



**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:

на общем собрании сотрудников и
обучающихся
«29» декабря 2022 года
Протокол № 9

Утверждено:

Приказом и.о.директора ГАПОУ
ТО «Тобольский
многопрофильный техникум»
«09» января 2023 года № 1/2

Локальный акт № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный
техникум»**

г. Тобольск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2022 N 1012-п «Об установлении меры социальной поддержки в форме компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области, уставом Техникума.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития образования;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх государственного задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ ВИДОВ УСЛУГ

2.1. Платные услуги – образовательные и иные услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.4. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.5. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Уменьшение стоимости платных услуг в Техникуме не предусмотрено.

2.8. В соответствии с уставом Техникум вправе вести следующие виды платных услуг:

2.8.1. Перечень платных образовательных услуг:

- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основные программы профессионального обучения);
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Перечень иных платных услуг, предусмотренных уставом:

1) научно-исследовательская деятельность;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

5) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест

общественного питания;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

8) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

9) оказание услуг по трудоустройству;

10) освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе, лесного фонда, объектов растительного и животного мира; ведение лесного и (или) охотничьего хозяйства; заготовление древесины для ее переработки и реализации;

11) производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

12) предоставление комплекса ветеринарных услуг, проведение клинических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий;

13) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций и иных строительных материалов;

14) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

16) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

17) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

18) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

19) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

20) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

21) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, в том числе, лесоустроительных, озеленительных, ландшафтных работ;

22) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

23) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

24) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

25) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, проектирование объектов садово-паркового строительства;

26) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

27) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);

28) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

29) производство мебели;

30) бытовые услуги населению (парикмахерские, швейные, косметологические, ремонт оборудования);

31) предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового материала;

32) стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

33) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

34) организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

35) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа к сети Интернет, по проектированию, разработке и поддержке Интернет-сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи. По мультимедиа-поддержке информационных проектов;

36) оказание услуг в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;

37) маркшейдерские работы, инженерно-геологические, экологические изыскания для строительства, проектные и строительные-монтажные работы, включая изыскательские работы, связанные с ремонтом и реставрацией.

2.9. Перечень платных услуг утверждается Техникумом на начало учебного года и может изменяться и (или) пополняться в зависимости от спроса на услуги.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

3.1. Организация приносящей доход деятельности включает в себя:

3.1.1. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей, контингента (анкетирование, опрос, реклама и др.);

3.1.2. Создание необходимых условий для предоставления платных образовательных и иных услуг, с учетом требований СанПиН, охраны труда и безопасности здоровья обучающихся;

3.1.3. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:

- образовательных: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и др. документация, установленная действующим законодательством;

- по сдаче в аренду помещений: документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

- иные услуги, предусмотренные уставом Техникума: приказ об организации услуги, разработка, при необходимости, локального акта (правил, положений), расписание, графики и др.

3.1.4. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам.

3.1.4.1. Платные образовательные услуги:

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

Информация, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала/отделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.1.4.2. Аренда помещений:

Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (п. 3 ст. 17.1 Закона о защите конкуренции, п. 1 Письма ФАС России от 24.04.2014 N ЦА/16309/14). В соответствии с п. 1 ст. 17.1 Закона о защите конкуренции исключением являются случаи сдачи указанного имущества в аренду, в частности государственным (муниципальным) учреждениям, медицинским и образовательным организациям, государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Банку России.

3.1.4.3. Иные услуги – в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

3.1.5. Издание приказа об организации работы Техникума по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для оказания платных услуг и т.п.).

3.2. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - заказчики) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3.3. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты.

3.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг включает в себя следующие этапы:

- подача потребителем заявления о желании получить данную услугу;
- заключения договора;
- оплата потребителем стоимости услуги;
- издание приказа о предоставлении услуги (о зачислении в число слушателей, студентов);
- реализация договорных обязательств.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

4. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

4.1.2. Своевременно представить заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- сведения о контролирурующих организациях.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится в безналичной форме.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

5.Формирование цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем учреждения.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

5.3. Прейскурант цен может быть пересмотрен в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

5.4. Формирование стоимости платных образовательных услуг производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Администрации г.Тюмени от 21.12.2015г. № 312-пк «Об утверждении порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания», постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», письмом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размета платы за проживание в общежитиях».

5.5. Стоимость платной услуги определяется методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат.

5.6. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов.

Для формирования прямых расходов используется метод прямого счета затрат.

Для формирования накладных (общехозяйственных) расходов применяется расчетно-аналитический метод, исходя из площади недвижимого имущества, площади недвижимого имущества, используемого непосредственно для оказания платных услуг и анализа фактических расходов на содержание недвижимого имущества за предшествующий расчетному периоду отчетный год на основании регистров бухгалтерского учета (оборотно-сальдовая ведомость по соответствующему счету синтетического учета) по всем источникам финансирования.

5.7. К прямым расходам относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала учреждения;
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

•затраты на приобретение основных средств, обеспечивающих оказание только определенной платной услуги, распределенные на весь срок эксплуатации актива;

•иные затраты, связанные с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата и другие затраты, обеспечивающие оказание платной услуги).

5.8. Затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц определяются по каждой платной услуге и включают в себя заработную плату основного персонала учреждения с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы и исчисляются по следующей формуле:

$$ЗОТосн.п. = \sum(ЗПосн.п._1 + Ротп_1 + СВ_1) + \dots + (ЗПосн.п._i + Ротп_i + СВ_i),$$

где: ЗОТосн.п. - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

ЗПосн.п.₁, ..., ЗПосн.п._i - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

Ротп₁, ..., Ротп_i - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала учреждения, руб.;

СВ₁, ..., СВ_i - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда, исчисленные в соответствии с законодательством, руб.

Расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц определяются по следующей формуле:

$$ЗПосн.п. = \sum(СРзп / НН_1 \times Тусл_1) + \dots + (СРзп / НН_i \times Тусл_i), \text{ где:}$$

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

СРзп - среднемесячная заработная плата в Тюменской области (без автономных округов) на основании официальных статистических данных.

НН₁, ..., НН_i - установленная норма часов основного персонала учреждения на ставку в месяц;

Тусл₁, ..., Тусл_i - количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц, установленное локальным нормативным актом учреждения.

Сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала учреждения рассчитывается по формуле:

$$Ротп = ЗПосн.п. / 29,3 \times Дотп / Км, \text{ где:}$$

Ротп - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала, руб.;

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

29,3 - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством;

Дотп - количество дней отпуска основного персонала учреждения, установленное действующим законодательством;

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

Сумма страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитывается по формуле:

$$СВ = (ЗПосн.п. + Ротп) \times Всв / 100, \text{ где:}$$

СВ - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда, исчисленные в соответствии с законодательством, руб.;

ЗПосн.п. - расходы на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

Ротп - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков основного персонала, руб.;

Всв - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством, %.

5.9. Наполняемость групп (количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе в течение месяца), их возрастные категории, продолжительность оказания единицы платной услуги, количество в месяц единиц платной услуги определяются локальными нормативными актами учреждения.

5.10. Величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в течение месяца, рассчитываются методом прямого счета в разрезе каждой платной услуги, по формуле:

$$МЗ = \sum (Кмз_1 \times Цмз_1) / Км + \dots + (Кмз_i \times Цмз_i) / Км, \text{ где:}$$

МЗ - величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги в месяц, руб.;

Кмз₁, ..., Кмз_i - количество необходимого материального запаса;

Цмз₁, ..., Цмз_i - цена за единицу материального запаса, определенная методом сопоставления цен, руб.;

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

5.11. Величина затрат на приобретение основных средств, используемых при оказании определенной платной услуги, распределяется на весь срок эксплуатации нефинансового актива и определяется по формуле:

$$Знфа = \sum (Кнфа_1 \times Цнфа_1 / Сэ_1) + \dots + (Кнфа_i \times Цнфа_i / Сэ_i), \text{ где:}$$

Знфа - величина затрат на приобретение основного средства, используемого при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации, руб.;

Кнфа₁, ..., Кнфа_i - количество единиц необходимых основных средств, для оказания определенной платной услуги, установленное локальным нормативным актом учреждения;

Цнфа₁, ..., Цнфа_i - цена необходимого основного средства, определенная методом сопоставления цен, руб.;

Сэ₁, ..., Сэ_i - срок эксплуатации данного основного средства, определенного в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, выраженный в месяцах.

5.10.1. Калькулирование иных затрат, связанных с оказанием конкретной платной услуги (арендная плата и другие затраты (работы, услуги), обеспечивающие оказание данной платной услуги), формируется методом прямого счета по каждой платной услуге с учетом каждого вида затрат.

Величина иных затрат, связанных с оказанием платной услуги (например: транспортные услуги, аренда помещений), определяется методом прямого счета по каждой платной услуге в месяц с учетом определенного наименования платной услуги (работы) и рассчитывается по формуле:

$$Зин = \sum (Кусл_1 \times Цусл_1) / Км + \dots + (Кусл_i \times Цусл_i) / Км, \text{ где:}$$

Зин - сумма иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги в месяц, руб.;

Кусл₁, ..., Кусл_i - количество единиц затрат (услуг, работ), утвержденное локальными нормативными актами учреждения;

Цусл₁, ..., Цусл_i - цена за единицу услуги (работы), определенная методом сопоставления цен (с приложением подтверждающих документов: прайсов, фотоизображение экрана), руб.

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным нормативным актом учреждения.

5.11. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся:

- затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения;
- коммунальные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- амортизация движимого имущества;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы.

5.12. Затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения, учитываемые в составе накладных расходов на оказание платных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$ЗОТп.с. = ЗПп.с. + Ротп.п.с. + СВп.с., \text{ где:}$$

ЗОТп.с. - затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

Ротп.п.с. - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения, руб.;

СВп.с. - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения, исчисленные в соответствии с законодательством, руб.

Расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц по формуле:

$$ЗПп.с. = \sum ЗПосн.п. \times Дфот \text{ п.с.}, \text{ где:}$$

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

$\sum ЗПосн.п.$ - сумма расходов на оплату труда основного персонала учреждения в месяц по всем видам платных услуг (без учета средств, необходимых для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников труда основного персонала учреждения), руб.;

Дфот п.с. - доля (процент) фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала учреждения, которая устанавливается локальным нормативным актом учреждения, %.

Для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения сумма отчислений рассчитывается по формуле:

$$Ротп.п.с. = ЗПп.с. / 29,3 \times Дотп. \text{ п.с.} / Км, \text{ где:}$$

Ротп.п.с. - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения, руб.;

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Дотп.п.с. - количество дней отпуска персонала сопровождения учреждения в соответствии с действующим законодательством;

Км - количество месяцев оказания платных услуг, установленное локальным актом учреждения.

Сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения рассчитывается по формуле:

$СВп.с. = (ЗПп.с. + Ротп.п.с.) \times Всв / 100$, где:

СВп.с. - сумма страховых взносов на фонд оплаты труда персонала сопровождения учреждения, руб.;

ЗПп.с. - расходы на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

Ротп.п.с. - сумма отчислений в месяц для обеспечения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников персонала сопровождения учреждения;

Всв - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством, %.

5.13. Затраты на оплату коммунальных услуг в месяц определяются в разрезе видов коммунальных услуг по формуле:

$З \text{ комм.} = \text{ФР комм} / \text{Пл.} \times \text{Пл. усл.} / 12$, где:

З комм. - затраты на коммунальные услуги в месяц, руб.;

ФР комм - величина фактических расходов на коммунальные услуги за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

5.14. Затраты на оплату услуг на содержание имущества, относящихся к оказанию платных услуг, в месяц рассчитываются по формуле:

$З \text{ сод. им.} = \text{ФР сод. им.} / \text{Пл.} \times \text{Пл. усл.} / 12$, где:

З сод. им. - затраты на оплату услуг на содержание имущества, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР сод. им. - величина фактических расходов на содержание имущества (за исключением услуг, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

5.15. Затраты на оплату прочих услуг, относящихся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$З \text{ пр. усл.} = \text{ФР пр. усл.} / \text{Пл.} \times \text{Пл. усл.} / 12$, где:

З пр. усл. - затраты на оплату прочих услуг, относящихся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР пр. усл. - величина фактических расходов на оплату прочих услуг (за исключением услуг, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

5.16. Затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$З \text{ ам.} = \text{ФР ам.} / \text{Пл.} \times \text{Пл. усл.} / 12$, где:

З ам. - затраты на амортизационные отчисления на движимое имущество учреждения, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР ам. - величина фактических расходов на амортизационные отчисления движимого имущества (за исключением расходов на амортизационные отчисления движимого имущества, не относящегося к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

5.17. Затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, определяются по формуле:

$З \text{ мз} = \text{ФР мз} / \text{Пл.} \times \text{Пл. усл.} / 12$, где:

