**Приложение \_\_\_**

**к ООП СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание**

**и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**Департамент образования и науки Тюменской области**

**ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,

систем и агрегатов автомобилей

**Тобольск, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе:

 Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО). Приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2016 г. № 1564 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,

систем и агрегатов автомобилей (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 г., регистрационный № 44896).

примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. (Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный агарный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» 2017)

Разработчик:

Криницына Валентина Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ ТО « Тобольский многопрофильный техникум»

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии педагогических работников

отделения с. Вагай

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /КаренгинаТ.М../

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чубукова Е. М./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины** **ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности:**

В рамках программы учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11,ПК 5.3. | Использовать необходимые нормативно-правовые документыПрименять документацию систем качестваЗащищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательствомАнализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зренияПрименять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств  | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфереОрганизационно-правовые формы юридических лицОсновы трудового праваПрава и обязанности работников в сфере профессиональной деятельностиПорядок заключения трудового договора и основания его прекращенияПравила оплаты трудаРоль государственного регулирования в обеспечении занятости населенияПраво социальной защиты гражданПонятие дисциплинарной и материальной ответственности работникаВиды административных правонарушений и административной ответственностиНормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споровЗаконодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 40 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа*  | 0 |
| **Итоговая аттестация****проводится в форме** дифференцированного зачета | **0** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** **обучающихся** | **Объем** **часов** | **Коды** **компетенций** |
| **Введение**  | **Содержание учебного материала:** | **1** | ОК 4, ОК 6, ОК 11. |
| Содержание дисциплины и ее задачи.  |
| Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. |
| Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. |
| **Раздел 1. Право и экономика** |  |  |
| **Тема 1.1.Правовое регулирование экономических отношений.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. |
| Рыночная экономика как объект воздействия права. |
| Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. |
| Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. |
| **Тема 1.2.** **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК 5.3. |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. |
| Виды субъектов предпринимательского права. |
| Право собственности. Правомочия собственника.  |
| Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.  |
| Формы собственности по российскому законодательству. |
| Понятие юридического лица, его признаки.  |  |
| Организационно-правовые формы юридических лиц.  |
| Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. |
| Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. |
| Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. |  |
| **В том числе практических занятий**  | **1** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| «Определение правомочий собственника транспортного средства» | **1** |
| **Тема 1.3. Экономические споры.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие экономических споров.  |
| Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.  |
| Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.  |
| Подведомственность и подсудность экономических споров. |
| Сроки исковой давности. |
| **В том числе практических занятий** | **1** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| «Составление искового заявления в арбитражный суд » | **1** |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита.** |  |  |
| **Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудового права. |
| Источники трудового права.  |
| Трудовой кодекс РФ. |
| Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.  |
| Структура трудового правоотношения.  |
| Субъекты трудового правоотношения. |
| **Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.  |
| Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.  |
| Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. |
| Понятие и формы занятости.  |
| Порядок и условия признания гражданина безработным.  |
| Правовой статус безработного.  |
| Пособие по безработице.  |
| Иные меры социальной поддержки безработных.  |
| Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. |
| **В том числе практических занятий** | 1 |  |
| «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | 1 |
| **Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудового договора, его значение.  |
| Стороны трудового договора.  |
| Содержание трудового договора.  |
| Виды трудовых договоров. |
| Порядок заключения трудового договора.  |
| Документы, предоставляемые при поступлении на работу.  |
| Оформление на работу.  |
| Испытания при приеме на работу. |
| Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. |
| Основания прекращения трудового договора.  |
| Оформление увольнения работника.  |
| Правовые последствия незаконного увольнения. |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| «Оформление документов при приеме на работу»,  «Составление трудового договора». | 1 |
| **Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала:** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие рабочего времени, его виды.  |
| Режим рабочего времени и порядок его установления.  |
| Учет рабочего времени.  |
| Понятие и виды времени отдыха.  |
| Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. |
| Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.  |
| Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. |
| **В том числе практических занятий** | **1** |  |
| «Режим труда и отдыха».  | **1** |
| **Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие заработной платы.  |
| Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.  |
| Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.  |
| Минимальная заработная плата.  |
| Индексация заработной платы.  |
| Системы заработной платы: сдельная и повременная.  |
| Оплата труда работников бюджетной сферы.  |
| Единая тарифная сетка. |  |
| Порядок и условия выплаты заработной платы.  |
| Ограничения удержаний из заработной платы.  |
| Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. |
| **В том числе практических занятий** | **1** |
| «Индексирование заработной платы рабочего на АТП» | **1** |
| **Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. |
| Понятие дисциплинарной ответственности.  |
| Виды дисциплинарных взысканий. |
| Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.  |
| Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. |
| Понятие материальной ответственности.  |  |
| Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.  |  |
| Полная и ограниченная материальная ответственность.  |
| Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. |
| Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.  |
| Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. |
| Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. |
| Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. |
| **Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие трудовых споров, причины их возникновения. |
| Классификация трудовых споров. |
| Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. |
| Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. |
| Право на забастовку. |
| Порядок проведения забастовки. |
| Незаконная забастовка и ее правовые последствия. |
| Порядок признания забастовки незаконной. |
| Понятие индивидуальных трудовых споров. |
| Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. |
| Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.  |  |
| Исполнение решения по трудовым спорам. |  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». | 2 |
| **Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.** | **Содержание учебного материала:** | **3** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие социальной помощи.  |
| Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).  |
| Пенсии и их виды. |
| Условия и порядок назначения пенсии. |
| Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию. |
| **Раздел 3. Административное право.** |  |  |
| **Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| Понятие административного права.  |
| Субъекты административного права.  |
| Административные правонарушения.  |
| Понятие административной ответственности.  |
| Виды административных взысканий.  |
| Порядок наложения административных взысканий. |
| **В том числе практических занятий**  | 2 |  |
| 1.Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»2.Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» |  |
| **Всего:** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

**Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место обучающегося – по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

1. Компьютерный стол.

2. Шкафы книжные.

3. Доска.

4. Стенды.

5. Комплект бланков документации

**Технические средства обучения:**

1. Проектор

2. Экран

3. Ноутбук.

**Залы:**

1. Библиотека.

2. Читальный зал с выходом в Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=81745>.

**Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

**Интернет-ресурсы:**

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности.**

**Критерии оценивания компетенций:**

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| Знания: |
| Основные положения Конституции Российской Федерации.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Знать:-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированныйзачет. |
| Умения: |
| Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Уметь:-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированныйзачет. |

* 1. **Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности:**

**Задание №1. Прочитайте об условиях трудового контракта. Какие из них противоречат Трудовому кодексу РФ?**

(1) Работодатель заключил с 16-летним Олегом трудовой договор без согласия родителей. (2) Олег должен был выполнять лёгкую работу: наклеивать этикетки на бутылки с пивом и газированными напитками. (3) Испытательный срок для него, как для несовершеннолетнего был установлен более короткий – 2 недели. (4) Поскольку Олег учится в средней общеобразовательной школе, для него был установлен следующий режим работы: 4 дня в неделю по 4 часа. (5) Труд Олега оплачивался сдельно по существующим на предприятии расценкам.

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

1) 3 условие

2) 4 условие

3) 2 условие

4) 1 условие

5) 5 условие

**Задание №2 Какое из утверждений является верным?**

1. Перерыв для отдыха и приёма пищи, согласно Трудовому кодексу, не может быть короче 30 минут и длиннее 2 часов.

2. Минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха – 24 часа.

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) верно 2

2) верно 1 и 2

3) верно 1

4) неверно 1 и 2

**Задание№3 Какое из утверждений является верным?**

1. Работник, заключивший с нанимателем срочный трудовой договор, не может уволиться по собственному желанию.

2. При увольнении по собственному желанию работник должен предупредить об этом нанимателя не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты увольнения.

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) верно 1

2) неверно 1 и 2

3) верно 1 и 2

4) верно 2

**Задание №4 Какие условия, согласно Трудовому кодексу, обязательно включаются в трудовой договор?**

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

1) условия оплаты труда

2) об испытании при приёме на работу

3) условия дополнительного страхования работника

4) трудовые обязанности работника

5) место работы

**Задание №5 Что из перечисленного закреплено в Конституции РФ?**

*Выберите несколько из 5 вариантов ответа:*

1) право на забастовку

2) право на здоровые условия труда

3) размер гарантированного минимума оплаты труда

4) условия обязательного социального страхования работника

5) основные обязанности нанимателя

**Задание №6 Термин, которым иногда называют класс наёмных работников, происходит от латинского слова, означающего в переводе "производящий потомство".**

Из предложенных букв составьте этот термин.

*Составьте слово из букв:*

РЛИАОЕРТПАТ -> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание №7 Какова продолжительность (в календарных днях) основного оплачиваемого отпуска по Трудовому кодексу РФ?**

Напишите только число, например, 10.

*Запишите число:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание №8** Павел, которому два месяца тому назад исполнилось 14 лет, написал заявление с просьбой о приёме на работу в качестве разносчика рекламных объявлений в свободное от учёбы время. Директор фирмы, не возражая против этого, попросил подростка принести письменное согласие родителей и органа опеки на заключение трудового договора. Прав ли директор фирмы?

*Выберите один из 2 вариантов ответа:*

1) Да 2) Нет

**Задание №9 Какое из утверждений является неверным?**

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) Несовершеннолетний не может быть принят на рабочее место, которое подразумевает материальную ответственность.

2) Несовершеннолетний, получающий основное общее образование, может быть принят на работу только на время каникул.

3) По достижении 16 лет несовершеннолетний может самостоятельно заключать трудовой договор.

4) Перед началом трудовой деятельности несовершеннолетний работник должен обязательно пройти медицинский осмотр.

**Задание №10 Сколько часов составляет максимальная продолжительность рабочей недели для несовершеннолетних работников старше 16 лет?**

Напишите только число, например, 42.

*Запишите число:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |