**Приложение 34**

**к основной образовательной программе**

**(программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности**

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств**

Департамент образования и науки Тюменской области

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Менеджмент**

**Тобольск, 2020 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

* ФГОС СПО по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств» от 18 апреля 2014 года N349, зарегистрирован в Минюсте России 11 июня 2014 года N3268).

**«Рассмотрено»** на заседании цикловой комиссии педагогических работников технического направления   
Протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Паршакова Т.Ю./

**«Согласовано»**

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Симанова И.Н./

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «МЕНЕДЖМЕНТ» 4](#_Toc370376540)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc370376541)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc370376542)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc370376543)

1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Менеджмент

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**уметь**:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации,
* принципы делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **44** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 24 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **22** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторной самостоятельной работы | 22 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (**если предусмотрено**)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1**. **Сущность и характерные черты современного менеджмента** | | | **8** |  |
| Тема 1.1 | Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. | Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. | 2 | 2 |
| Тема 1.2 | Эволюция управленческой мысли. | Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента.  Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента | 2 |  |
| Тема 1.3 | Практическая работа № 1 «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента» | | 2 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 1.**  «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». | 2 |  |
| **Раздел 2**. **Внешняя и внутренняя среда организации** | | | **6** |  |
| Тема 2.1 | Характеристика внешней и внутренней среды организации. | Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. | 2 |  |
| Тема 2.2 | Практическая работа № 2 «Основные элементы и характеристики внешней и внутренней среды организации» | | 2 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 2.**  «Анализ ситуаций». | 2 |  |
| **Раздел 3.** **Функции менеджмента.** **Цикл менеджмента.** | | | **10** |  |
| Тема 3.1 | Планирование в системе менеджмента. | Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль.  Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. | 2 |  |
| Тема 3.2 | Мотивация. Контроль и его виды. | Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. | 2 |  |
| Тема 3.3 | Практическая работа № 3 «Современные подходы в менеджменте» | | 2 |  |
| Тема 3.4 | Практическая работа № 4 «Решение ситуационных задач» | | 2 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 3.**  «Каким должен быть современный менеджер?» | 2 |  |
| **Раздел 4.** **Коммуникации в менеджменте** | | | **6** |  |
| Тема 4.1 | Информация и коммуникации в менеджменте. | Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. | 2 |  |
| Тема 4.2 | Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. | Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. | 2 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 4.**  «Решение ситуационных задач» | 2 |  |
| **Раздел 5.**  **Процесс принятия решений** | | | **4** |  |
| Тема 5.1 | Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. | Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. | 2 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 5.**  «Решение ситуационных задач» | 2 |  |
| **Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами** | | | **6** |  |
| Тема 6.1 | Конфликт: сущность, причины, классификация. Способы разрешения конфликтных ситуаций | Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами. | 2 |  |
| Тема 6.2 | Практическая работа № 5 «Решение ситуационных задач» | | 2 |  |
|  |  | **Самостоятельная работа № 6.**  «Решение ситуационных задач» | 2 |  |
| **Раздел 7. Руководство: власть и партнёрство** | | | **6** |  |
| Тема 7.1 | Основы власти и влияния. Лидерство. | Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. | 2 |  |
| Тема 7.2 | Стили руководства, их характеристика. Формы и методы подбора и отбора персонала. | Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, из характеристика. Методы отбора, их характеристика. Обучение персонала.  Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения. | 2 |  |
| Тема 7.3 | Практическая работа № 6 «Составление плана организации личной работы» | | 2 |  |
| Тема 7.4 | Дифференцированный зачет | | **2** |  |
|  | **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | | **66** |  |

3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**ОП.11 Менеджмент**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия **учебного кабинета общественных дисциплин.**

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Драчёва, Е.Л., Юликов, Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.
2. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2017.
3. Плахова, Л.В. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2016.

**Дополнительные источники:**

1. Драчёва, Е.Л., Юликов, Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.
2. Набиев, Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2013. – 144 с.
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 365 с.
4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
5. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: http://www.mevriz.ru/
6. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](app:exechttp://www.economicus.ru)
7. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](app:exechttp://www.ecsocman.edu.ru)

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

# **ОП.11 Менеджмент**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров, лекционных занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

1. Форма проведения консультаций - индивидуальная. Консультации предназначены как для объяснения пройденного материала по учебной дисциплине, так и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| **Умения:** |  | |
| * использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | практическая работа № 1-3  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * анализировать организационные структуры управления; | практическая работа № 1-3  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | практическая работа № 3-4  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | практическая работа № 3-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| **Знания** |  | |
| * учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | практическая работа № 1-3  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * методы планирования и организации работы подразделения; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * принципы построения организационной структуры управления; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * основы формирования мотивационной политики организации; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; | практическая работа № 3-4  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * процесс принятия и реализации управленческих решений; | практическая работа № 3-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * систему методов управления; | практическая работа № 3-4  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * методику принятия решений; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * стили управления, коммуникации; | практическая работа № 1-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |
| * принципы делового общения. | практическая работа № 4-6  самостоятельная работа № 1-6  тестирование  дифференцированный зачет | |