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФРмз - величина фактических расходов на приобретение материальных запасов (за исключением расходов на приобретение материальных запасов, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

5.18. Затраты на прочие расходы, относящиеся к оказанию платных услуг, рассчитываются по формуле:

$Z \text{ пр.р.} = \text{ФР пр.р.} / \text{Пл. х Пл.усл.} / 12$, где:

$Z \text{ пр.р.}$ - затраты на прочие расходы, относящиеся к оказанию платных услуг в месяц, руб.;

ФР пр.р. - величина фактических расходов на прочие расходы (за исключением расходов, не относящихся к оказанию платных услуг) за предшествующий расчетному периоду календарный год, руб.

5.19. В стоимость платной услуги накладные расходы включаются пропорционально сумме затрат на оплату труда основного персонала учреждения. Для учета накладных расходов в стоимости платной услуги рассчитывается коэффициент накладных расходов.

Коэффициент накладных расходов рассчитывается по формуле:

$$K_{нр} = \sum NP / \sum ЗОТосн.п., \text{ где:}$$

$K_{нр}$ - коэффициент накладных расходов;

$\sum NP$ - сумма накладных расходов в месяц, руб.;

$\sum ЗОТосн.п.$ - сумма затрат на оплату труда основного персонала учреждения в месяц по всем платным услугам, руб.

5.20. Величина затрат на оказание определенной платной услуги в месяц определяется по формуле:

$$\sum \text{Затр} = ЗОТосн.п. + МЗ + Знфа + Зин + НРусл, \text{ где:}$$

$\sum \text{Затр}$ - величина затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

$ЗОТосн.п.$ - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$МЗ$ - величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

$Знфа$ - величина затрат на приобретение основного средства, используемого при оказании определенной платной услуги, распределенная на весь срок эксплуатации, руб.;

$Зин$ - величина иных затрат (услуг, работ), связанных с оказанием конкретной платной услуги в месяц, руб.;

$НРусл$ - величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, руб.

Величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, рассчитывается по формуле:

$$НРусл = ЗОТосн.п. \times K_{нр}, \text{ где:}$$

$НРусл$ - величина накладных расходов, пропорционально распределенная на одну услугу с использованием коэффициента накладных расходов, руб.;

$ЗОТосн.п.$ - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

$K_{нр}$ - коэффициент накладных расходов.

5.21. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$T = \sum \text{Затр} / Kп / Kз, \text{ где}$$

T - тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, руб.;

$\sum \text{Затр}$ - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

Кп - количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца, чел.;

Кз - количество единиц платной услуги (занятий) в месяц;

5.22. При формировании тарифов на платные услуги не допускается повторное включение в стоимость платных услуг одних и тех же расходов по видам деятельности.

5.23. Тариф на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий) определяется по следующей формуле:

$$T_y = \text{ПлУсл} \times \text{Спом} + \text{Усл}, \text{ где:}$$

T_y - тариф на услуги по предоставлению и оформлению помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), руб.;

ПлУсл - площадь помещений (сооружений) для проведения мероприятий (соревнований, занятий), руб.;

Спом - себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час, руб.;

Усл - стоимость услуг сопровождения для проведения мероприятия (например: музыкальное сопровождение, услуги ведущего).

Себестоимость предоставления и оформления одного квадратного метра помещения (сооружения) в час рассчитывается по формуле:

$$\text{Спом} = (3\text{ОТосн.п.} + \text{МЗ} + \sum \text{НР}) / \text{Пл} / \text{Чм}, \text{ где:}$$

3ОТосн.п. - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб.;

МЗ - величина затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, руб.;

$\sum \text{НР}$ - сумма накладных расходов в месяц, руб.;

Пл - площадь недвижимого имущества учреждения, м^2 ;

Чм - количество часов оказания платной услуги в течение месяца.

5.24. Тариф на платные услуги проката определяется методом прямого счета затрат и (или) расчетно-аналитическом методом на основе формирования экономически обоснованных затрат в соответствии с настоящим Положением.

5.25. Определение размера платы за пользование жилым помещением в общежитии (наем) и размера платы за коммунальные услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Тюменской области с учетом категории проживающих в общежитии (приложение).

Размеры платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливаются локальными актами образовательной организации, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" организации, осуществляющие образовательную деятельность, устанавливают размер платы за проживание в общежитии **для обучающихся** в следующем порядке:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{к}}$$

Для иных категорий проживающих, в соответствии с частью 1 статьи 154 Жилищного Кодекса РФ, плата за проживание в общежитии включает в себя:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{к}} + P_{\text{с}},$$

где:

$R_{\text{общ}}$ - размер платы за проживание в общежитии;

P_k - размер платы за коммунальные услуги;

P_c - размер платы за содержание жилых помещений.

5.26. В случаях, когда расчет тарифа платных услуг невозможно провести на основе экономически обоснованных затрат с применением настоящего Порядка допускается расчет тарифов на основе анализа цен, если оказание таких платных услуг позволит расширить возможности развития и совершенствования деятельности учреждения и развития его материально-технической базы.

Для проведения анализа цен сторонних организаций учреждением используются прайс-листы, размещенные в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также полученные по запросам учреждения от сторонних организаций посредством электронной почты, факсимильной связи.

При этом прайс-листы должны быть получены учреждением не менее чем от трех сторонних организаций. Тариф платной услуги определяется путем выведения среднего арифметического значения цен на услуги, содержащиеся в источниках информации (прайс-листах).

6. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

6.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

Распределения платы за коммунальные услуги производится ежемесячно исходя из фактически произведенных расходов в соответствии с количеством потребителей платных услуг согласно калькуляции.

6.5. Оплата труда педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги определяется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» и рассчитывается по формуле:

6.5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{пу} = Обаз(пу) \times K \times A \times П$, где:

$ДО_{пу}$ – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

6.5.2. Должностной оклад иного педагогического работника рассчитывается по формуле:

$ДО_{ип} = Обаз(ип) \times А \times П$, где:

ДО_{ип} – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации.

6.6. Оплата труда за организацию платных услуг руководителю, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, главному бухгалтеру устанавливается согласно Положению «Об оплате труда и премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области».

6.7. Оплата труда за организацию платных услуг руководителю отделения дополнительного профессионального образования, бухгалтерам, осуществляющим начисление платных услуг, устанавливается в размере по 0,67 % от внесенной платы Заказчиками за оказанную платную образовательную услугу на основании приказа руководителя.

7. Компенсация части стоимости обучения детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области

7.1. К многодетным семьям относятся семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - в возрасте до 23 лет).

7.2. Компенсация предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических лиц в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Тюменской области (далее — образовательная организация), и производится путем уменьшения стоимости обучения на 50 процентов.

7.3. Для получения компенсации обучающийся или его родитель (законный представитель) (далее - заявитель) представляют в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме;

б) копию свидетельства о рождении (усыновлении) в отношении каждого ребенка семьи;

в) справку об обучении по очной форме в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, за исключением ребенка, на которого оформляется компенсация.

Копия свидетельства о рождении (усыновлении), не заверенная нотариусом, представляется вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (за исключением нотариально заверенных). Оригиналы документов после сверки возвращаются заявителю.

Справка, указанная в подпункте «в» пункта 7.3. настоящего Положения, представляется заявителем в образовательную организацию ежегодно.

г) Документ, подтверждающий оплату обучения.

7.4. Компенсация предоставляется за период обучения начиная с 1 января 2023 года.

7.5. Компенсация учитывается в договоре об образовании (дополнительном соглашении к нему) и предоставляется при внесении платы за обучение в размере, указанном в пункте 7.2 настоящего Положения в сроки, установленные договором.

7.6. Предоставление компенсации прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации и (или) при наступлении обстоятельств, приводящих к невыполнению условий, установленных пунктами 7.1., 7.2. настоящего Положения, с периода обучения, следующего за периодом, в котором обучающийся был отчислен, и (или) наступили указанные обстоятельства.

7.7. При наступлении обстоятельств, приводящих к невыполнению условий, установленных пунктами 7.1., 7.2. настоящего Положения, в случае фактического возмещения Департаментом образования и науки Тюменской области компенсации, ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» производит возврат средств с периода обучения, следующего за периодом, в котором обучающийся был отчислен, и (или) наступили указанные обстоятельства.

7.8. Ответственность за своевременность предоставления документов и информации в образовательную организацию при наступлении обстоятельств, приводящих к невыполнению условий, установленных пунктами 7.1., 7.2. настоящего Положения, несет потребитель платных образовательных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных и иных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Персональные данные

9.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.

9.2. При обращении к Исполнителю Заказчики представляют достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.

