мероприятия |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе. | При защите (сдаче) проекта, докладе, сообщений и тд. |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. |  |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Инструктаж по ТБ и правилам поведения в компьютерном классе |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры  Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности | Зарядка для глаз |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | При разработке проектной работы по своей профессии |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.Ведение общения на профессиональные темы | Профилизация в практических работах |
| ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | При выполнении самостоятельной, практической работы |

**4.2. Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине УПВ.03** **Информатика и ИКТ**

**Тестовое задание**

Вариант №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задание (вопрос) | Ответы |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  Информатика – это:  1. техническая наука, занимающаяся вопросами связанными с использованием и обработкой информации  2. техническая наука, занимающаяся вопросами систематизации приемов и методов создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники  3. техническая наука, занимающаяся вопросами особого вида деятельности |  |
|  | **Дописать**  Бит - это..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | **Дописать**  Графическим редактором называется программа, предназначенная для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  Считая, что каждый символ кодируется двумя байтами, оцените информационный объём следующего предложения в кодировке Unicode:  Один пуд - около 16,4 килограмм.  1. 32 Кбайта  2. 512 бит  3. 64бита  4. 32 бита |  |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  **Символ «\*» служит для …**   1. подстановки любого количества допустимых символов 2. обозначения корневой директории на логическом диске 3. разделения позиционных параметров, передаваемых команде   4.указания того, что данный файл является системным |  |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  Дан фрагмент электронной таблицы:  В ячейку D1 введена формула =A1\*$B$1+C1. В результате в ячейке D2 появится значение:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | А | B | C | D | | 1 | 5 | 2 | 4 |  | | 2 | 10 | 1 | 6 |  |  1. 6 2. 14 3. 26 4. 24 |  |
|  | **Установи соответствие:**   |  |  | | --- | --- | | 1. манипулятор; | А. память; | | 2. хранение информации; | Б. процессор; | | 3. обработка информации; | В. устройства ввода и вывода; | | 4. передача информации. | Г. мышь. | | Ответ: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
|  | Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы.  *Укажите порядок следования вариантов ответа:*   1. Выбрать пункт меню Вставка 2. Нажать Объект 3. Выбрать MicrosoftEquation 4. Написать формулу 5. Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана   Ответ: \_\_\_\_\_\_ *- \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_* |  |
| Практическая часть | | |
|  | **1.На рабочем столе создайте папку под названием «Экзамен», в эту папку сохраните сделанные вами задания.**  **2.Запустить текстовый редактор Word и установить следующие параметры страницы: верхнее и нижнее поля — 2 см, левое и правое поля — 1,5 см.**  **Набрать ниже представленный текст в MicrosoftWord. Установить следующие параметры текста: Размер шрифта 14, TimesNewRoman, Выравнивание по ширине**  **Трактор** ([англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) tractor «тягач») — самодвижущаяся ([гусеничная](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%83%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) или [колёсная](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BE)) [машина](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B0), выполняющая [сельскохозяйственные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [дорожно-строительные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B), [землеройные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D1%8F%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B), [транспортные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82) и другие работы в агрегате с прицепными, навесными или стационарными машинами (орудиями). Отличается низкой [скоростью](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) и большой силой [тяги](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9A%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BC%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B2&action=edit&redlink=1). Широко применяется в [сельском хозяйстве](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) для [пахоты](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B0%D1%85%D0%BE%D1%82%D0%B0) и перемещения несамоходных машин и орудий, как правило оборудуется съёмным или несъёмным [навесным](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&action=edit&redlink=1) и полунавесным оборудованием [сельскохозяйственного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [строительного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) или промышленного назначения (например, буровым оборудованием) в зависимости от выполняемых задач. К примеру, промышленный трактор, оборудованный [бульдозерным ножом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%B4%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%B6), называется — [бульдозер](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%B4%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80).  Слово «трактор» происходит от английского track ([трак](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BA) — основной элемент гусеницы), «след». Английское слово в свою очередь восходит к латинскому trahere, что означает «тянуть», «волочить».  Лицо, управляющее трактором, в зависимости от типа, назначения, мощности двигателя, дополнительного оборудования называется: [трактористом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82), [машинистом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82), [механиком-водителем](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C), [механизатором](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82).  В России к управлению любыми видами тракторов допускаются лица только после прохождения обучения и получившие в [Гостехнадзоре](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B7%D0%BE%D1%80" \o "Гостехнадзор) [удостоверение тракториста (тракториста-машиниста)](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5#%D0%9D%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%BE-,_%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D) |  |
|  | **Вставить таблицу, заполнить ее по образцу и построить диаграмму:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Численность населения** | | | | | | | | | | **2002** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | 24 561 | 23 484 | 22 539 | 22 499 | 21 870 | 21 433 | 21 277 | 21 115 | 21 092 | |  |
|  | **ЗАДАЧА 1.** Определить выручку от продажи товаров на лотках и тенденцию роста доходов. Составить таблицу следующей формы (рис.2)  2,1 |  |
|  | **В MicrosoftPowerPoint создайте презентацию из 5 слайдов с рисунками, анимацией, дизайном на любую тему.** |  |

**Вариант №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задание (вопрос) | Ответы |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  **Контекстным меню называется:**  1. меню, открывающееся при нажатии кнопки «Пуск»  2. меню, открывающееся при нажатии кнопки «Файл»  3. меню, содержащее подменю следующего уровня  4. меню, содержащее типовые операции над объектом |  |
|  | **Дописать**  **С помощью графического редактора Paint можно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **Дописать**  **За основную единицу измерения количества информации принят\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  **Файлом называется:**   1. структура каталогов на жестком диске. 2. электронный документ текстового процессора MSWord. 3. содержимое рабочей области графического редактора MSPaint. 4. именованный набор данных, расположенный на логическом диске. |  |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  **В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются**   1. гарнитура, размер, начертание 2. отступ, интервал 3. поля, ориентация 4. стиль, шаблон |  |
|  | **Выберите номер правильного ответа**  **Дан фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы:**  **Какой вид примет формула, скопированная из ячейки Е2 в ячейку Е3?**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **C** | **D** | **E** | | **2** | **23** | **18** | **=С2\*$D$2** | | **3** | **42** |  |  |  1. =C3\*$D$3 2. =C2\*$D2$ 3. **=C2\*$D$3** 4. **=C3\*$D$2** |  |
|  | **Установи соответствие:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. ввод символов в ПК; | А. монитор | | | 2. постоянная память; | Б. клавиатура | | | 3. вывод изображений; | В. шина; | | | 4. магистраль | Г. BIOS | | | Ответ: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_, 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  |
|  | **Укажите последовательность действий выполняемых при обрезке изображения**  *Укажите порядок следования вариантов ответа:*   1. Включить панель настройки изображения если она выключена 2. Выделить рисунок 3. Выбрать инструмент обрезка 4. Поднести указатель мыши к границе рисунка 5. Нажать левую кнопку мыши и тащить границу до нужных размеров   Ответ: \_\_\_\_\_\_ *- \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_* |  |
| Практическая часть | | |
| 9. | **1.На рабочем столе создайте папку под названием «Экзамен», в эту папку сохраните сделанные вами задания.**  **2.Запустить текстовый редактор Word и установить следующие параметры страницы: верхнее и нижнее поля — 2 см, левое и правое поля — 1,5 см.**  **Набрать ниже представленный текст в MicrosoftWord. Установить следующие параметры текста: Размер шрифта 14, TimesNewRoman, Выравнивание по ширине**  **Трактор** ([англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) tractor «тягач») — самодвижущаяся ([гусеничная](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%83%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) или [колёсная](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BE)) [машина](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B0), выполняющая [сельскохозяйственные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [дорожно-строительные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B), [землеройные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D1%8F%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B), [транспортные](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82) и другие работы в агрегате с прицепными, навесными или стационарными машинами (орудиями). Отличается низкой [скоростью](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) и большой силой [тяги](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9A%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%BC%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B2&action=edit&redlink=1). Широко применяется в [сельском хозяйстве](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) для [пахоты](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B0%D1%85%D0%BE%D1%82%D0%B0) и перемещения несамоходных машин и орудий, как правило оборудуется съёмным или несъёмным [навесным](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&action=edit&redlink=1) и полунавесным оборудованием [сельскохозяйственного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [строительного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) или промышленного назначения (например, буровым оборудованием) в зависимости от выполняемых задач. К примеру, промышленный трактор, оборудованный [бульдозерным ножом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%B4%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%B6), называется — [бульдозер](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%83%D0%BB%D1%8C%D0%B4%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80).  Слово «трактор» происходит от английского track ([трак](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BA) — основной элемент гусеницы), «след». Английское слово в свою очередь восходит к латинскому trahere, что означает «тянуть», «волочить».  Лицо, управляющее трактором, в зависимости от типа, назначения, мощности двигателя, дополнительного оборудования называется: [трактористом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82), [машинистом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82), [механиком-водителем](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D1%85%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C), [механизатором](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82).  В России к управлению любыми видами тракторов допускаются лица только после прохождения обучения и получившие в [Гостехнадзоре](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D0%B7%D0%BE%D1%80" \o "Гостехнадзор) [удостоверение тракториста (тракториста-машиниста)](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5#%D0%9D%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE_%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%BC_%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%BE-,_%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D) |  |
| 10. | **Вставить таблицу, заполнить ее по образцу и построить диаграмму:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Численность населения** | | | | | | | | | | **2002** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | 24 561 | 23 484 | 22 539 | 22 499 | 21 870 | 21 433 | 21 277 | 21 115 | 21 092 | |  |
| 11. | **ЗАДАЧА 1.** Определить выручку от продажи товаров на лотках и тенденцию роста доходов. Составить таблицу следующей формы (рис.2)  2,1 |  |
| 12. | **В MicrosoftPowerPoint создайте презентацию из 5 слайдов с рисунками, анимацией, дизайном на любую тему.** |  |

**4.3. Система оценивания**

Система оценивания включает оценку текущей работы на лекциях и семинарских занятиях, выполнение самостоятельной работы, заданий по желанию студентов, тестовую работу, аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Текущая работа студента включает:

• индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;

• подготовку к практическим занятиям, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;

• выполнение самостоятельных заданий;

• подготовку к аттестации по дисциплине.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |