**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

 **ОП.07 Основы предпринимательской деятельности**

 **(Расширяем горизонты: profilUm)**

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является *вариативной* частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров,** утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013. № 917 (зарегистрированным в Минюсте России от 20.08.2013 № 29547).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке) по специальностям технического направления.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** уметь:

 - разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

 - формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;

 - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

 - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

 - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;

 - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

 - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

 - обосновывать ценовую политику;

 - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

составлять бизнес-план на основе современных программных технологий

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** знать:

 - понятие, функции и виды предпринимательства;

* задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;

- особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса;

* приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;

- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;

- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

* юридическую ответственность предпринимателя;
* нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
* формы государственной поддержки малого бизнеса;
* систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
* перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
* системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
* порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
* виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
* порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
* ценовую политику в предпринимательстве;
* сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
* методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся** **осваивает элементы компетенций:**

РК.1. Обеспечивать собственную занятость путем разработки и реализации предпринимательских бизнес-идей

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная учебная нагрузка | 32 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |

**5. Форма контроля:** дифференцированный зачет.

**6. Составитель:** Редькина С.Д., Руководитель УМО ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».