9.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчиков.

9.4. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия исполнителя;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям учреждения.

10.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

10.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Тобольск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум" (далее – ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия 72Л 01 № 0002190, регистрационный номер № 067, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области 20 ноября 2019 года и свидетельства о государственной аккредитации: серия 72А 01 № 0001278, регистрационный номер 008, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области 19 марта 2020г., свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 72 № 002270349, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 28.10.2013 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и основными профессиональными образовательными программами (далее – образовательные программы) Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами

Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится до 15 числа первого месяца (сентябрь/январь) каждого учебного семестра на расчетный счет Исполнителя в банке.

3.3. Стоимость обучения за 2023-2024 учебный год составляет: _____ рублей.

3.4. Оплата за первый семестр 1 курса в _____ рублей

производится **до 15 сентября 2023г.** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке.

Оплата за второй семестр 1 курса в размере _____ рублей

производится до **15 января 2024г.** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке.

4.Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные

существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22 Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского, дом 52а, строение 1 тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12 e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru	ФИО: _____ _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ Дата выдачи: _____ Контактный телефон: _____	ФИО: _____ _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ Дата выдачи: _____ Контактный телефон: _____
Банковские реквизиты: ИНН 7206048915 КПП 720601001 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум», ЛС010351127ТМПТ)		

<p>р/с 0322464371000006700 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень БИК 017102101 К/с 40102810945370000060 ОКТМО 71710000</p>		
<p>Директор _____ С.А. Поляков М.П.</p>	<p>_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Тобольск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум" (далее – ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия 72Л 01 № 0002190, регистрационный номер № 067, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области 20 ноября 2019 года и свидетельства о государственной аккредитации: серия 72А 01 № 0001278, регистрационный номер 008, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области 19 марта 2020г., свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 72 № 002270349, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 28.10.2013 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.09.2020 N 1441, настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и основными профессиональными образовательными программами (далее – образовательные программы) Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Заказчику выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится до 15 числа первого месяца (сентябрь/январь) каждого учебного семестра на расчетный счет Исполнителя в банке.

3.3. Стоимость обучения за 2023-2024 учебный год составляет: _____ рублей.

3.4. Оплата за первый семестр 1 курса в размере _____ рублей производится **до 15 сентября 2023г.** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке.

Оплата за второй семестр 1 курса в размере _____ рублей производится **до 15 января 2024г.** в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен

приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22 Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского, дом 52а, строение 1 тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12 e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru Банковские реквизиты: ИНН 7206048915 КПП 720601001 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум», ЛС010351127ТМПТ) р/с 03224643710000006700 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень БИК 017102101 К/с 40102810945370000060 ОКТМО 71710000	ФИО: _____ _____ Дата рождения: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____, Выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Контактный телефон: _____ _____
Директор _____/ С.А. Поляков М.П.	_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Тобольск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум" (далее – ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия 72Л 01 № 0002190, регистрационный номер № 067, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области 20 ноября 2019 года и свидетельства о государственной аккредитации: серия 72А 01 № 0001278, регистрационный номер 008, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области 19 марта 2020г., свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 72 № 002270349, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 28.10.2013 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____ именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает обучение в соответствии с рабочими учебными планами по профессии _____ в количестве _____ мест (человек).
- 1.2. Нормативный срок обучения по программе составляет _____ часов.
- 1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешного прохождения квалификационного экзамена ему выдаётся _____.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. **Исполнитель** обязуется:
- 2.1.1. Оказать услуги по разработке учебных планов, организации и обучению соответствующей профессии в пределах дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и проведению итогового экзамена работников для **Заказчика**.
- 2.1.2. Обеспечить необходимый контроль знаний обучающихся на уровне государственных требований, предъявляемых к специалистам данной квалификации.
- 2.1.3. Предоставить возможность слушателям использовать учебно-методическую, материально-техническую базу в пределах, необходимых для подготовки к квалификационному экзамену.
- 2.1.4. После успешного прохождения обучающимся итогового экзамена выдать документ установленного образца.
- 2.2. **Заказчик** обязуется:
- 2.2.1. Направить на обучение слушателей.
- 2.2.2. Предоставить **Исполнителю** производственные площади и материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики и обучения.
- 2.2.3. Обеспечить оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего договора.

4.Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** принятых на себя обязательств.

