**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 N2, зарегистрирован в Минюст в Минюсте России 26.01.2014 N 49797)

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**.

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Межпредметные связи с профессиональными модулями.

**3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* работать с операционными системами, носителями информации;
* с файлами и каталогами: создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск;
* применять прикладные и специальные программы: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;
* работать в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе;
* осуществлять защиту данных каким-либо из способов;
* проводить тестирование компьютера на наличие вирусов, удалять и лечить файлы;
* создавать web-сайты средствами языка HTML и/или средствами публикаций, и другими программами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* состав и назначение устройств и программного обеспечения компьютера;
* операционная система, программы – оболочки, прикладные и специальные программные средства компьютера;
* основные понятия автоматизированной обработки информации; определение и работа с файлами, каталогами, дисками;
* назначение файловых менеджеров, программ-архиваторов, специальных программных средствах (утилит);
* технологии обработки текста, графики, числовой информации; назначение и возможности компьютерных сетей;
* основные принципы технологии поиска информации в сети Internet;
* способы защиты информации и методы распространения компьютерных вирусов и профилактике заражения;
* правила и порядок использования информации для решения задач профессиональной деятельности;
* основные этапы и терминологию проектирования web-сайтов;
* автоматизированное рабочее место специалиста;
* назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Наименование компетенции** | **Дескрипторы (показатели сформированности)** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимать значимость своей профессии (специальности). Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности). | Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска.  Интерпретация полученной информации в контексте в профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска информации.  Определять необходимые источники информации.  Планировать процесс поиска.  Структурировать получаемую информацию.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оценивать практическую значимость результатов поиска.  Оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации.  Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Проводит анализ профессиональных проблемных ситуациях. Формулирует несколько способов решения. Оценивает риски. Выбирает решение с наименьшими потерями. | Владеет алгоритмом поведения в чрезвычайных ситуациях | Классификацию чрезвычайных ситуаций. Способы поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации.  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.  Разработка детального плана действий.  Оценка рисков на каждом шагу.  Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план действия, определить необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовывать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. | Современные средства устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.  Планирование профессиональной деятельности. | Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. | Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности). Применение современной научной профессиональной терминологии.  Определение траектории профессионального развития и самообразования. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации.  Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составлять бизнес-план. Презентовать бизнес-идею. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты. |

1. **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| Лекционные занятия | 30 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 24 |

1. **Форма контроля:** экзамен.
2. **Составитель:** Редькина С.Д., Руководитель УМО ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум».