**Аннотация к рабочей программе учебного предмета**

**ОП.02 Метрология, стандартизация и сертификация**

1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина включена в общепрофессиональный цикл.

Межпредметные связи с дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла: ЕН.01. Математика

Межпредметные связи с дисциплиной общепрофессионального цикла:

ОП.02. Электротехника

Межпредметные связи с профессиональными модулями:

ПМ.01. Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов;

ПМ.02. Сборка и апробация моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов;

ПМ.03. Организация работы по осуществлению монтажа, наладки и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения предмета**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен* **уметь:**

* применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов
* применять документацию систем качества
* применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные понятия метрологии, стандартизации и сертификации;
* основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

 ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами

ПК 3.3.Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации

ПК 4.1.Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений

ПК 4.2. Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения

ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции

1. **Общая трудоемкость дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
1. **Форма контроля**: дифференцированный зачет
2. **Составитель**: С.Д.Редькина, руководитель УМО ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»