5.Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в размере _____ тысяч рублей (_____) _____ копеек.
сумма прописью

5.2. Оплата производится в следующем порядке:

- первый авансовый платеж (50% от стоимости услуг) - до начала обучения;
- второй платеж (50% от стоимости услуг) – в течение двух недель от начала обучения.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке на счёт Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется путём предоставления Заказчиком платежного поручения.

5.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

6.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

6.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие между **Сторонами** в ходе исполнения настоящего договора, **Стороны** будут стремиться урегулировать путем переговоров. В случае если **Стороны** не придут к соглашению в процессе переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся с согласия обеих **Сторон** и оформляются в письменном виде, путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»
Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22
Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского, дом 52а, строение 1
тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12
e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 7206048915
КПП 720601001
Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум», ЛС010351127ТМПТ)
р/с 03224643710000006700
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Тюмень
БИК 017102101
К/с 40102810945370000060
ОКТМО 71710000

Директор

_____ / С.А. Поляков

М.П.

Заказчик

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: серия _____

№ _____,

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Контактный телефон: _____

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование образовательного учреждения	ФИО обучающихся
--	-----------------

_____ / _____

Директор _____ С.А. Поляков

ДОГОВОР _____
на оказание платных образовательных услуг по дополнительным
общеразвивающим образовательным программам

г. Тобольск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области "Тобольский многопрофильный техникум" (далее – ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия 72Л 01 № 0002190, регистрационный номер № 067, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области 20 ноября 2019 года и свидетельства о государственной аккредитации: серия 72А 01 № 0001278, регистрационный номер 008, выданное Департаментом образования и науки Тюменской области 19 марта 2020г., свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 72 № 002270349, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Тюменской области 28.10.2013 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полякова Станислава Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительным общеразвивающим образовательным программам _____, в пределах образовательных требований, утвержденных Исполнителем, в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве **учащегося/слушателя**.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденными образовательными программами, учебными планами, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг. Уведомление Заказчика осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей в устной либо письменной форме.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Извещать педагогов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Посещать родительские собрания.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.9. Предоставить педагогу Исполнителя медицинскую справку о возможности посещения занятий Обучающимся.

2.2.10. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

2.2.11. Оказывать помощь Обучающемуся в подготовке занятий, предлагаемых педагогами Исполнителя.

2.2.12. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

- Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3. Заказчик, Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать оплаты за оказанные образовательные услуги, согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с правилами, установленными настоящим Договором.

2.4.3. Отказать **Заказчику /Обучающемуся** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик /Обучающийся** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. **Заказчик/ Обучающийся**, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему Договору, имеют преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. **Стоимость** платных образовательных услуг за месяц обучения Обучающегося составляет _____ тысяч рублей.

3.2. Оплата производится ежемесячно, до 10 числа текущего учебного месяца в безналичном порядке на счёт Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется путём предоставления Заказчиком квитанции об оплате.

3.3. В случае болезни "Обучающегося " до 14 дней перерасчет ежемесячной оплаты образовательной услуги не происходит. В случае болезни свыше 14 дней производится перерасчет на основании справки медицинского учреждения, предоставленной в текущем месяце.

3.4. В оплату включено количество учебных недель. Периоды осенних, зимних, весенних каникул и праздничные дни из оплаты исключены.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- невыполнение **Обучающимся** обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) **Заказчика/Обучающегося**.

4.4. Если **Обучающийся** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников **Исполнителя**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений **Обучающийся** не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Исполнителем Заказчика/Обучающегося** об отказе от исполнения договора.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» Юридический адрес: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, п.Сумкино, ул.Гагарина, дом 22 Почтовый адрес: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Знаменского, дом 52а, строение 1 тел/факс: 8 (3456) 34-80-10, 34-80-12 e-mail: tmt.priemnaya@tmt72.ru Банковские реквизиты: ИНН 7206048915 КПП 720601001 Департамент финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум», ЛС010351127ТМПТ)	ФИО: _____ _____ Дата рождения: _____ Паспорт: _____ Выдан _____ Дата выдачи: _____ Место регистрации: _____ Контактный телефон: _____	ФИО: _____ _____ Дата рождения: _____ Место регистрации: _____ _____ Контактный телефон: _____

р/с 0322464371000006700 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень БИК 017102101 К/с 40102810945370000060 ОКТМО 71710000		
Директор С.А. Поляков	/	/